

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Московской области  
«Луховицкий авиационный техникум»

**ПРИНЯТО**  
на заседании Совета техникума  
Протокол заседания № 2  
от « 19 » марта 2025 г.  
Регистрационный № 81

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБПОУ МО  
«Луховицкий авиационный техникум»  
\_\_\_\_\_ А.К. Шолохов  
Приказ № 48 от « 24 » марта 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о рабочей программе

Луховицы  
2025

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок разработки, утверждения, обновления и хранения государственном бюджетном образовательном профессиональном учреждении Московской области «Луховицкий авиационный техникум» (далее – Техникум) рабочих программ учебных дисциплин (профессиональных модулей по основным образовательным программам (далее - ООП) среднего профессионального образования (далее - СПО) – программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее – ППКРС), программам подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- Примерные основные образовательные программы среднего профессионального образования;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 24 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Методические рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования (утв. Министерством просвещения РФ 14 апреля 2021 г.);
- Устав Техникума;
- Локальные нормативные акты Техникума, регламентирующие порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих, специалистов среднего звена.

1.3. В Положении используются следующие понятия:

**основная образовательная программа (ООП)** – система учебно-методической документации, самостоятельно разрабатываемая и утверждаемая Техникумом, регламентирующая комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, междисциплинарных курсов, дисциплин, профессиональных модулей, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

**программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) и программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих (ППКРС)** относятся к основным образовательным программам среднего профессионального образования (далее - ООП СПО);

**примерная основная образовательная программа (ПООП)** – учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также примерная рабочая программа воспитания, примерный календарный план воспитательной работы), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы;

**компетенция** – способность применять знания, умения и личностные качества для

успешной деятельности в определенной области;

**профессиональный модуль (ПМ)** – структурная единица программы подготовки специалистов среднего звена, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к результатам образования, определенным ФГОС СПО, и предусматривающая освоение профессиональных компетенций в рамках каждого вида профессиональной деятельности; в состав ПМ могут входить один или несколько междисциплинарных курсов (МДК), учебная и/или производственная практика.

1.4. Для обеспечения инклюзивного образования обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разработчики включают в программу дисциплины темы, обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию.

1.5. При реализации образовательной программы Техникум вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. При разработке программы также указывается возможность ее реализации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов на основе использования дистанционных технологий и электронного обучения (с возможностью приема-передачи информации в доступных для них формах).

1.6. Настоящее Положение обязательно для исполнения .

1.7. В настоящем Положении используются следующие сокращения (см. табл. 1.).

Таблица 1.

Перечень сокращений, используемых в Положении

№ п/п	Аббревиатура	Расшифровка аббревиатуры
1.	ООП	Основная образовательная программа
2.	ПООП	Примерная основная образовательная программа
3.	СПО	Средне профессиональное образование
4.	СОО	Среднее общее образование
5.	ППКРС	Программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих
6.	ППССЗ	Программа подготовки специалистов среднего звена
7.	Техникума	ГБПОУ МО «Луховицкий авиационный техникум»
8.	ФГОС	Федеральный государственный образовательный стандарт
9.	ИРПО	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования»
10.	ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический
11.	ЕН	Естественно-научный
12.	ОП	Общепрофессиональный
13.	ПМ	Профессиональный модуль
14.	ОК	Общие компетенции
15.	ПК	Профессиональные компетенции
16.	РО	Результаты обучения
17.	ПР	Предметные результаты
18.	ОВЗ	Ограниченные возможности здоровья
19.	ЦК	Цикловая комиссия
20.	МДК	Междисциплинарный курс
21.	УП	Учебная практика
22.	ПП	Производственная практика
23.	ГИА	Государственная итоговая аттестация
24.	ДР	Дипломная работа

## **2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ**

### **2.1. Требования к содержанию и оформлению рабочих программ дисциплины/профессионального модуля.**

#### **2.1.1. Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля основной образовательной программы среднего профессионального образования**

2.1.1.1. Рабочая программа учебной дисциплины/профессионального модуля должна содержать:

- титульный лист: на внешней стороне указывается полное наименование образовательной организации, отметка об утверждении рабочей программы (директором Техникума, дата), наименование дисциплины и соответствующего ей кода, определяющего позицию в учебном плане, код и наименование профессии/специальности и укрупненной группы профессий/специальностей, город и год разработки программы; на оборотной стороне титульного листа – отметка согласования с ЦК (номер, дата протокола), с представителем организации-работодателем (для программ профессиональных модулей), информация о составителе, наименование организации- разработчика рабочей программы;

- лист «Содержание» (с описанием разделов Программы);

- разделы:

- 1. «Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины (предмета)/ учебной дисциплины/профессионального модуля».

- 2. «Структура и содержание учебной дисциплины/профессионального модуля»

- 3. «Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины (предмета)/ учебной дисциплины/профессионального модуля»

- 4. «Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины (предмета)/ учебной дисциплины/профессионального модуля»

- лист изменений и дополнений: указывается организация-разработчик, описание изменений/дополнений, внесенных в программу, информация о лице, внесшем изменения/дополнения, отметки о согласовании и утверждении внесенных в программу изменений/дополнений (директором, номер и дата приказа) с ЦК (дата, номер протокола) и представителем организации-работодателем (для программ профессиональных модулей).

