

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЛУХОВИЦКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора ГБПОУ МО  
«Луховицкий авиационный техникум»  
от «23» мая 2025г. № 91/ОВ  
Директор ГБПОУ МО  
«Луховицкий авиационный техникум»  
\_\_\_\_\_ А.К. Шолохов

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.08. Информационные технологии в профессиональной  
деятельности**

**специальность 13.02.13 Эксплуатация и обслуживание  
электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)**

**РП.ОП.08.13.02.13.2**

г. Луховицы  
2025

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальности 13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), утвержденного Приказом Минпросвещения России от 27.10.2023 N 797.

Организация-разработчик: ГБПОУ МО «Луховицкий авиационный техникум»

Разработчик: Махонина Дарья Андреевна, преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ МО «Луховицкий авиационный техникум»

РАССМОТРЕНА

СОГЛАСОВАНА

цикловой комиссией специальностей 13.02.11,  
13.02.13

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ Т.Ю.Обухова  
Протокол № 8 от «11» апреля 2025г.

зам. директора по УР  
ГБПОУ МО «Луховицкий  
авиационный техникум»  
\_\_\_\_\_ О.Ю. Корнеева  
«12» апреля 2025 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины ОП.02 Электротехника и электроника

## 1.1. Цель и место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»: приобретать навыки работы с программным обеспечением, компьютерными и телекоммуникационными технологиями в профессиональной сфере. Организовывать рабочее пространство с использованием автоматизированных систем для эффективного решения профессиональных задач.

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности»: включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям).

## 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Расшифровка	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	- выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;	- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы)	-
ОК.02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	- использовать сеть Интернет и её возможности для организации оперативного обмена информацией; - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;	- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем; - основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;	
ПК 2.2	Разрабатывать документацию по эксплуатации электрического и электромеханического	- применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;	- основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в	

оборудования.	- применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций	профессиональной деятельности	
---------------	---	-------------------------------	--

### 1.3. Количество часов на освоение дисциплины

Реализация программы учебной дисциплины ведется в заданных пределах учебной нагрузки, в рамках которой предусматривается ее структурирование по соответствующим видам учебной работы (см. табл. 1.3.1).

Таблица 1.3.1

Структура учебной дисциплины по видам учебной работы и их элементам

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	74
в т. ч. в форме практической подготовки	-
в т. ч.:	
теоретическое обучение	18
лабораторные занятия	-
практические занятия	44
курсовая работа (проект)	-
контрольная работа	2
Самостоятельная работа	4
Консультации	0
Промежуточная аттестация <b>Экзамен 5 семестр</b>	6

## 2. Структура и содержание учебной дисциплины.

**2.1.** По программе учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности предусмотрено 74 часа. В таблице 2.1.2 приводится детальная структура объема учебной дисциплины в часах, по видам учебной деятельности (теоретическое обучение, практические занятия, лабораторные занятия, курсовая работа (проект), самостоятельная работа, промежуточная аттестация).

**2.2 Тематический план и содержание  
учебной дисциплины**

Содержание тематического плана освоения учебной дисциплины представлено в таблице 2.1.2

Таблица 2.1.2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Информационные системы и технологии</b>			
<b>Тема 1.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ПК 2.2
Представление об информационной системе	1   Понятие информации, информационной системы. Измерение информации. Информационные объекты и системы различных видов. Представление информации в различных системах счисления. Принципы обработки информации компьютером.	2	
<b>Тема 1.2.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ПК 2.2
Архитектура компьютеров	1   Операционные системы. Основные понятия. История развития операционных систем. Оболочки операционных систем. Файловая структура операционных систем: файл, имя файла, папки, иерархия папок.	2	
<b>Раздел 2. Офисный пакет</b>			
<b>Тема 2.1</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16</b>	ОК 01, ОК 02, ПК 2.2
Текстовый редактор	1   Возможности текстового редактора	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>14</b>	
	1   Создание, сохранение и открытие нового документа.		
	2   Форматирование объектов текста		
	3   Создание и редактирование таблиц, работа с формулами		
	4   Применение стилей, автотекста, автозамены и макрокоманд		
	5   Создание документов с использованием редактора формул.		
	6   Создание деловых документов в текстовом редакторе		

