

Министерство образования Московской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Московской области
«Луховицкий авиационный техникум»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по работе с
персоналом филиала ПАО «ОАК» -
ЛАЗ им. П.А.Воронина



О.Н.Бойкова

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО
«Луховицкий авиационный
техникум»



А.К.Шолохов

ПОЛОЖЕНИЕ
о дуальном обучении

Луховицы 2024г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения	стр. 2
2. Цели и задачи дуального обучения.....	стр. 3
3. Порядок организации проведения дуального обучения	стр. 3
4. Функции техникума.....	стр. 4
5. Функции предприятия.....	стр. 5
6. Права и ответственность техникума.....	стр. 6
7. Права и ответственность предприятия.....	стр. 6

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и проведения дуального обучения обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Луховицкий авиационный техникум»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок реализации дуальной системы обучения (далее – ДСО) в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Луховицкий авиационный техникум» (далее - техникум) при обучении студентов по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, а также регулирует отношения участников образовательного процесса.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,
- Уставом колледжа и другими нормативными локальными актами

1.3. Дуальное обучение представляет собой такую форму реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, основанную на взаимодействии Техникума и Предприятия, при которой основная практическая часть подготовки проходит на профильном предприятии. При этом Предприятие должно обладать необходимыми ресурсами для осуществления практического обучения в соответствии с ФГОС СПО.

1.4. Программа дуального обучения предусматривает совмещение (параллельное) практического обучения на базе Предприятия и теоретического обучения на базе Техникума по согласованным сторонами срокам (концентрировано, рассредоточено) при условии обеспечения выполнения ФГОС СПО.

1.5. Дуальное обучение на Предприятии организуется в период учебной и производственной практик и освоения обучающимися профессиональных модулей в рамках основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования.

1.6. Программа дуального обучения разрабатывается Техникумом по согласованию с Предприятием и предусматривает:

- освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций по специальности и/или рабочей профессии в соответствии с ФГОС СПО и программами профессиональных модулей, учебной и производственной практик;
- приобретение обучающимися практического опыта с учетом содержания программ профессиональных модулей, учебной и производственной практик в соответствии с ФГОС СПО.

1.6. Организация и проведение дуального обучения обучающихся производится на основании распорядительных документов Техникума и Предприятия.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

2.1. Целью дуального обучения является повышение качества профессионального образования на основе освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций по специальности и/или рабочей профессии, а также приобретения практического опыта работы непосредственно на производстве, повышения профессиональной мобильности, конкурентоспособности выпускников и возможности трудоустройства.

2.2. Основные задачи организации и проведения дуального обучения студентов на Предприятии:

- комплексное освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями Предприятия - заказчиков кадров;
- обеспечение высокого качества освоения каждого вида профессиональной деятельности;
- приобретение практического опыта и быстрая адаптация обучающихся к производственным условиям Предприятия – заказчика кадров.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

Порядок организации и проведения дуального обучения на предприятиях и в организации регламентируется:

3.1. Настоящим Положением.

- 3.2. Рабочим учебным планом по специальности и/или рабочей профессии, годовым календарным графиком, планом мероприятий по обеспечению образовательного процесса, приказами.
- 3.3. Договором о сотрудничестве между Техникумом и Предприятием.
- 3.5. Распорядительными документами Техникума и Предприятия об организации и проведении дуального обучения и назначении ответственных лиц за организацию работы в соответствии с возложенными на них должностными обязанностями.