2.1.1.2. Раздел 1 «Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля» включает пункты:

- 1.2. Цель и место общеобразовательной дисциплины/ учебной дисциплины/профессионального модуля в структуре основной образовательной программы

По программам дисциплин общеобразовательного цикла указываются: предметная область, ФГОС среднего общего образования (далее – СОО), наименование группы дисциплин общеобразовательного цикла (базовая, профильная)

По программам учебных дисциплин профессиональной подготовки (ЕН, ОГСЭ, ОП, ПМ): указывается наименование цикла подготовки, к которому относится учебная дисциплина/профессиональный модуль.

- 1.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины/ учебной дисциплины/профессионального модуля

По программам дисциплин общеобразовательного цикла указываются:

- результаты обучения по дисциплине (с учетом целей и результатов обучения, по дисциплине, представленных во ФГОС СОО, примерной программе аналогичной дисциплины, рекомендуемой ИРПО, а также в рабочей программе воспитания по профессии/специальности); результаты обучения по дисциплине нумеруются в рамках каждой из групп: общие компетенции (ОК.01 ...), предметные (ПК.ХХХ, ....);

– перечень общих компетенций по профессии/специальности, подлежащих дальнейшему освоению при условии сформированности результатов обучения по дисциплине.

По программам дисциплин естественно-научного (ЕН), общего гуманитарного и социально-экономического (ОГСЭ), профессионального цикла (ОП, ПМ) указываются:

– результаты обучения по дисциплине/профессиональному модулю (с учетом целей и результатов обучения по дисциплине/профессиональному модулю, представленных в примерной программе аналогичной дисциплины/профессионального модуля ПООП по профессии/специальности, а также в рабочей программе воспитания по профессии/специальности);

Допускается указание в рабочей программе дополнительных результатов обучения по дисциплине, не предусмотренных для нее во ФГОС СПО или ПООП по профессии/специальности (в том числе примерными программами ИРПО для дисциплин общеобразовательного цикла), если по результатам оценки первых на заседании профильного ЦК будет установлена необходимость их введения для целей более полного, корректного описания системы спецификации компетенций, а также для целей отражения внесенных в программу корректив/дополнений, учитывающих изменения в теории, методологии, технологиях ведения деятельности по профессии/специальности на современном этапе развития теории и практики, изменения в запросах на рынке труда данной профессии/специальности.

### 1.3. Количество часов на освоение профессионального модуля

По программе профессионального модуля: объем профессионального модуля (в часах) дифференцируется по элементам (МДК, учебная практика, производственная практика, промежуточная аттестация) с указанием итоговой суммы и выделением часов из нее на практическую подготовку.

2.1.1.3. Раздел 2 «Структура и содержание учебной дисциплины/профессионального модуля» включает пункты:

- 2.1. Структура общеобразовательной дисциплины/учебной дисциплины/профессионального модуля

По программам дисциплин общеобразовательного, естественно-научного, общего гуманитарного и социально-экономического циклов, а также общепрофессиональных дисциплин (ОГСЭ, ЕН, ОП): в табличной форме (таблица 2.1.1) приводится детальная структура объема учебной дисциплины (в часах) по видам учебной работы (теоретическое обучение, практические занятия, лабораторные работы, курсовая работа (проект), самостоятельная работа, промежуточная аттестация), с выделением часов на практическую подготовку.

По программе профессионального модуля: в табличной форме (2.1.1) приводится структура профессионального модуля (в часах) в разрезе видов учебной деятельности, разделов изучения, с выделением часов на практическую подготовку.

- 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

В данном пункте рабочей программы в табличной форме представляется тематический план учебной дисциплины/профессионального модуля указывается:

- название каждого раздела дисциплины/профессионального модуля;
- название тем дисциплин/профессионального модуля, входящих в соответствующий раздел;
- структура/содержание каждой темы (наименование вопросов/ дидактических единиц);
- объем часов, отводимый на изучение вопросов/темы;
- коды компетенций, формированию которых способствует каждый элемент программы дисциплины/вопрос темы (для дисциплин циклов ЕН, ОГСЭ, ОП).

Если учебным планом предусмотрено выполнение индивидуальных проектов по

общеобразовательным дисциплинам, курсовых работ (проектов) по профессиональным модулям, то в данном разделе также указывается количество часов по ним и тематика работ (проектов).

Если учебным планом предусмотрено выполнение самостоятельной работы по дисциплине/профессиональному модулю, то в данном разделе также указывается количество часов и тематика самостоятельных работ.

2.1.1.4. Раздел 3 «Условия реализации программы учебной дисциплины/профессионального модуля» включает пункты:

3.1. Материально-техническое обеспечение реализации программы учебной дисциплины/профессионального модуля

В данном пункте рабочей программы приводится описание специальных помещений (кабинетов, лабораторий и др.), необходимых для реализации программы дисциплины/профессионального модуля: наименование и оснащение специальных помещений, в частности, оборудованием, техническими средствами обучения (согласно информации во ФГОС, ПООП по профессии/специальности, для дисциплин общеобразовательного цикла

– ФГОС СОО, в примерных программах одноименных дисциплин, разработанные ИРПО.

