



## 1. Общие положения

1.1. Положение о методической работе Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Луховицкий авиационный техникум» (далее - Техникум) разработано в соответствии с :

-Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

-Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762

«Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

-Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 14.04.2021 №05-401

«О направлении методических рекомендаций».

- Уставом Техникума.

Методическая работа в Техникуме является составной частью учебно-воспитательного процесса и одним из основных видов деятельности методического кабинета.

1.2. Методическая работа в основном проводится в методических советах .

1.3. Общее руководство методической работой в Техникуме осуществляет заместитель директора по учебной работе непосредственно и через работу методического кабинета, методического совета.

1.4. Методический совет в Техникуме создается для рассмотрения рекомендаций и предложений по организации инновационной деятельности, наиболее важным вопросам совершенствования содержания и методики обучения, повышения эффективности и качества учебно-воспитательного процесса, внедрения передового опыта обучения и воспитания.

1.5. Участие в методической работе обязательно для всех педагогических работников Техникума и включается в их должностные обязанности.

## 2. Основные цели и задачи

2.1. Целью методической работы является создание условий для инновационного развития Техникума, удовлетворения потребностей педагогических работников и руководителей учебного заведения по вопросам методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, повышения уровня квалификации, профессионального мастерства и развития творческого потенциала педагогических работников для улучшения результативности образовательного и воспитательного процессов.

2.2. Главными задачами методической работы являются:

- обеспечение выполнения требований Федерального Государственного образовательного стандарта по специальностям СПО ;
- оптимизация содержания и организации учебного процесса в соответствии с образовательнoproфессиональными программами и потребностями региона;
- совершенствование методики преподавания учебных дисциплин и использование инновационных технологий обучения;
- организация учебно-методического сопровождения учебных дисциплин и различных видов учебной деятельности студентов;
- поддержка инновационной и экспериментальной деятельности педагогических работников.

2.3. Основными направлениями методической работы являются:

- аналитическая деятельность;
- организационно- методическая деятельность;

- экспериментальная деятельность;
- повышение квалификации педагогических работников;
- аттестация педагогических работников.

### 3. Формы и содержание методической работы

3.1. Основными формами методической работы в Техникуме являются:

3.1.1. Заседания по рассмотрению вопросов методики обучения и воспитания обучающихся и студентов

- методического совета ;
- педагогического совета ;
- методических комиссий .

3.1.2. Научно-практические конференции, семинары ,методические совещания .

**Научно-практические конференции.** Научно-практические конференции проводятся в Техникуме один раз в год. На них рассматриваются результаты исследований по проблемам среднего профессионального образования, пути дальнейшего совершенствования подготовки специалистов, вопросы научной организации труда преподавательского состава, внедрения новых методов и средств обучения и др. Научно-практические конференции могут принимать решения и вырабатывать рекомендации, которые утверждаются директором Техникума. По наиболее важным методическим вопросам могут проводиться научно-практические конференции и семинары регионального уровня.

**Семинары** могут носить обучающий характер по различным вопросам, в частности изучения эффективных методик и педагогических технологий с целью повышения квалификации и т.д. Проблемные семинары рассматривают вопросы проблемного характера в процессе обучения и воспитания, внедрения инноваций, экспериментальной деятельности.

**Методические совещания.** Методические совещания проводятся в целях решения конкретных вопросов учебно-воспитательной работы, в том числе методики проведения учебной и производственной практик, обеспечения взаимосвязи смежных учебных дисциплин и д.р. Совместные совещания организуются и проводятся, как правило, заместителем директора по учебной работе.

3.1.3. Методические занятия: открытые уроки и внеклассные мероприятия, лекции, доклады, сообщения по вопросам методики обучения и воспитания, педагогики и психологии.

3.1.4. Разработка и совершенствование учебно-методических материалов и документов, совершенствование материально-технического обеспечения учебного процесса.

3.1.5. Исследования вопросов методики обучения и воспитания студентов и внедрение их результатов в учебно-воспитательный процесс.

3.1.6. Поиск путей интенсификации учебного процесса и организация обмена опытом учебно-воспитательной и методической работы.

3.1.7. Подготовка к проведению всех видов учебных занятий.

3.1.8. Проведение контроля учебных занятий и оказание методической помощи педагогическим работникам.

3.1.9. Организация повышения квалификации педагогических работников.

3.1.10. Выявление, поддержка и распространение передового управленческого и педагогического опыта.

3.2. Методические занятия проводятся по плану, ежегодно утверждаемому. Открытые занятия обсуждаются на заседании методического совета.

3.2.1. Методические занятия проводятся по наиболее сложным и важным темам учебной программы, особенно по занятиям, проводимым двумя и более преподавателями. Методические занятия проводятся в целях отработки методики организации и проведения занятий, освоения наиболее эффективных методических приемов. Методические занятия проводятся ведущими и наиболее подготовленными педагогическими работниками.

3.2.2. Открытые учебные занятия проводятся в соответствии с расписанием в целях обмена опытом, оказания помощи преподавателям в организации и методике их проведения, а также в целях контроля учебных занятий.

3.3. Контроль учебных занятий проводится директором Техникума, заместителями директора по учебной работе, методистом в целях определения методического уровня проводимого занятия, степени достижения учебных и воспитательных целей, уровня подготовки педагогического работника, проводящего занятие. Подробный анализ проверенных занятий доводится до сведения педагогического работника.

3.4. Планирование методической работы в Техникуме (в виде планов работы методического совета, педагогического совета) осуществляется на учебный год.

