

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Московской области
«Луховицкий авиационный техникум»

ПРИНЯТО
на заседании Совета техникума
Протокол заседания № 2
от « 19 » марта 2025 г.
Регистрационный № 80

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ МО
«Луховицкий авиационный техникум»
_____ А.К. Шолохов
Приказ № 48 от « 24 » марта 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о центре содействия трудоустройству
выпускников техникума

Луховицы
2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Общие положения	3
2. Цели, задачи и предмет деятельности	4
3. Основные направления деятельности	6
4. Структура и руководство	7
5. Права и обязанности	8
6. Взаимодействие со структурными подразделениями техникума	9
Приложение	10

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение является основным документом, определяющим порядок образования, организацию работы и компетенцию Центра содействия трудоустройству выпускников Государственного бюджетного профессионального учреждения Московской области «Луховицкий авиационный техникум» (далее – Центр).

1.2 Центр является структурным подразделением Государственного бюджетного профессионального учреждения Московской области «Луховицкий авиационный техникум».

1.3 В своей деятельности Центр руководствуется следующими нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;
- Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;
- Письмом Минпросвещения России от 21 мая 2020 г. № ГД-500/05 «О направлениях рекомендаций» (вместе с рекомендациями по вопросам трудоустройства выпускников образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, в период подготовки к поэтапному полному или частичному возобновлению образовательными организациями образовательного процесса»);
- Уставом, настоящим Положением и иными локальными актами

1.4 Общий контроль за организацией работы Центра осуществляет директор техникума. Непосредственное руководство и организацию деятельности Центра осуществляет руководитель.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1 Целью деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников колледжа.

2.2 Задачи Центра:

2.2.1 Информирование выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда Московской области с целью содействия их трудоустройству и формированию банка вакансий;

2.2.2 Взаимодействие с Министерством образования Московской области, региональными органами по труду и занятости населения, объединениями работодателей, общественными организациями.

2.2.3 Ведение информационной деятельности, направленной на профориентацию и содействие трудоустройству выпускников техникума:

- поиск вариантов специального партнерства с предприятиями, организациями и учреждениями;

- проведение консультаций об имеющихся возможностях по трудоустройству;
- ведение мониторинга трудоустройства;
- организация временной занятости студентов, в том числе в летний период;
- организация проведения ярмарок вакансий для обучающихся и выпускников;
- проведение экскурсий на предприятиях для обучающихся и выпускников;
- проведение для обучающихся встреч с представителями профессий;
- привлечение работодателей к участию в качестве экспертов в государственной итоговой аттестации.

2.3 Предметом деятельности Центра является содействие трудоустройству:

- студентов техникума;
- выпускников техникума (в течение 2-х лет после окончания);
- лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды;
- участников профессиональных конкурсов (конкурсов профессионального мастерства, «Абилимпикс» и др.);
- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- выпускников, имеющих договор о целевом обучении;
- выпускников, призванных по окончании обучения для службы в ряды Вооруженных сил Российской Федерации;
- выпускников, ушедших в отпуск по уходу за ребенком;
- выпускников, находящихся под риском нетрудоустройства.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1 Организация и проведение мероприятий по профессиональной ориентации и содействию трудоустройству обучающихся, оказание консультативной помощи обучающимся в выборе предоставляемых вакансий, при необходимости – организация индивидуальных консультаций по вопросам трудоустройства.

3.2 Организация встреч обучающихся с представителями работодателей по вопросам перспектив трудоустройства и профессионального сопровождения со стороны работодателей и колледжа.

3.3 Ведение базы вакансий и регулярное обновление перечня вакансий на официальном сайте колледжа, в том числе для инвалидов, сирот других категорий групп риска.

3.4 Организация анкетирования обучающихся и выпускников по вопросам трудоустройства.

3.5 Мониторинг трудоустройства выпускников, ведение плановой отчетности и формирование ответов на запросы по вопросам трудоустройства;

3.6. Участие в организации ярмарках вакансий и т.п.;

3.7. Мониторинг обучающихся и их успеваемости по договорам о целевом обучении, решение вопросов организации практической подготовки, содействия их трудоустройству по договорам о целевом обучении;

3.8. Налаживание партнерских отношений с организациями и учреждениями, заинтересованными в кадрах и проведении мероприятий, содействующих занятости обучающихся и выпускников;

3.9. Представление информации о положении на рынке труда и перспективах трудоустройства по специальности.

4. СТРУКТУРА И РУКОВОДСТВО

4.1 Структура и штатная численность Центра формируется, исходя из условий и особенностей деятельности, и утверждается приказом директора техникума.

4.2. Центр возглавляет руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора техникума.

4.3. Руководитель Центра обязан:

- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- обеспечить мониторинг и анализ трудоустройства выпускников;
- организовывать составление и своевременное предоставление отчетности о деятельности Центра;
- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра.

4.4. В состав Службы входят:

- педагог психолог;
- социальный педагог;
- тьютор;
- специалист по трудовому законодательству и правовому обеспечению;
- секретарь учебной части;
- заведующие отделениями;
- кураторы учебных групп (выпускных, предвыпускных и предшествующих выпуску).

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Центр имеет право:

5.1.1. Запрашивать и получать от муниципалитетов, других структурных подразделений техникума информацию, документацию и материалы, необходимые для решения вопросов, связанных с выполнением возложенных на него задач;

5.1.2. Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию Центра, а также по другим вопросам, не требующим согласования с директором техникума;

5.1.3. Представительствовать от имени техникума по вопросам, относящимся к компетенции Центра, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами власти и организациями, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями;

5.1.4. Проводить и участвовать в совещаниях по вопросам, входящим в компетенцию Центра;

5.1.5. В необходимых случаях, при решении вопросов, связанных с поручением руководства колледжа, привлекать в установленном порядке к совместной работе сотрудников других структурных подразделений техникума;

5.1.6. Давать разъяснения, рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Центра;

5.1.7. Приглашать представителей сторонних организаций для решения вопросов, входящих в компетенцию Центра.

5.2. Права, предоставленные Центру, реализует руководитель, а также его работники в соответствии с их должностными инструкциями.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

6.1. Центр при реализации деятельности может взаимодействовать:

- со структурными подразделениями техникума;
- с профессиональными образовательными организациями Московской области;
- с Государственными казенными учреждениями Центр Занятости населения;
- с учреждениями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- с учреждениями дополнительного образования детей;
- с отделением по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних;
- с органами опеки и попечительства муниципальных органов управления образования и науки;
- с общественными организациями Московской области.