3.2. Реализация рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В данном пункте указываются условия реализации программы учебной дисциплины/профессионального модуля для данной категории обучающихся

3.3. Календарно-тематическое планирование

3.3.1. Информационное обеспечение реализации программы учебной дисциплины

3.3.2. Основные печатные издания

В данном пункте программы учебной дисциплины/профессионального модуля указывается не менее 4-х наименований из списка источников, рекомендуемых ФУМО (программы ПООП, ИРПО); с датой издания не ранее 5-тилетней давности на момент разработки/обновления программы

➤ Основные электронные издания

В данном пункте программы учебной дисциплины/профессионального модуля указывается не менее 6-ти наименований источников

➤ Дополнительные источники

В данном пункте программы учебной дисциплины/профессионального модуля указывается не менее 6-ти наименований источников в бумажном и /или электронном виде

2.1.1.5. Раздел 4. «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины»

В данном разделе программы учебной дисциплины/профессионального модуля для каждого результата обучения категории «Знать/Знание», «Уметь/Умение», «Практический опыт/Навык/Владеть» на основе этого указываются соответствующие поведенческие индикаторы освоения результата обучения, критерии оценки, формы, методы контроля.

4.1. Планируемые результаты.

4.2. Формы промежуточной аттестации.

4.2.1. ФОС дифференцированного зачета/семестрового контроля/экзамена

4.3.4 Задания (тесты, теоретические вопросы, практические задания, билеты)

Форма (макет) рабочей программы учебной дисциплины общеобразовательного цикла приведена в Приложении 1.

Форма (макет) рабочей программы учебной дисциплины из цикла ЕН, ОГСЭ, ОП приведена в Приложении 2.

Форма (макет) рабочей программы профессионального модуля приведена в Приложении 3.

### 3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

3.2. В случае внесения изменений и (или) дополнений в действующее законодательство настоящее Положение действует с учетом данных изменений и (или) дополнений.

3.3. Хранение документа проводится в соответствии с требованиями по делопроизводству.

3.4. В электронном и распечатанном виде рабочая программа сдается председателю цикловой комиссии.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЛУХОВИЦКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора ГБПОУ МО  
«Луховицкий авиационный техникум»  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_/УР  
Директор ГБПОУ МО  
«Луховицкий авиационный техникум»  
\_\_\_\_\_ А.К. Шолохов

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ (ПРЕДМЕТА)**

*ШИФР. НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ*

специальность \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

код

расшифровка

**РП \_\_\_\_\_ /код специальности/код группы**

г. Луховицы

202\_\_\_\_\_

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины (предмета) предназначена для освоения основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

Рабочая программа разработана в соответствии с: требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (ФГОС СОО), утвержденного [выходные данные](#).

Разработчик: *(ФИО полностью)*, преподаватель первой/высшей квалификационной категории ГБПОУ МО «Луховицкий авиационный техникум»

РАССМОТРЕНА

СОГЛАСОВАНА

цикловой комиссией специальности 09.02.07

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

зам. директора по УР  
ГБПОУ МО «Луховицкий  
авиационный техникум»  
\_\_\_\_\_ О.Ю. Корнеева  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (ПРЕДМЕТА)**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (ПРЕДМЕТА)**

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (ПРЕДМЕТА)**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (ПРЕДМЕТА)**

**1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины (предмета) «\_\_\_\_\_» . Область применения дисциплины (предмета) в структуре основной профессиональной образовательной программы .**

Рабочая программа учебного предмета «\_\_\_\_\_» разработана на основании требований ФГОС СОО для реализации образовательной программы \_\_\_\_\_.

**1.2 Цель и место общеобразовательной дисциплины (предмета).**

Учебная дисциплина (предмет) «\_\_\_\_\_» входит в общеобразовательный цикл, изучается на \_\_\_\_\_ уровне и читается на \_\_\_\_\_ курсе обучения.

Дисциплина (предмет) имеет межпредметные связи с дисциплинами общеобразовательного и общепрофессионального циклов, а также с междисциплинарными курсами и профессиональными модулями профессионального цикла.

Содержание программы общеобразовательной предмета «\_\_\_\_\_» направлено на достижение результатов ее изучения в соответствии с требованиями ФГОС СОО с учетом профессиональной направленности ФГОС СПО.

**Задачи:**

**1.2 Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины (предмета)**

Общие и профессиональные компетенции	Расшифровка ОК, ПК	Планируемые результаты обучения	
		Общие	Дисциплинарные

Наименование	Расшифровка
ЛР	
...	
Метапредметные	
....	
Предметные	
.....	

### 1.3. Количество часов на усвоение общеобразовательной дисциплины (предмета)

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины ( предмета)</b>	
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	
Основное содержание	
теоретическое обучение	
практические занятия	
<b>Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</b>	
В т.ч.:	
теоретическое обучение	
практические занятия	
индивидуальный проект (да/нет)	
<i>Самостоятельная работа</i>	
<i>Консультации</i>	
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	

### 2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины (предмета).

2.1. По программе дисциплины \_\_\_\_\_ предусмотрено \_\_\_\_\_ часов. В таблице 2.1.1 приводится детальная структура объема учебной дисциплины в часах, по видам учебной деятельности (теоретическое обучение, практические занятия, лабораторные работы, курсовая работа (проект), самостоятельная работа, промежуточная аттестация) в соответствии с ФГОС СОО, ([выходные данные](#)).

