

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧЕРЕЖДЕНИЕ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЛУХОВИЦКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ТЕХНИКУМ»

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора ГБПОУ МО  
«Луховицкий авиационный техникум»  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г. №\_\_\_/УР  
Директор ГБПОУ МО  
«Луховицкий авиационный техникум»  
\_\_\_\_\_ А.К. Шолохов

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**профессионального модуля**

**ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения  
специальность 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание  
электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)**

**РП.ПМ.03.13.02.11/25**

2023 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям).

Организация-разработчик: ГБПОУ МО «Луховицкий авиационный техникум»

Разработчик: Иванова Ирина Сергеевна, преподаватель высшей категории  
ГБПОУ МО «Луховицкий авиационный техникум».

РАССМОТРЕНА  
цикловой комиссией специальности 13.02.11  
Председатель комиссии \_\_\_\_\_ Т.Ю. Обухова  
Протокол № 9 «20» апреля 2023 г.

СОГЛАСОВАНА  
зам. директора по УР  
ГБПОУ МО «Луховицкий  
авиационный техникум»  
\_\_\_\_\_ О.Ю. Корнеева  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

Рецензенты:

Т.Ю. Обухова                      председатель цикловой комиссии специальности  
13.02.11 ГБПОУ МО «Луховицкий авиационный техникум»

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	стр. 4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	6
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	14
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	17

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ.03 «Организация деятельности производственного подразделения»

### 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить вид деятельности «Организация деятельности производственного подразделения» и соответствующие ему профессиональные компетенции:

#### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ЛР 40	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ЛР 41	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ЛР 43	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)
ЛР 44	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие в условиях изменений технологий производства в топливно-энергетическом комплексе Московской области
ЛР 46	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)
ЛР 48	Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности профессиональных компетенций
ВД 3	Организация деятельности производственного подразделения
ПК 3.1	Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.
ПК 3.2	Организовывать работу коллектива исполнителей.
ПК 3.3	Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"><li>– планирования работы структурного подразделения;</li><li>– организации работы структурного подразделения;</li><li>– участия в анализе работы структурного подразделения.</li></ul>
уметь	<ul style="list-style-type: none"><li>– составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест;</li><li>– осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов;</li><li>– принимать и реализовывать управленческие решения;</li><li>– рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования</li></ul>
знать	<ul style="list-style-type: none"><li>– особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</li><li>– принципы делового общения в коллективе;</li><li>– психологические аспекты профессиональной деятельности;</li><li>– аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности.</li></ul>

### 1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов **393 ч.**

в том числе в форме практической подготовки 180 ч.

Из них на освоение МДК 187 ч.

в том числе самостоятельная работа 34 ч.

практики, в том числе учебная 36 ч.

производственная 144 ч.

консультации 4 ч.

экзамен по модулю 8 ч

## 2. Структура и содержание профессионального модуля ПМ. 03 «Организация деятельности производственного подразделения»

### 2.1. Структура профессионального модуля МДК.03.01. «Планирование и организация работы структурного подразделения»

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Объем профессионального модуля, ак. час.									
		Суммарный объем нагрузки, час.	В т.ч. в форме практ. подготовки	Промежут. аттест.	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем						Самостоятельная работа
					Обучение по МДК			Практики		Консультации	
					Всего	В том числе		Учебная	Производственная		
Лаборат. и практ. занятий	Курсовых работ (проектов)										
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>	<i>12</i>
ПК 3.1 – 3.3 ОК 1 – 11	Раздел 1. Основы управления первичными коллективами предприятия	<b>102</b>	52	<b>4</b>	<b>44</b>	6		<b>16</b>	<b>36</b>	<b>2</b>	2
ПК 3.1 – 3.3 ОК 1 – 11	Раздел 2. Организация и планирование работы производственных подразделений	<b>273</b>	128	<b>4</b>	<b>139</b>	28	30	<b>20</b>	<b>108</b>	<b>2</b>	32
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	<i>144</i>	X						<b>144</b>		
	Промежуточная аттестация	<i>12</i>	X								
	<b>Всего:</b>	<b>375</b>	X	<b>8</b>	<b>183</b>	34	30	<b>54</b>	<b>144</b>	<b>4</b>	34

**2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля  
ПМ.03 «Организация деятельности производственного подразделения»**

