

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Московской области
«Луховицкий авиационный техникум»

ПРИНЯТО
на заседании Совета техникума
Протокол заседания № 2
от « 19 » марта 2025 г.
Регистрационный № 30

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ МО
«Луховицкий авиационный техникум»
_____ А.К. Шолохов
Приказ № 48 от « 24 » марта 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода обучающихся из других образовательных организаций, восстановления и отчисления, перехода с одной образовательной программы на другую, переход с платного обучения на бесплатное в ГБПОУ МО «Луховицкий авиационный техникум»

г. Луховицы
2025 год

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, в том числе с использованием сетевой формы их реализации (далее соответственно - перевод, обучающиеся, образовательные программы), из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее соответственно - исходная организация, принимающая организация, вместе - организация), порядок восстановления обучающихся в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Луховицкий авиационный техникум» (далее - Техникум) обучающихся из других образовательных организаций и обучающихся (обучавшихся) в нем, перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую, отчисления обучающихся, перевода обучающихся с платного обучения на бесплатное.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- 2.1. Настоящее положение разработано на основе следующих документов:
- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 - Федеральные Государственные образовательные стандарты;
 - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762;
 - Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021г. № 800;
 - Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 года № 185;
 - Порядок оснований предоставления академического отпуска обучающимся, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 года № 455
 - Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.08.2023 №822
 - Устав ГБПОУ МО «Луховицкий авиационный техникум»;
 - Правила внутреннего распорядка ГБПОУ МО «Луховицкий авиационный техникум».

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Переход обучающегося из одной образовательной организации в другую осуществляется в порядке, установленном федеральным органом государственной власти в сфере образования, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. При этом за обучающимся сохраняются все права как за обучающимся впервые на данной ступени (уровне) профессионального образования.

3.2. Настоящее Положение не распространяется на:

А) перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

Б) перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

В) перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в другую такую организацию.

3.3. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются Техникумом с учетом требований данного Порядка.

3.4. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в Техникуме для перевода обучающихся из другой образовательной организации (далее - вакантные места для перевода).

3.5. Количество вакантных мест для перевода определяется Техникумом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.6. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

3.7. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

3.8. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

• при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать

более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, утвержденным организацией, имеющей в соответствии с Федеральным законом N 273-ФЗ право самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательные стандарты (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

3.9. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

3.10. За восстановление на обучение, перевод из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность в области среднего профессионального образования, перевод с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую плата не взимается, если лицо получает среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств.

3.11. Лицо, отчисленное из Техникума по инициативе обучающегося или по инициативе Техникума до завершения освоения образовательной программы подготовки специалистов среднего звена и/или подготовки квалифицированных рабочих и служащих, имеет право на восстановление для обучения в Техникуме в течение пяти лет после отчисления при наличии в Техникуме свободных вакантных мест.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕВОДА ЛИЦ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО, В ДРУГИЕ ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО СООТВЕТСТВУЮЩИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ, В СЛУЧАЕ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ ЛИЦЕНЗИИ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ПОЛНОСТЬЮ ИЛИ В ОТНОШЕНИИ ОТДЕЛЬНЫХ УРОВНЕЙ ОБРАЗОВАНИЯ, УКРУПНЕННЫХ ГРУПП ПРОФЕССИЙ, СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ И НАПРАВЛЕНИЙ ПОДГОТОВКИ

4.1. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки устанавливаются общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального (далее - образовательные программы), из образовательной организации в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация) учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся по их письменному заявлению, а также несовершеннолетних обучающихся с их письменного согласия (далее вместе - обучающиеся) по письменному заявлению их родителей (законных представителей) в случае поступления указанных письменных заявлений в организацию.

4.2. Перевод обучающихся осуществляется в принимающую организацию на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы соответствующих уровня и направленности, на ту же профессию, специальность среднего профессионального образования или специальность, направление подготовки высшего образования с сохранением формы

обучения, курса обучения, основы обучения (за счет бюджетных ассигнований бюджета субъектов Российской Федерации или за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения (при обучении по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами) (далее - условия обучения). При переводе обучающихся в принимающую организацию, осуществляющую образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, стоимость обучения по образовательным программам устанавливается не ниже размера нормативных затрат на реализацию образовательных программ по соответствующим профессиям, специальностям и направлениям подготовки, утвержденных в установленном порядке осуществляющим в отношении указанной принимающей организации функции и полномочия учредителя федеральным органом государственной власти, иным главным распорядителем средств федерального бюджета или органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

4.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

4.4. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

4.5. О причине, влекущей за собой возникновение у обучающихся права на перевод по их письменным заявлениям, организация обязана уведомить учредителя, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети "Интернет":

- в случае приостановления действия лицензии полностью или частично (в отношении отдельных уровней образования, профессий, специальностей, направлений подготовки) - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решения о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

4.6. Техникум, в случае поступления письменных заявлений, указанных в пункте 4.1. настоящего Положения, в течение трех рабочих дней уведомляет учредителя о необходимости обеспечения перевода обучающихся.