- 2.1.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины

**2.1. Тематический план и содержание общеобразовательной дисциплины (предмета)**

Содержание тематического плана освоения учебной дисциплины представлено в таблице 2.2.1

Тематический план учебной дисциплины

Таблица 2.2.1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
1	2	3	4	
<b>Раздел N . Наименование раздела</b>				
<b>Тема 1.1.</b> ...	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1.	...	...	
	...	...		
	<b>в том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			
	<b>Практическое занятие № ...</b>			
	<b>Практическое занятие № ...</b>			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
	<b>Самостоятельная работа № ...</b>			
<b>Самостоятельная работа № ...</b>				
...	...	...		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>				
<b>Консультации</b>				
<b>Промежуточная аттестация (Экзамен в 4 семестре)</b>				
<b>Всего часов</b>				

Индивидуальный проект (работа)

Тематика индивидуальных проектов

### 3. Условия реализации общеобразовательной дисциплины (предмета)

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение реализации программы общеобразовательной дисциплины (предмета)

Для реализации программы учебной общеобразовательной дисциплины (предмета) в Техникуме предусмотрены следующие помещения:

*Вид помещения «Наименование помещения», оснащен (а):*

**оборудованием:**

- *мебель:*

– ....;

- **комплект учебно-методической документации** по «Шифр. Наименование дисциплины» (например, учебники и учебные пособия, сборники упражнений, карточки-задания, комплекты тестовых заданий, набор мультимедиа презентаций, перечень вопросов по контрольной работе);

- **наглядные пособия** (например, комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.);

- **комплект технической документации**, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;

- **прочее** (аптечка; огнетушитель);

**техническими средствами обучения:**

- **автоматизированное рабочее место** преподавателя (компьютер с лицензионным программным обеспечением (в комплекте: системный блок, монитор, клавиатура, мышь со скроллингом, коврик для мыши; оснащен микрофоном и наушниками), мультимедиа проектор, интерактивная доска для совместной работы с мультимедиа-проектором)

- **учебное оборудование:** ....

**расходные материалы** (бумага, картриджи для принтера и копировального аппарата, флэш-карты, спирт для протирки оборудования).

#### 3.2. Реализация рабочей программы учебной дисциплины для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

Реализация рабочей программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов может осуществляться с использованием дистанционных технологий и электронного обучения.

#### 3.3. Календарно-тематическое планирование.

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН на 20\_\_\_/20\_\_ учебный год**

№ п/п	Наименование разделов, тем, занятий	Кол-во часов	Календарные сроки изучения (месяц)	Вид занятия	Домашнее задание	Примечание
1						
2						
...						
...						
	Самостоятельная работа					
	Консультации (контрольная работа , тестирование)					
	Экзамен (зачет, дифференцированный зачет)					
	Итого					

## КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН на 20\_\_/20\_\_ учебный год

№ п/п	Наименование разделов, тем, занятий	Кол-во часов	Календарные сроки изучения (месяц)	Вид занятия	Домашнее задание	Примечание
1						
2						
...						
	Дифференцированный зачет					
	Всего за (... семестр)					
	Консультации (контрольная работа , тестирование)					
	Экзамен (зачет, дифференцированный зачет)					
	Всего за (... семестр)					
	Итого					

### 3.4. Учебно-методическое обеспечение

#### 3.4.1. Основные печатные и/или электронные издания

##### 1. Наименование.

Разработчики рабочей программы выбирают не менее одного издания из приведенного в ПОП-П перечня печатных и/или электронных образовательных изданий для использования в образовательном процессе. Электронные ресурсы (не учебные издания) указываются в дополнительных источниках. Список может быть дополнен другими изданиями или электронными ресурсами.

Списки литературы оформляются **в алфавитном порядке** в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утв. приказом № 1050-ст Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандартом) от 03 декабря 2018 года).

#### 3.4.2. Дополнительные источники

##### 1. Наименование.

Приводятся наименования и данные по информационным ресурсам, нормативным документам, применение которых необходимо для освоения данного модуля.

### 4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины (предмета)

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины (предмета) осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

#### 4.1. Планируемые результаты

Код ОК, ПК,	знания	умения	навыки	Наименование занятия

#### 4.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по общеобразовательной дисциплине проводится в следующих форматах:

№п/п	семестр	формат

#### 4.2.1 ФОС дифференцированного зачета

##### Планируемые результаты

Компетенции	знания	умения	навыки

--	--	--	--

**Порядок проведения:**

Где проводится, в каких условиях, время на проведение, чем можно пользоваться, описание процедуры проведения

**Критерии оценивания**

Оценка	тесты	теоретические вопросы	практические задания
5			
4			
3			
2			

**Информационные источники (при необходимости):**

...