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Организация и планирование работы производственных подразделений		
МДК.03.01. «Планирование и организация работы структурного подразделения»		
<b>Тема 1. Основы управления первичными коллективами предприятия</b>	<b>Содержание</b>	<b>20</b>
	1. Понятие менеджмента. Функции менеджмента. Цели и задачи управления предприятием.	
	2. Внешняя и внутренняя среда предприятия	
	3. Организационная структура предприятия	
	4. Стратегический менеджмент	
	5. Тактическое и текущее планирование	
	6. Система методов управления	
	7. Коммуникативность	
	8. Виды рисков: предпринимательский, коммерческий и финансовый.	
	<b>В том числе, практических и лабораторных занятий</b>	
1. Выбор вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях		
2. Система мотивации труда		
<b>Тема 2. Управление рисками и конфликтами. Психология менеджмента</b>	<b>Содержание</b>	<b>22</b>
	1. Принципы делового общения в коллективе	
	2. Методы составления планов проведения совещания, переговоров, бесед	
	3. Типы и методы принятия решений, требования, предъявляемые к ним.	
	4. Основы организации работы коллектива исполнителей.	
	5. Контроль и его виды	
	6. Сущность и классификация конфликтов в коллективе.	
	7. Понятие руководства и власти	
	8. Планирование работы	
	<b>В том числе, практических и лабораторных занятий</b>	
1. Решение заданных конфликтных ситуаций		
2. Составление плана проведения беседы		
3. Разработка личного плана руководителя		

Самостоятельная работа		2
<i>Итого за 5 семестр</i>		44
<b>Раздел 2. Организация и планирование работы производственных подразделений</b>		
<b>Тема 3. Основные аспекты развития отрасли</b>	<b>Содержание</b>	2
	1. Составные элементы, этапы, принципы и виды планирования.	
<b>Тема 4. Производственная структура предприятия</b>	<b>Содержание</b>	22
	1. Производственная структура предприятия, факторы ее определяющие.	
	2. Планирование и организация производственных работ.	
	3. Производственный и технологический процесс на предприятии	
	4. Производственный цикл и его структура	
	5. Система технического обслуживания и ремонта оборудования	
	<b>В том числе, практических и лабораторных занятий</b>	12
	1. Определение производственного плана работ	
	2. Определение графика загрузки оборудования	
	3. Составление графиков технического обслуживания и ремонта оборудования	
	4. Структура производственного процесса	
	5. Составление технологического процесса	
<b>Тема 5. Планирование деятельности производственного подразделения предприятия</b>	<b>Содержание</b>	20
	1. Производственная программа подразделения предприятия.	
	2. Планирование потребности в материальных ресурсах.	
	3. Оперативно-производственное планирование.	
	4. Методика расчета производственной мощности.	
	<b>В том числе, практических и лабораторных занятий</b>	12
	1. Составление производственной программы предприятия	
	2. Расчет показателей использования оборудования	
	3. Планирование материальных ресурсов	
	4. Составление графиков работы участка	
	5. Оперативное сменно-суточное планирование работы.	
	6. Планирование технической подготовки производства	
Контрольная работа		2
Самостоятельная работа		2
<i>Итого за 7 семестр</i>		48
<b>Тема 6. Экономические ресурсы производственных подразделений</b>	<b>Содержание</b>	22
	1. Материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы предприятия.	
	2. Основные средства предприятия	

<b>предприятий</b>	3. Износ и амортизация основных средств	
	4. Оборотные средства предприятия	
	5. Источники формирования и показатели использования оборотных средств.	
	6. Планирование численности и состава персонала.	
	7. Производительность труда. Нормирование труда на предприятии, цели и задачи.	
	8. Сущность заработной платы, принципы и методы ее начисления и премирования.	
	9. Формы оплаты труда в современных условиях.	
	10. Составление штатного расписания участка	
	11. Формирование фонда оплаты труда участка	
	<b>Тема 7. Основные показатели деятельности производственного подразделения предприятия</b>	
1. Виды себестоимости работ и услуг.		
2. Расчет себестоимости продукции		
3. Факторы и пути снижения себестоимости.		
4. Определение технико-экономических показателей деятельности производственного предприятия		
5. Прибыль предприятия – основной показатель результатов хозяйственной деятельности.		
6. Бизнес-планирование.		
Итоговая контрольная работа		<b>1</b>
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>		<b>30</b>
– Расчет курсового проекта – Оформление расчетов по курсовому проектированию		
<b>Курсовое проектирование</b> <b>Выполнение курсового проекта (работы) является обязательным для всех обучающихся</b> <b>Тематика курсового проекта и примерный план:</b> <b>«Расчет экономических показателей работы подразделения предприятия»:</b>		<b>30</b>
1. Введение. Цели, задачи, актуальность темы курсового проектирования		
2. Маркетинговая политика предприятия. Реклама продукции.		
3. Управление производством		
4. Структурная схема проектируемого участка		
5. Должностные инструкции ИТР или рабочих		
6. Организация рабочего места электромонтера с соблюдением техники безопасности		
7. Производственный план участка (цеха).		
8. Краткая характеристика производства и потребителей ЭЭ		
9. Периодичность ремонтов, для оборудования планируемого участка график ППР		
10. Планирование необходимого количества электроремонтного персонала с определением трудоемкости работ		
11. Планирование и расчет годового фонда оплаты труда на участке по категориям		
12. Определение себестоимости капитального ремонта		
13. Мероприятия по снижению себестоимости капитального ремонта		