4.7. Руководство техникума в течение десяти рабочих дней с момента получения запроса от учредителя о возможности перевода в них обучающихся письменно сообщает о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода.

4.8. Техникум при участии студенческого совета доводит до сведения обучающихся полученную от учредителя и (или) уполномоченного им органа управления организацией информацию об организациях, реализующих образовательные программы соответствующих уровня и направленности, которые дали согласие на перевод обучающихся из организации, а также о сроках предоставления письменных заявлений на перевод в техникум. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), наименование профессий, специальностей среднего профессионального образования, условия обучения и количество свободных мест.

4.9. После получения соответствующих письменных заявлений Техникум в течение пяти рабочих дней издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (приостановление действия лицензии, приостановление действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки). При наличии у организации мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, объемы финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществлялось обучение граждан, передаются в установленном порядке в принимающую организацию.

4.10. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося с его письменного согласия указывают об этом в письменном заявлении.

4.11. Техникум передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные - заявления и согласия лиц, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, личные дела обучающихся, договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии). Обучающийся сдает студенческий билет, выданный организацией.

4.12. На основании представленных документов Техникум в течение пяти рабочих дней издает приказ о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с приостановлением действия лицензии, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки. В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, наименования профессии, специальности среднего профессионального образования или направления подготовки, специальности высшего образования, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), на которые переводится обучающийся. При зачислении обучающихся на места с оплатой стоимости обучения принимающей организации заключаются договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами с сохранением условий обучения в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Положения.

4.13. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные заявления и согласия лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, а также договор об оказании платных образовательных услуг с физическим и (или) юридическим лицом, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

4.14. Обучающимся выдаются студенческие билеты.

5. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ТЕХНИКУМ

5.1. Перевод обучающегося образовательной организации среднего профессионального образования для продолжения обучения, в том числе сопровождающийся переходом с одной образовательной программы (специальности (профессии) или направления подготовки) на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой, осуществляется по личному заявлению обучающегося.

5.2. К заявлению прилагается академическая справка, копия паспорта.

5.3. Число мест для перевода, финансируемых Министерством образования Московской области из средств бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактической численностью обучающихся на соответствующем курсе данной специальности (профессии) или направления подготовки.

5.4. При наличии мест на соответствующем курсе по интересующей обучающегося образовательной программе, финансируемой из бюджета, Техникум не вправе предлагать обучающемуся, получающему среднее профессиональное образование впервые, переводиться на места с оплатой юридическими или физическими лицами на договорной основе.

5.5. Обучающийся подает в Техникум заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (далее документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в пункте 3.8 настоящего Положения.

5.6. На основании заявления о переводе Техникум не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Техникумом, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

5.7. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Техникум помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Техникум принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом Техникума.

5.8. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 6.1- 6.6 настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

5.9. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в техникум выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указание то документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

5.10. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;
- если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

5.11. Техникум в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 5.9. настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода). В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании. После издания приказа о зачислении в порядке перевода Техникум формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказ 1 о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

5.12. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в Техникуме.

5.13. В приказе о зачислении делается запись: «Зачислить в порядке перевода из ... (наименование образовательной организации), на специальность/профессию/направление подготовки, курс, форму обучения».

5.14. В Техникуме формируется новое личное дело обучающегося, к которому приобщается заявление о переводе, академическая справка, документ об образовании, выписка из приказа о зачислении и договор, если зачисление осуществляется по договору о возмездном оказании образовательных услуг и иные документы в соответствии с Порядком приема.

5.15. Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

5.16. Запись о перезачтенных из справки с оценками дисциплинах, практиках, курсовых работах вносятся заведующими отделениями в соответствующие бланки - Лист перезачета - с проставлением оценок (зачетов); в зачетные книжки перезачтенные дисциплины переносятся классным руководителем на основании Листа перезачета и визируются подписью заместителя директора по учебной работе.