4.3. Задание

... (тесты, теоретические вопросы, практические задания, перечень тем ТК, если они влияют на оценку, билеты)

**ФОС семестрового контроля**

**Планируемые результаты**

Компетенции	знания	умения	навыки

**Порядок проведения:**

Где проводится, в каких условиях, время на проведение, чем можно пользоваться, описание процедуры проведения

**Критерии оценивания**

Оценка	тесты	теоретические вопросы	практические задания
5			
4			
3			
2			

**Информационные источники (при необходимости):**

...

4.3. Задание

... (тесты, теоретические вопросы, практические задания, перечень тем ТК, если они влияют на оценку, билеты)

## ФОС экзамена

### Планируемые результаты

Компетенции	знания	умения	навыки

### Порядок проведения:

Где проводится, в каких условиях, время на проведение, чем можно пользоваться, описание процедуры проведения

### Критерии оценивания

Оценка	тесты	теоретические вопросы	практические задания	Предыдущая ПА
5				
4				
3				
2				

### Информационные источники (при необходимости):

...

#### 4.3. Задание

... (тесты, теоретические вопросы, практические задания, перечень тем ТК, если они влияют на оценку, билеты)

**ОДОБРЕН**

Решением цикловой комиссии

\_\_\_\_\_ (наименование предметно-цикловой комиссии)

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора ГБПОУ МО

«Луховицкий авиационный техникум»

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ /УР

Директор ГБПОУ МО

«Луховицкий авиационный техникум»

\_\_\_\_\_ А.К. Шолохов

**Лист регистрации изменений и дополнений,  
внесенных в рабочую программу учебной дисциплины**

\_\_\_\_\_ (наименование дисциплины)

по профессии/специальности \_\_\_\_\_ на 20 \_\_\_\_/20 \_\_\_\_ уч. г.  
(код, наименование профессии/специальности)

В рабочую программу дисциплины вносятся следующие изменения:

№ изменения	Раздел рабочей программы	Номера листов			Основание для внесения изменений
		заменённых	новых	аннулированных	



Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальности *(код, наименование специальности)*, утвержденного *(исходные данные документа об утверждении ФГОС)*

Организация-разработчик: ГБПОУ МО «Луховицкий авиационный техникум»

Разработчик: *(ФИО полностью)*, преподаватель первой/высшей квалификационной категории ГБПОУ МО «Луховицкий авиационный техникум»

РАССМОТРЕНА

СОГЛАСОВАНА

цикловой комиссией специальности 09.02.07

зам. директора по УР  
ГБПОУ МО «Луховицкий  
авиационный техникум»

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ О.Ю. Корнеева  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Рецензенты:  
*(ФИО)*

*должность*

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## 1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины

### 1.1 «Шифр. Наименование дисциплины»

#### 1.1.1. Цель и место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Наименование»: *(например: формирование представлений об истории России как истории Отечества, основных вехах истории, воспитание базовых национальных ценностей, уважения к истории, культуре, традициям).*

Дисциплина «Наименование» включена в *обязательную часть (наименование) цикла образовательной программы/ вариативную часть образовательной программы*

#### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен<sup>1</sup>:

Код ОК, ПК	Расшифровка	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.0X				
ОК.0X				
ПК X.X				
ПК X.X				

#### 1.3. Количество часов на освоение дисциплины

Реализация программы учебной дисциплины ведется в заданных пределах учебной нагрузки, в рамках которой предусматривается ее структурирование по соответствующим видам учебной работы (см. табл. 1.3.1).

Таблица 1.3.1

Структура учебной дисциплины по видам учебной работы и их элементам

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	
в т. ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	
лабораторные работы	
практические занятия	
курсовая работа (проект)	
контрольная работа	
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация <i>форма аттестации</i>	

## **2. Структура и содержание учебной дисциплины.**

2.1. По программе дисциплины \_\_\_\_\_ предусмотрено \_\_\_\_\_ часов. В таблице 2.1.2 приводится детальная структура объема учебной дисциплины в часах, по видам учебной деятельности (теоретическое обучение, практические занятия, лабораторные работы, курсовая работа (проект), самостоятельная работа, промежуточная аттестация).

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

Содержание тематического плана освоения учебной дисциплины представлено в таблице 2.1.2

Таблица 2.1.2

Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
1	2	3	4	
<b>Раздел N . Наименование раздела</b>				
<b>Тема 1.1.</b> ...	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1. ...	...		
	... ..			
	<b>в том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			
	<b>Практическое занятие № ...</b>			
	<b>Практическое занятие № ...</b>			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
	<b>Самостоятельная работа № ...</b>			
<b>Самостоятельная работа № ...</b>				
...	...	...		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>				
<b>Консультации</b>				
<b>Промежуточная аттестация (Экзамен в 4 семестре)</b>				
<b>Всего часов</b>				

**Курсовой проект (работа)**

Указывается, является ли выполнение курсового проекта (работы) по модулю или дисциплине обязательным или обучающийся имеет право выбора: выполнять курсовой проект по тематике данного или иного профессионального модуля(ей) или общепрофессиональной дисциплине(-ам).

Тематика курсовых проектов (работ)

1. ...