14. Определение экономического эффекта 15. Заключение. Список литературы.	
	<i>Итого за 8 семестр</i>
<b>Учебная и производственная практики.</b> <b>Виды работ:</b> 1. Знакомство с предприятием, являющимся базой практики. 2. Изучение структуры предприятия и формы организации работы. 3. Знакомство со структурой специализированных подразделений. 4. Знакомство с должностными инструкциями. 5. Знакомство с нормативной и методической документацией, регламентирующей работу предприятия. 6. Изучение целей, задач и функций предприятия. 7. Изучить Положение об оплате труда. 8. Принять участие в составлении графика работы и плана текущей работы подразделения. 9. Изучить порядок определения потребности в ресурсах для выполнения установленного вида и объема работ. 10. Принять участие в расчете производительности установки и выхода готового продукта. 11. Принять участие в расчете цеховой и полной себестоимости готовой продукции. 12. Принять участие в написании служебной документации различных видов. Алгоритм написания служебной документации. 13. Принять участие в оформлении табеля учета рабочего времени и начислении заработной платы сотруднику подразделения. 14. Описать проблемные ситуации в профессиональной деятельности и разработать варианты управленческих решений по разрешению этих проблем. 15. Оформлению технической документации. 16. Расчет технико-экономических показателей работы подразделения. 17. Анализ организации и обслуживания рабочих мест. 18. Контроль состояния и использования оборудования. 19. Контроль состояния трудовой дисциплины. 20. Контроль качества выполняемых работ. 21. Заполнение форм технической документации. 22. Постановка задач коллективу исполнителей, организация их решения 23. Составление отчета по практике 24. Составить отчет о выполненной работе на практике по профилю специальности.	<b>180</b>
<b>Консультации</b>	<b>4</b>
<b>Экзамен</b>	<b>8</b>
<b>Итого</b>	<b>375</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета «Экономики и организации производства»;

- экран, проектор, комплект учебно-методической документации, электронные плакаты, электронные учебники, комплект плакатов.
- технические средства обучения: интерактивная доска, компьютеры, оргтехника (принтер, сканер, МФУ), внешние накопители информации.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику, которую рекомендуется проводить сосредоточенно.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

##### **3.2.1. Печатные издания**

1. А.И. Титов Организация деятельности производственного подразделения электроэнергетического профиля: ОИЦ «Академия», 2023 год
2. А.Н.Феофанов Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения предприятий машиностроения Учебник. - М.: Академия, 2020 год
3. А.А Драчева. Менеджмент М: Издательский центр «Академия» 2018 год
4. В.В. Румынина Правовое обеспечение профессиональной деятельности М,: Издательский центр «Академия» 2021 год
5. Е.Н. Кнышова, Е.Е. Панфилова Экономика организации, М: Издательский центр «Академия» 2019 год
6. С.В. Загородников, М.Г. Миронов, Экономика отрасли (машиностроения): Учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019

### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Электронный ресурс «Глоссарий». Форма доступа: [www.glossary.ru](http://www.glossary.ru)
2. Электронный ресурс «Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики». Форма доступа: [www.gks.ru](http://www.gks.ru)
3. Электронный ресурс «Публичная интернет-библиотека. Специализация: отечественная периодика». Форма доступа: [www.public.ru](http://www.public.ru)
4. Электронный ресурс «Консультант Плюс» - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Базаров Т.Ю. Управление персоналом: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования / Т.Ю. Базаров. – 13-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 320 с.
2. Драчева Е.Л. Менеджмент: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования / Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. – 17-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 304 с.
3. Мурахтанова Н.М. Маркетинг: учеб.для студ. учреждений сред. проф. образования / Н.М. Мурахтанова, Е.И. Еремина. – 9-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 304 с.
4. Чечевицына Л.Н. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник / Л.Н. Чечевицына, К.В. Чечевицын. – изд. 6-е, перераб. – Ростов н/Д: Феникс, 2016. – 368 с. – (Среднее профессиональное образование).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– умение планировать работу структурного подразделения;</li> <li>– умение принимать и реализовывать управленческие решения;</li> <li>– умение составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест;</li> <li>– демонстрация знаний основ менеджмента в профессиональной деятельности.</li> </ul>	экспертная оценка деятельности в ходе выполнения практических занятий, курсового проектирования, на практике
ПК 3.2. Организовывать работу коллектива исполнителей.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– умение организовывать работу структурного подразделения;</li> <li>– умение осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов;</li> <li>– демонстрация знаний принципов делового общения в коллективе;</li> <li>– демонстрация знаний психологических аспектов профессиональной деятельности.</li> </ul>	экспертная оценка деятельности в ходе выполнения практических занятий, курсового проектирования, на практике
ПК 3.3 Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– принимать участие в анализе работы структурного подразделения;</li> <li>– умение рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования;</li> <li>– знание аспектов правового обеспечения профессиональной деятельности.</li> </ul>	экспертная оценка деятельности в ходе выполнения практических занятий, курсового проектирования, на практике
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация знаний основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– самостоятельный выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в профессиональной деятельности;</li> <li>– способность оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач;</li> <li>– способность определять цели и задачи профессиональной деятельности;</li> <li>– знание требований нормативно-правовых актов в объеме, необходимом для выполнения профессиональной деятельности</li> </ul>	текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации,	<ul style="list-style-type: none"> <li>– способность определять необходимые источники информации;</li> <li>– умение правильно планировать процесс поиска;</li> </ul>	текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения

<p>информационные технологии для выполнения профессиональной деятельности;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– умение структурировать получаемую информацию и выделять наиболее значимое в результатах поиска информации;</li> <li>– умение оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>– верное выполнение оформления результатов поиска информации;</li> <li>– знание номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>– способность использования приемов поиска и структурирования информации.</li> </ul>	<p>образовательной программы</p>
<p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>– знание современной научной профессиональной терминологии в профессиональной деятельности;</li> <li>– знание и умение применить возможных траекторий профессионального развития и самообразования.</li> </ul>	<p>текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– способность организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>– умение осуществлять внешнее и внутреннее взаимодействие коллектива и команды;</li> <li>– знание требований к управлению персоналом;</li> <li>– умение анализировать причины, виды и способы разрешения конфликтов;</li> <li>– знание принципов эффективного взаимодействие с потребителями услуг;</li> <li>– демонстрация знаний основ проектной деятельности.</li> </ul>	<p>текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– способность соблюдения этических, психологических принципов делового общения;</li> <li>– умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</li> <li>– знание особенности социального и культурного контекста;</li> <li>– демонстрация знаний правила оформления документов и построения устных сообщений.</li> </ul>	<p>текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– умение описывать значимость своей профессии;</li> <li>– знание сущности гражданско - патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии;</li> <li>– способность распределять функции и ответственность между участниками команды;</li> <li>– самостоятельно анализировать и корректировать результаты собственной и</li> </ul>	<p>текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>

отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	командной деятельности.	
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	<ul style="list-style-type: none"> <li>– умение соблюдать нормы экологической безопасности;</li> <li>– способность определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>– знание правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</li> <li>– знание методов обеспечения ресурсосбережения при выполнении профессиональных задач.</li> </ul>	текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	<ul style="list-style-type: none"> <li>– умение применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</li> <li>– умения пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии;</li> <li>– демонстрация знаний основ здорового образа жизни;</li> <li>– знание средств профилактики перенапряжения.</li> </ul>	текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– способность применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>– умение использовать современное программное обеспечение;</li> <li>– знание современных средств и устройств информатизации;</li> <li>– способность правильного применения программного обеспечения в профессиональной деятельности.</li> </ul>	текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ЛР 40 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<ul style="list-style-type: none"> <li>– умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>– знание современной научной профессиональной терминологии в профессиональной деятельности;</li> <li>– знание и умение применить возможных траекторий профессионального развития и самообразования.</li> </ul>	текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ЛР 41 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<ul style="list-style-type: none"> <li>– способность организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>– умение осуществлять внешнее и внутреннее взаимодействие коллектива и команды;</li> <li>– знание требований к управлению персоналом;</li> <li>– умение анализировать причины, виды и способы разрешения конфликтов;</li> <li>– знание принципов эффективного взаимодействия с потребителями услуг;</li> <li>– демонстрация знаний основ проектной деятельности.</li> </ul>	текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ЛР 43 Использовать	– знание технико – экономических показателей работы производственного подразделения;	текущий контроль и наблюдение за

<p>знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация знаний финансовых инструментов;</li> <li>– умение определять инвестиционную привлекательность коммерческих проектов;</li> <li>– способность создавать бизнес-план коммерческой идеи;</li> <li>– умение презентовать бизнес-идею.</li> </ul>	<p>деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ЛР 44 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие в условиях изменений технологий производства в топливно-энергетическом комплексе Московской области</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>– знание современной научной профессиональной терминологии в профессиональной деятельности;</li> <li>знание и умение применить возможных траекторий профессионального развития и самообразования.</li> </ul>	<p>текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ЛР 46 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)</p>	<p>Применяет в своей деятельности основные положения правовых и нормативно-технических документов по электробезопасности</p>	<p>текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ЛР 48 Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– умение осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов;</li> <li>– демонстрация знаний принципов делового общения в коллективе;</li> <li>демонстрация знаний психологических аспектов профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p>текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>