5.17. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в Техникум в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между организацией. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

5.18. Техникум в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 5.17 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе Техникум может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе приказом директора Техникума в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

5.19. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося Техникум выдает студенческий билет, зачетную книжку либо выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, документы, подтверждающие обучение в Техникуме.

5.20. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающегося, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

6. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ТЕХНИКУМА

6.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию или на другую образовательную программу, Техникум в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные Техникумом при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

6.2. Обучающийся представляет в Техникум письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

6.3. Техникум в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее -

отчисление в связи с переводом).

6.4. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Техникумом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на («сновании которого указанное лицо было зачислено в Техникум (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в Техникуме указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

6.5. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Техникум в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку.

6.6. В Техникуме в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

6.7. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма Техникума о переводе в принимающую организацию в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между организациями. К письму Техникума прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копил личных дел обучающихся.

6.8. Техникум в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в Техникуме, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

6.9. В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в Техникуме, то приказ о приостановлении получения образования в Техникуме обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

7. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ПЕРЕВОДА С ОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ/ПРОФЕССИИ ИЛИ НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ НА ДРУГУЮ ВНУТРИ «ТЕХНИКУМА»

7.1. Восстановление или перевод обучающегося осуществляется в порядке предусмотренном п 3.11 настоящего Положения.

7.2. Восстановление или перевод обучающегося с одной образовательной программы по специальности/профессии или направлению подготовки на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри Техникума осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Уставом Техникума по личному заявлению обучающегося и предъявлению зачетной книжки после успешного прохождения (результаты заносятся в протокол) аттестационных испытаний (в случае необходимости) и ликвидации академических задолженностей или разницы в учебных планах (результаты заносятся в протокол).

7.3. Перевод (восстановление) обучающегося в Техникум на одну и ту же или иную образовательную программу, осуществляется на основании приказа директора Техникума о

зачислении с установлением сроков ликвидации академической задолженности или разницы в учебных планах (при необходимости).

7.4. При восстановлении обучающегося или переводе с одной образовательной программы на другую директор Техникума издает приказ с формулировкой «Восстановить на ... курс обучения по специальности/профессии (направлению подготовки)....» или «Перевести с ... курса обучения по специальности/профессии (направлению подготовки) ... на ... курс и форму обучения по специальности/профессии (направлению подготовки)....».

7.5. При восстановлении или переводе обучающегося, обучавшегося ранее по договору о возмездном оказании образовательных услуг, оказываемые ему образовательные услуги подлежат оплате с даты издания приказа о восстановлении или переводе.

7.6. Обучавшийся ранее на бюджетной основе и отчисленный из Техникума, имеет право на восстановление для обучения по договору возмездного оказания образовательных услуг (при отсутствии вакантных бюджетных мест).

7.7. Обучавшийся ранее по договору о возмездном оказании образовательных услуг может восстановиться на обучение на бюджетной основе при наличии вакантных бюджетных мест.

7.8. Обучающийся, отчисленный за нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг (финансовую задолженность), может быть восстановлен в течение семестра после погашения финансовой задолженности. Решение вопросов об организации и сроках ликвидации академической задолженности находится в компетенции заведующего отделением.

7.9. При наличии академических задолженностей по итогам зимней сессии обучающийся имеет право на восстановление в начале учебного года на курс, с которого был отчислен. Оказываемые ему образовательные услуги подлежат оплате с первого полугодия учебного года.

7.10. При наличии академических задолженностей по итогам летней сессии обучающийся имеет право на восстановление в начале второго полугодия учебного года на курс, с которого был отчислен. Оказываемые ему образовательные услуги подлежат оплате со второго полугодия учебного года.

7.11. Работникам учебной части категорически запрещается выдавать восстанавливающимся (переводящимся) бланки для перерасчетов дисциплин и экзаменационные листы до издания приказа о допуске к ликвидации академических задолженностей (разницы в учебных планах); вносить их фамилии в зачетно - экзаменационную ведомость, выдавать экзаменационные листы на сдачу форм отчетности очередной зачетно - экзаменационной сессии без приказа о восстановлении (переведе).

8. ОТЧИСЛЕНИЕ ИЗ ТЕХНИКУМА

8.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Техникума: 1) в связи с получением образования (завершением обучения); 2) досрочно по основаниям, установленным настоящим положением.