### 3. Условия реализации общеобразовательной дисциплины (предмета)

#### 3.2. Материально-техническое обеспечение реализации программы учебной дисциплины

Для реализации программы учебной дисциплины в Техникуме предусмотрены следующие специальные помещения: *наименование специальных помещения(ий)*

*Вид специальных помещения(ий)* «*Наименование специальных помещения(ий)*», оснащен (а):

**оборудованием:**

- **мебель:**

- ....;

- **комплект учебно-методической документации** по «*Шифр. Наименование дисциплины*» (например, учебники и учебные пособия, сборники упражнений, карточки-задания, комплекты тестовых заданий, набор мультимедиа презентаций, перечень вопросов по контрольной работе);

- **наглядные пособия** (например, комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.);

- **комплект технической документации**, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;

- **прочее** (аптечка; огнетушитель);

**техническими средствами обучения:**

- **автоматизированное рабочее место** преподавателя (компьютер с лицензионным программным обеспечением (в комплекте: системный блок, монитор, клавиатура, мышь со скроллингом, коврик для мыши; оснащен микрофоном и наушниками), мультимедиа проектор, интерактивная доска для совместной работы с мультимедиа-проектором)

- **учебное оборудование:** ....

**расходные материалы** (бумага, картриджи для принтера и копировального аппарата, флэш-карты, спирт для протирки оборудования).

#### 3.2. Реализация рабочей программы учебной дисциплины для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

Реализация рабочей программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов может осуществляться с использованием дистанционных технологий и электронного обучения.

#### 3.3. Календарно-тематическое планирование

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН на 20\_\_/20\_\_ учебный год**

№ п/п	Наименование разделов, тем, занятий	Кол-во часов	Календарные сроки изучения (месяц)	Вид занятия	Домашнее задание	Примечание
1						
2						
...						
...						
	Самостоятельная работа					
	Консультации (контрольная работа , тестирование)					
	Экзамен (зачет, дифференцированный зачет)					
	Итого					

## КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН на 20\_\_/20\_\_ учебный год

№ п/п	Наименование разделов, тем, занятий	Кол-во часов	Календарные сроки изучения (месяц)	Вид занятия	Домашнее задание	Примечание
1						
2						
...						
	Дифференцированный зачет					
	Всего за (... семестр)					
	Консультации (контрольная работа , тестирование)					
	Экзамен (зачет, дифференцированный зачет)					
	Всего за (... семестр)					
	Итого					

### 3.4. Учебно-методическое обеспечение

#### 3.4.1. Основные печатные и/или электронные издания

##### 1. Наименование.

Разработчики рабочей программы выбирают не менее одного издания из приведенного в ПОП-П перечня печатных и/или электронных образовательных изданий для использования в образовательном процессе. Электронные ресурсы (не учебные издания) указываются в дополнительных источниках. Список может быть дополнен другими изданиями или электронными ресурсами.

Списки литературы оформляются **в алфавитном порядке** в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утв. приказом № 1050-ст Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандартом) от 03 декабря 2018 года).

#### 3.4.2. Дополнительные источники

##### 1. Наименование.

Приводятся наименования и данные по информационным ресурсам, нормативным документам, применение которых необходимо для освоения данного модуля.

### 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

#### 4.1. Планируемые результаты

Код ОК, ПК,	знания	умения	навыки	Наименование занятия

#### 4.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по общеобразовательной дисциплине проводится в следующих форматах:

№п/п	семестр	формат

##### 4.2.1 ФОС дифференцированного зачета

#### Планируемые результаты

Компетенции	знания	умения	навыки


**Порядок проведения:**

Где проводится, в каких условиях, время на проведение, чем можно пользоваться, описание процедуры проведения

**Критерии оценивания**

Оценка	тесты	теоретические вопросы	практические задания	ТК
5				
4				
3				
2				

**Информационные источники (при необходимости):**

...

4.3. Задание

... (тесты, теоретические вопросы, практические задания, перечень тем ТК, если они влияют на оценку, билеты)

**ФОС семестрового контроля**

**Планируемые результаты**

Компетенции	знания	умения	навыки

**Порядок проведения:**

Где проводится, в каких условиях, время на проведение, чем можно пользоваться, описание процедуры проведения

**Критерии оценивания**

Оценка	тесты	теоретические вопросы	практические задания	ТК
5				
4				
3				
2				

**Информационные источники (при необходимости):**

...

#### 4.3. Задание

... (тесты, теоретические вопросы, практические задания, перечень тем ТК, если они влияют на оценку, билеты)

### ФОС экзамена

#### Планируемые результаты

Компетенции	знания	умения	навыки

#### Порядок проведения:

Где проводится, в каких условиях, время на проведение, чем можно пользоваться, описание процедуры проведения

#### Критерии оценивания

Оценка	тесты	теоретические вопросы	практические задания	ТК	Предыдущая ПА
5					
4					
3					
2					

#### Информационные источники (при необходимости):

...