3.5. В Техникуме проводится *индивидуальная, групповая и коллективная методическая работа*. Планирование и организацию методической работы проводят педагогические работники в соответствии с функциональными обязанностями.

3.5.1. Индивидуальная форма методической работы - это самообразование педагога, которое позволяет выбрать удобный для каждого педагога режим учебы и вопросы для изучения методической темы (проблемы).

Педагогическое самообразование обеспечивает самостоятельное целенаправленное приобретение знаний в области преподаваемой дисциплины/МДК, педагогики, психологии и овладение методикой обучения и воспитания.

Индивидуальная методическая работа, являющаяся основной формой совершенствования педагогического мастерства.

Методическая работа планируется каждым педагогическим работником на 3года. Цели и содержание методической работы педагогических работников должны быть взаимосвязаны с целями и методической темой Техникума.

Индивидуальную методическую работу с педагогическими работниками по оказанию помощи в совершенствовании их педагогического и профессионального мастерства, в разработке учебнопрограммной документации, проектировании учебных занятий, создании учебно-методических комплексов, разработке авторских учебных программ, методических пособий и т.д. осуществляют директор, заместители директора по УР, УПР, ВР, председатели цикловых комиссий.

3.5.2. Групповые формы методической работы : Цикловые Комиссии, временные творческие группы.

- *Цикловые Комиссии* создаются при наличии трёх и более преподавателей определённой дисциплины или родственных дисциплин (групп, профессий);

- в деятельности ЦК сочетаются коллективные и индивидуальные формы работы; - руководство ЦК осуществляют председатели, избираемые из числа наиболее опытных и квалифицированных преподавателей (не ниже первой квалификационной категории);

- списочный состав ЦК, их председатели утверждаются директором и оформляются приказом по Техникуму;

- руководители учебного заведения являются членами цикловых комиссий, соответствующих их преподавательской деятельности;

- *Временные творческие группы*

Временная творческая группа создается из преподавателей, классных руководителей, кураторов - педагогов дополнительного образования, руководителей Техникума и других компетентных творческих лиц, объединенных общим интересом для выполнения той или иной учебно-методической, научно-методической, учебно-воспитательной задачами, возникшими в ходе развития Техникума и требующей оперативного решения.

3.5.3 Коллективные формы методической работы: педагогический совет, методический совет, проблемные и обучающие семинары, «круглые столы», научно-практические конференции, конкурсы, деловые игры и т.д.).

*Педагогический совет.* Коллегиальным совещательным органом является педагогический совет, объединяющий педагогов и других работников Техникума. Основными задачами педагогического совета являются объединение усилий всего коллектива на обеспечение подготовки высококвалифицированных специалистов со средним профессиональным образованием, а также постоянное совершенствование качества подготовки выпускников с учетом требований ФГОС, современного производства, науки, техники и перспектив развития учебного заведения.

*Методический совет* в Техникуме создается для рассмотрения рекомендаций и предложений по организации инновационной деятельности, наиболее важным вопросам совершенствования содержания и методики обучения, повышения эффективности и качества учебно-воспитательного процесса, внедрения передового опыта обучения и воспитания.

#### 4. Содержание методической работы

4.1. Для непосредственной организации и руководства методической работой создаются методические комиссии.

В состав методической комиссии включаются преподаватели, ведущие совместную учебную работу по смежным дисциплинам. Председатели методических комиссий назначается и утверждается директором Техникума.

Основным содержанием методической работы методической комиссии являются:

- разработка и обсуждение учебных планов, планов и программ;
- обобщение и внедрение в учебно-воспитательный процесс положительного опыта, выработка единых взглядов по вопросам учебной, методической и воспитательной работы;
- анализ состояния самостоятельной работы студентов и обеспеченности студентов учебной и учебно-методической литературой;
- организация повышения квалификации педагогических работников;
- анализ отзывов предприятий, организаций и научно-исследовательских учреждений о выпускниках и определение мероприятий по устранению недостатков подготовки специалистов.

4.2. Работа методических комиссий организуется по годовому плану.

Планирование методической работы в Техникуме осуществляется на диагностической основе и оформляется в виде Единого плана методической работы на учебный год. Единый план методической работы - самостоятельный раздел плана работы Техникума, включающий конкретные мероприятия в соответствии с основными направлениями методической работы с определением конкретных исполнителей и сроков исполнения.

4.4 План методической работы утверждается директором Техникума.

4.4 Решения методических комиссий принимаются открытым голосованием большинством голосов при участии на заседании не менее 50 % членов комиссии. Решения методической комиссии являются обязательным для исполнения педагогическими работниками, обеспечивающими подготовку студентов по специальности, направлению.

4.5 Итоги работы методических комиссий обсуждаются на заседании методического совета Техникума.

4.6 В целях оперативного оказания методической помощи педагогическим работникам проводятся инструктивно-методические совещания.

## 5 Делопроизводство

5.4 В номенклатуру дел по методической работе входят:

- нормативно-правовые и инструктивно-методические документы (приказы, положения, распоряжения, инструктивные письма по методической работе);
- нормативные правовые документы по реализации профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования;
- протоколы и материалы методических органов;
- годовые планы и отчеты по методической работе ;
- перспективные планы и материалы по повышению квалификации педагогических работников;
- материалы по профессиональным конкурсам;
- материалы по обобщению и распространению передового педагогического опыта;
- учебно-методические пособия, разработанные работниками техникума.