8.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

А. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; в связи с трудоустройством, в связи с переездом в другую местность и иным причинам.

Б. по инициативе Техникума обучающиеся могут быть отчислены за:

1) дисциплинарное нарушение:

- нарушение обучающимся Устава Техникума;
- нарушение обучающимся «Правил внутреннего распорядка Техникума»;

Отчисление по такому основанию требует соблюдения процедуры применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания, предусмотренной статьей 43 Федерального закона

№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.

2) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана:

- академическую неуспеваемость обучающегося.

За академическую неуспеваемость отчисляются обучающиеся:

- получившие неудовлетворительные оценки по трем и более дисциплинам (в том числе за курсовую работу и практику);
- получившее неудовлетворительную оценку при повторной пересдаче одной и той же дисциплины экзаменационной сессии;
- не ликвидировавшие академическую задолженность в дважды установленные приказом директора техникума сроки;
- не ликвидировавшие разницу в учебных планах в установленные приказом директора сроки (при восстановлении и переводах);
- не выполнившие индивидуальный график или индивидуальный план обучения;
- не выполнившие программу практики или получившие неудовлетворительную оценку при защите отчета по практике;
- не прошедшие государственную итоговую аттестацию;
- пропустившие без уважительной причины более 50% учебного времени в установленный период (семестр);
- не приступившие к занятиям без подтверждающих документов в течение 30 дней с начала учебного года.

3) несоблюдение предъявленных требований к работе соответствующих организаций во время практики:

4) за представление документов с заведомо недостоверными сведениями;

5) за нарушение статей Уголовного кодекса, после получения Решения суда о наказании, связанном с лишением свободы.

В. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и техникума:

- в связи со смертью обучающегося;
- в случае признания по решению суда обучающегося безвестно отсутствующим и/или умершим.

Отчисление проводится по представлению руководителя техникума с приложением копии свидетельства о смерти или на основании Документа, выданного органом записи актов гражданского состояния, которым произведена государственная регистрация смерти обучающегося или копии решения суда.

8.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед техникумом.

8.4. Основанием для отчисления обучающегося в связи с переводом в другое образовательное учреждение является личное заявление обучающегося, подписанное директором техникума, а для несовершеннолетних лиц - одного из законных представителей обучающегося, а также справки из другого образовательного учреждения о согласии зачисления обучающегося в порядке перевода.

8.5. Основанием для отчисления обучающегося по собственному желанию является личное заявление обучающегося (с визами указанными в п.6.4.). Отчисление обучающегося по собственному желанию производится в срок не более месяца со дня подачи заявления (исключение составляют случаи призыва на военную службу, академический отпуск).

8.6. Поводом для отчисления обучающегося по инициативе техникума является рассмотрение на заседании педагогического совета документов, представленных заведующим отделением, служебных записок от классного руководителя (мастера производственного

обучения).

8.7. Основанием для прекращения образовательных отношений по инициативе Техникума является приказ директора Техникума об отчислении обучающегося.

8.8. Если основанием для прекращения образовательных отношений по инициативе Техникума является дисциплинарное нарушение, то до издания приказа об отчислении руководитель обособленного структурного подразделения ГБПОУ МО «Луховицкий авиационный техникум» должен затребовать от обучающегося лично под роспись или почтовым отправлением с уведомлением письменное объяснение о причинах, повлекших отчисление. Если по истечении трех учебных дней (с момента получения уведомления о вручении обучающемуся почтового отправления) указанное объяснение не представлено в учебную часть или же запросить объяснение не представляется возможным, то составляется соответствующий акт об отсутствии письменного объяснения. Отказ или уклонение обучающегося дать объяснение не является препятствием для его отчисления.

8.9. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Техникума об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Техникума прекращаются с даты его отчисления из Техникума. Договор об оказании платных образовательных услуг расторгается колледжем в одностороннем порядке (пункт 4 статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») в случае просрочки (более 3 дней) оплаты заказчиком (обучающимся) стоимости платных образовательных услуг в установленные договором об оказании платных образовательных услуг сроки, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) заказчика (обучающегося).

Факт просрочки оплаты (полной или частичной неоплаты) обучающимся или заказчиком (обучающегося) по договору об оказании платных образовательных услуг устанавливается отделом по финансово-экономическим вопросам ГБПОУ МО «Луховицкий авиационный техникум» и сообщается в учебную часть техникума для отчисления обучающегося из ГБПОУ МО «Луховицкий авиационный техникум».