#### 4.3. Задание

... (тесты, теоретические вопросы, практические задания, перечень тем ТК, если они влияют на оценку, билеты)

**ОДОБРЕН**

Решением цикловой комиссии

\_\_\_\_\_ (наименование предметно-цикловой комиссии)

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора ГБПОУ МО

«Луховицкий авиационный техникум»

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ /УР

Директор ГБПОУ МО

«Луховицкий авиационный техникум»

\_\_\_\_\_ А.К. Шолохов

**Лист регистрации изменений и дополнений,  
внесенных в рабочую программу учебной дисциплины**

\_\_\_\_\_ (наименование дисциплины)

по профессии/специальности \_\_\_\_\_ на 20\_/20\_\_ уч. г.  
(код, наименование профессии/специальности)

В рабочую программу дисциплины вносятся следующие изменения:

№ изменения	Раздел рабочей программы	Номера листов			Основание для внесения изменений
		заменённых	новых	аннулированных	



Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальности *(код, наименование специальности)*, утвержденного *(исходные данные документа об утверждении ФГОС)*

Организация-разработчик: ГБПОУ МО «Луховицкий авиационный техникум»

Разработчик: *(ФИО полностью)*, преподаватель первой/высшей квалификационной категории  
ГБПОУ МО «Луховицкий авиационный техникум»

РАССМОТРЕНА

СОГЛАСОВАНА

цикловой комиссией специальности 09.02.07

зам. директора по УР  
ГБПОУ МО «Луховицкий  
авиационный техникум»

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ О.Ю. Корнеева  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Рецензенты:  
*(ФИО)*

*должность*

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 5. ПРИЛОЖЕНИЯ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ШИФР. НАИМЕНОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ»

## 1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «*наименование вида деятельности*».

Профессиональный модуль включен в *обязательную часть образовательной программы / вариативную часть образовательной программы*

## 1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен<sup>2</sup>:

<i>Код ОК, ПК</i>	<b>Уметь</b>	<b>Знать</b>	<b>Владеть навыками</b>
ОК.0X			
ОК.0X			
ПК X.X			
ПК X.X			

## 1.3. Количество часов на освоение профессионального модуля

Всего часов \_\_\_\_\_  
в том числе в форме практической подготовки \_\_\_\_\_

Из них на освоение МДК \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
в том числе самостоятельная работа \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
практики, в том числе учебная \_\_\_\_\_

производственная \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Промежуточная аттестация \_\_\_\_\_ б ч \_\_\_\_\_

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Реализация программы профессионального модуля ведется в заданных пределах учебной нагрузки, в рамках которой предусматривается ее структурирование по соответствующим видам учебной работы смотри в пункте 1.8.

Таблица 2.1.1

Структура профессионального модуля по видам учебной работы и их элементам

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	В т.ч. в форме практ. подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.								
				Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем							Консультации	Самостоятельная работа
				Обучение по МДК				Практики				
				Всего	В том числе			Учебная	Производственная			
Промежут.	Лаборат. и практ. занятий	Курсовых работ (проектов)										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
ПК ____, ОК. ПК ____ ОК.	Раздел 1. ...	X	X	X		X	X	X	X	X	X	
	Раздел __. ...											
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная практика))	X (ввести число)	X							X (повторить число)		
	Промежуточная аттестация	X	X									
	<b>Всего:</b>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Экзамен по профессиональному модулю											
	<b>Итого</b>											

### 2.3. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, <i>курсовая работа (проект)</i>	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел N. Наименование раздела</b>			
<b>МДК XX.XX Наименование</b>			
<b>Тема X.X. Наименование</b>	<b>Содержание</b>		
	Дидактическая единица. Дидактическая единица		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
	1. Формулировка ...		
	2. Формулировка...		
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>		
<b>Тема X.X. Наименование</b>	<b>Содержание</b>		
	Дидактическая единица. Дидактическая единица		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
	3. Формулировка ...		
	4. Формулировка...		
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>		
<b>Раздел N. Наименование раздела</b>			
<b>МДК XX.XX Наименование</b>			
<b>Тема X.X. Наименование</b>	<b>Содержание</b>		
	Дидактическая единица. Дидактическая единица		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
	1. Формулировка ...		
	2. Формулировка...		
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>		
<b>Тема X.X. Наименование</b>	<b>Содержание</b>		
	Дидактическая единица. Дидактическая единица		

	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
	3. Формулировка ...		
	4. Формулировка...		
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>		
<i>Курсовая работа (проект)</i>			
<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ:</b>			
<b>Производственная практика</b> <b>Виды работ:</b>			
<i>Промежуточная аттестация</i>			
<b>Всего</b>			

#### 2.4. Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)

Указывается, является ли выполнение курсового проекта (работы) по модулю обязательным или обучающийся имеет право выбора: выполнять курсовой проект по тематике данного или иного профессионального модуля(ей) или общепрофессиональной дисциплине(-ам).

Тематика курсовых проектов (работ)

2. ...

3. ...

...

### **3. Условия реализации профессионального**

#### **3.1 Материально-техническое обеспечение реализации программы профессионального модуля**

Для реализации программы учебной дисциплины в Техникуме предусмотрены следующие специальные помещения: *наименование спецпомещения(ий)*

*Вид спецпомещения «Наименование спецпомещения», оснащен (а):*

**оборудованием:**

- **мебель:**

– ....;

- **комплект учебно-методической документации** по «*Шифр. Наименование дисциплины*» (например, учебники и учебные пособия, сборники упражнений, карточки-задания, комплекты тестовых заданий, набор мультимедиа презентаций, перечень вопросов по контрольной работе);

- **наглядные пособия** (например, комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.);

- **комплект технической документации**, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;

- **прочее** (аптечка; огнетушитель);

**техническими средствами обучения:**

- **автоматизированное рабочее место** преподавателя (компьютер с лицензионным программным обеспечением (в комплекте: системный блок, монитор, клавиатура, мышь со скроллингом, коврик для мыши; оснащен микрофоном и наушниками), мультимедиа проектор, интерактивная доска для совместной работы с мультимедиа-проектором)

- **учебное оборудование:** ....