4. ФУНКЦИИ ТЕХНИКУМА

Для организации и проведения дуального обучения Техникум:

- 4.1. Ежегодно до начала нового учебного года составляет и согласовывает с Предприятием график учебного процесса на предстоящий учебный год
- 4.2. Согласовывает с Предприятием образовательные программы и программы учебных и производственных практик.
- 4.3. Согласует с Предприятием сроки проведения дуального обучения и списочный состав студентов, направляемых на Предприятие.
- 4.5. Издает приказы о направлении обучающихся на Предприятие, закреплении за каждой учебной группой руководителей (мастеров производственного обучения или преподавателей).
- 4.6. Обеспечивает реализацию программы обучения учебного плана в согласованные сроки в соответствии с годовым календарным графиком.
- 4.7. Обеспечивает соблюдение обучающимися Устава, правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности и иных локальных актов, действующих на Предприятии.
- 4.8. Обеспечивает выполнение обучающимися указаний мастера производственного обучения, преподавателя, наставника, касающихся процесса обучения и производственного процесса.
- 4.9. Обеспечивает выполнение руководителем (мастером производственного обучения или преподавателем) программы дуального обучения, рабочих программ профессиональных модулей и практик, должностной инструкции и других требований.
- 4.10. Направляет на стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения на Предприятие.
- 4.11. Совместно с Предприятием организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций по специальности и/или рабочей профессии в соответствии с ФГОС СПО, и рабочими программами профессиональных модулей и практик, освоенных обучающимися в процессе дуального обучения.

4.12. Обеспечивает учёт результатов освоения программы дуального обучения при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.

5. ФУНКЦИИ ПРЕДПРИЯТИЯ

Для организации и проведения дуального обучения Предприятие:

5.1. Руководствуется договором о сотрудничестве и дополнительными соглашениями к нему

5.2. Рассматривает и согласует график учебного процесса на предстоящий учебный год.

5.3. Согласует сроки проведения дуального обучения и списочный состав обучающихся, направляемых на дуальное обучение.

5.4. Принимает обучающихся на обучение в количестве и в сроки, согласованные с техникумом, и организует проведение с ними установленных инструктажей.

5.5. Знакомит обучающихся с Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, санитарно-эпидемиологическими и противопожарными правилами, требованиями охраны труда и иными локальными актами и нормами.

5.6. Закрепляет за группой обучающихся наставника (ов) из числа наиболее квалифицированных специалистов (рабочих) для обучения их практическим умениям и навыкам в соответствии с программой дуального обучения.

5.7. Создаёт необходимые условия и обеспечивает реализацию программы дуального обучения на Предприятии, в том числе в рамках участия обучающихся в производственном процессе.

5.8. Обеспечивает обучающихся на период проведения дуального обучения расходными материалами, инструментом и средствами производства.

5.9. В соответствии с программой дуального обучения обеспечивает доступ обучающихся к технической информации, чертежам, практическим материалам и другой информации за исключением материалов, составляющих охраняемую законом тайну.

5.10. Обеспечивает безопасные условия прохождения дуального обучения обучающихся на Предприятии, отвечающие санитарно-эпидемиологическим правилам, требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности.

5.11. Обеспечивает выполнение наставниками должностной инструкции в части программы дуального обучения.

5.12. Организует стажировку преподавателей и мастеров производственного обучения на Предприятии.

5.13. Совместно с Техникумом организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в процессе дуального обучения, по специальности и/или рабочей профессии в соответствии с ФГОС СПО и рабочими программами профессиональных модулей.

5.14. Участвует в работе комиссии по присвоению квалификации обучающимся по рабочей профессии, ГЭК и жюри профессиональных конкурсов.

5.15. Информировывает Техникум и обучающихся о возможностях трудоустройства на Предприятии.

6. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ТЕХНИКУМА

6.1. Техникум имеет право осуществлять контроль и корректировать проведение дуального обучения в ходе прохождения производственной практики обучающимися на Предприятии.

6.2. Техникум несет ответственность за выполнение в полном объеме основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО.

7. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ

7.1. Предприятие имеет право применять к обучающимся во время практики меры дисциплинарного воздействия при нарушении правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности и иных локальных актов, действующих на Предприятии, а также требований по сохранности и использованию имущества Предприятия.

7.2. Вносить предложения по корректировке вариативной части программ дуального образования и отчетной документации.

7.3. Предприятие несет ответственность за реализацию согласованных программ практического обучения и своевременного оформления соответствующей документации на предприятии.