Отчисление производится на основании приказа, подписанного директором или иным уполномоченным лицом по представлению заместителя директора, курирующего учебную деятельность с приложением письменного объяснения обучающегося (или его законного представителя) о причинах нарушения условий договора или акта об отсутствии письменного объяснения.

8.10. При отчислении обучающегося из Техникума он сдает студенческий билет, зачетную книжку и подписанный обходной лист, после чего ему выдаются находящийся в личном деле подлинник документа об образовании (копия документа об образовании хранится в личном деле обучающегося).

8.11. При досрочном прекращении образовательных отношений Техникум выдает справку с оценками отчисленному лицу при наличии заявления с требованием о выдаче справки и в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося (Приложение).

8.12. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе Техникума во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

9. ПОРЯДОК И СЛУЧАИ ПЕРЕХОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ

9.1. Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное (далее - Порядок) определяют правила и случаи перехода граждан Российской Федерации, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (далее - обучающиеся), с платного обучения на бесплатное внутри организации, реализующей

образовательные программы среднего профессионального и (или) высшего образования (далее - образовательная организация).

Настоящий Порядок распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

9.2. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

9.3. Количество вакантных бюджетных мест определяется образовательной организацией как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в образовательной организации по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

9.4. Сроки подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест устанавливаются образовательной организацией самостоятельно.

9.5. Образовательной организацией обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

9.6. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в образовательной организации на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

- а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";
- б) отнесения к следующим категориям граждан:
 - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
 - граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;
 - женщин, родивших ребенка в период обучения;
 - детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция);
- в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

9.7. Участники специальной военной операции, не имеющие на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места, перераспределенные в соответствии с Правилами перераспределения вакантных мест, имеющихся в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2023 г. N 1292.

Участник специальной военной операции, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в образовательную организацию, в которой он обучается, заявление на переход на имя руководителя образовательной организации и документ, подтверждающий участие в специальной военной операции (в случае отсутствия в личном деле обучающегося).

9.8. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой образовательной организацией комиссией (далее - Комиссия). Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяется образовательной организацией самостоятельно.

Материалы для работы Комиссии представляет учебная часть Техникума (заведующие отделениями), в которую поступили от обучающихся заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

9.9. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в учебную часть техникума мотивированное заявление на имя руководителя образовательной организации о переходе с платного обучения на бесплатное.

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

- а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах "б" - "в" пункта 9.6 настоящего Порядка категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);
- б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

9.10. Учебная часть техникума в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация).

9.11. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 9.6 настоящего Порядка.

9.12. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации структурного подразделения Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

9.13. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с пунктом 9.11 настоящего Порядка

9.14. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с пунктом 9.11 настоящего Порядка, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

9.15. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется распорядительным актом образовательной организации, изданным руководителем образовательной организации или уполномоченным им лицом, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Луховицкий авиационный техникум»

ул. Жуковского, д.56, г. Луховицы, Московская область, Россия, 140500, тел./факс 8 (49663) 5-91-82

E-mail :mo_luhavictchn@mosreg.ru

Сайт: www.luat.ru

ОКПО 07577116, ОГРН 1025007390660

ИНН/КПП 5072704502/507201001

От _____ № _____
 На № _____ от _____

Академическая справка № _____

г. Луховицы « _____ » _____ 20_ года

Дана **ФИО, 00.00.0000** года рождения, в том, что он действительно обучался(лась) в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Луховицкий авиационный техникум» с 00.00.0000 года по 00.00.0000 года по специальности 00.00.00 _____ и за время обучения получил(а) следующие оценки:

№ п/п	Дисциплина	Количество часов	Оценка
1 курс (очное отделение)			
1	Русский язык	56	3 (удовлетв.)
2	Литература	134	3 (удовлетв.)
3	Иностранный язык	78	4 (хорошо)
4	История	122	5 (отлично)
5	Обществознание	78	4 (хорошо)
6	Химия	117	4 (хорошо)
7	Информатика	100	4 (хорошо)
8	Математика	156	4 (хорошо)
9	Физика	173	4 (хорошо)
10	Физическая культура	156	5 (отлично)
11	Основы безопасности жизнедеятельности	44	4 (хорошо)

Примечание: студент техникума за 1 курс прошел программу общеобразовательного цикла, приравненную к среднему общему образованию.

Заместитель директора по УР _____ ФИО