**расходные материалы** (бумага, картриджи для принтера и копировального аппарата, флэш-карты, спирт для протирки оборудования).

#### **3.2. Реализация рабочей программы учебной профессионального модуля для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:**

Реализация рабочей программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов может осуществляться с использованием дистанционных технологий и электронного обучения.

#### **3.3. Календарно-тематическое планирование.**

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН на 20\_\_/20\_\_ учебный год**

№ п/п	Наименование разделов, тем, занятий	Кол-во часов	Календарные сроки изучения (месяц)	Вид занятия	Домашнее задание	Примечание
1						
2						
...						
...						
Самостоятельная работа						
Консультации (контрольная работа , тестирование)						
Экзамен (зачет, дифференцированный зачет)						
	Итого					

## КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН на 20\_\_/20\_\_ учебный год

№ п/п	Наименование разделов, тем, занятий	Кол-во часов	Календарные сроки изучения (месяц)	Вид занятия	Домашнее задание	Примечание
1						
2						
...						
	Дифференцированный зачет					
	Всего за (... семестр)					
	Консультации (контрольная работа , тестирование)					
	Экзамен (зачет, дифференцированный зачет)					
	Всего за (... семестр)					
	Итого					

### 3.4. Учебно-методическое обеспечение

#### 3.4.1. Основные печатные и/или электронные издания

##### 1. Наименование.

Разработчики рабочей программы выбирают не менее одного издания из приведенного в ПОП-П перечня печатных и/или электронных образовательных изданий для использования в образовательном процессе. Электронные ресурсы (не учебные издания) указываются в дополнительных источниках. Список может быть дополнен другими изданиями или электронными ресурсами.

Списки литературы оформляются **в алфавитном порядке** в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утв. приказом № 1050-ст Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандартом) от 03 декабря 2018 года).

#### 3.4.2. Дополнительные источники

##### 1. Наименование.

Приводятся наименования и данные по информационным ресурсам, нормативным документам, применение которых необходимо для освоения данного модуля.

### 4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

#### 4.1. Планируемые результаты

Код ОК, ПК,	знания	умения	навыки	Наименование занятия

#### 4.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по общеобразовательной дисциплине проводится в следующих форматах:

№п/п	семестр	формат

##### 4.2.1 ФОС дифференцированного зачета

#### Планируемые результаты

Компетенции	знания	умения	навыки


**Порядок проведения:**

Где проводится, в каких условиях, время на проведение, чем можно пользоваться, описание процедуры проведения

**Критерии оценивания**

Оценка	тесты	теоретические вопросы	практические задания	ТК
5				
4				
3				
2				

**Информационные источники (при необходимости):**

...

4.3. Задание

... (тесты, теоретические вопросы, практические задания, перечень тем ТК, если они влияют на оценку, билеты)

**ФОС семестрового контроля**

**Планируемые результаты**

Компетенции	знания	умения	навыки

**Порядок проведения:**

Где проводится, в каких условиях, время на проведение, чем можно пользоваться, описание процедуры проведения

**Критерии оценивания**

Оценка	тесты	теоретические вопросы	практические задания	ТК
5				
4				
3				
2				

**Информационные источники (при необходимости):**

...

### 4.3. Задание

... (тесты, теоретические вопросы, практические задания, перечень тем ТК, если они влияют на оценку, билеты)

### ФОС экзамена

#### Планируемые результаты

Компетенции	знания	умения	навыки

#### Порядок проведения:

Где проводится, в каких условиях, время на проведение, чем можно пользоваться, описание процедуры проведения

#### Критерии оценивания

Оценка	тесты	теоретические вопросы	практические задания	ТК	Предыдущая ПА
5					
4					
3					
2					

#### Информационные источники (при необходимости):

...

### 4.3. Задание

... (тесты, теоретические вопросы, практические задания, перечень тем ТК, если они влияют на оценку, билеты)

**ОДОБРЕН**

Решением цикловой комиссии

\_\_\_\_\_ (наименование предметно-цикловой комиссии)

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора ГБПОУ МО

«Луховицкий авиационный техникум»

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_ /УР

Директор ГБПОУ МО

«Луховицкий авиационный техникум»

\_\_\_\_\_ А.К. Шолохов

**Лист регистрации изменений и дополнений,  
внесенных в рабочую программу учебной дисциплины**

\_\_\_\_\_ (наименование дисциплины)

по профессии/специальности \_\_\_\_\_ на 20\_\_/20\_\_ уч. г.

(код, наименование профессии/специальности)

В рабочую программу дисциплины вносятся следующие изменения:

№ изменения	Раздел рабочей программы	Номера листов			Основание для внесения изменений
		заменённых	новых	аннулированных	