	7	Комплексное использование возможностей текстового редактора		
<b>Тема 2.2</b> Табличный процессор	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>16</b>	ОК 01, ОК 02, ПК 2.2
	1	Назначение табличного процессора. Интерфейс среды табличного процессора. Строка меню, панель инструментов, панель задач табличного процессора. Библиотека функций. Работа с таблицами и формулами. Накопление и обработка данных. Автоматизированная обработка данных. Массивы данных. Графики, гистограммы и диаграммы.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>		<b>14</b>	
	1	Ввод и редактирование данных		
	2	Статистическая обработка массива данных и построение диаграмм		
	3	Вычисления в электронных таблицах, использование логических функций		
	4	Формулы и функции		
	5	Графическое изображение статистических данных и прогнозирование в электронных таблицах		
	6	Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в электронных таблицах		
	7	Подбор параметра и организация обратного расчета		
<b>Тема 2.3</b> Программа подготовки презентаций	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>	ОК 01, ОК 02, ПК 2.2
	1	Общий вид интерфейса. Работа с графикой. Режим Фотоальбом. Автоматическая настройка. Предварительный просмотр. Безопасность. Шаблоны содержания презентаций.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>		<b>6</b>	
	1	Создание презентации с вставкой графического изображения, видео, звука		
	2	Работа с анимацией		
	3	Создание презентации по специальности		
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Выполнение индивидуального проектного задания по теме «Моя специальность»		<b>2</b>		
<b>Раздел 3. Информационная технология хранения данных</b>				

<b>Тема 3.1</b> База данных	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>	ОК 01, ОК 02, ПК 2.2
	<b>1</b>	Назначение базы данных. Система управления базами данных. Назначение систем управления базами данных. Инструменты БД для создания таблиц.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>		6	
	<b>1</b>	Создание структуры базы данных в «Отдел кадров»		
	<b>2</b>	Заполнение базы данных и установка связей		
<b>3</b>	Составление отчетов в БД			
<b>РАЗДЕЛ 4 Телекоммуникационные сети. Интернет. Их создание и компьютерная обработка</b>				
<b>Тема 4.1</b> HTML	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	ОК 01, ОК 02, ПК 2.2
	<b>1</b>	Основы HTML. Гиперссылки в HTML. Оформление HTML – страницы. Объекты других приложений в HTML	2	
	<b>В том числе практические занятия</b>		2	
<b>1</b>	Создание персонального сайта с использованием HTML на бесплатном хостинге.			
<b>Тема 4.2</b> Компьютерные сети	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	ОК 01, ОК 02, ПК 2.2
	<b>1</b>	Локальная компьютерная сеть. Глобальная компьютерная сеть. Адресация в Интернете. Поисковые системы Интернета. Интернет как источник информации. Сервисы интернета.	4	
	<b>2</b>	Этика Интернета. Безопасность в интернете. Защита информации. Средства телекоммуникации		
	<b>В том числе практических занятий</b>		2	
	<b>1</b>	Путешествие по страницам Интернета		
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение индивидуального проектного задания с использованием всего пройденного материала		2	
<b>Контрольная работа</b>		2		
<b>Промежуточная аттестация (экзамен в 5 семестре)</b>			<b>6</b>	
<b>Всего часов</b>			<b>74</b>	

### 3. Условия реализации учебной дисциплины (предмета)

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение реализации программы учебной дисциплины

Для реализации программы учебной дисциплины в Техникуме предусмотрены следующие специальные помещения:

кабинет «Информационные технологии в профессиональной деятельности»;

##### **оборудованием:**

- **мебель:**

- стол ученический по количеству обучающихся
- стул ученический по количеству обучающихся
- стол преподавателя
- стул преподавателя

- **комплект учебно-методической документации** по «ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности»

- учебники;
- учебные пособия по выполнению практических работ;
- комплекты тестовых заданий;
- набор мультимедиа презентаций;
- задания для проведения контрольных работ;

- **наглядные пособия**

- плакаты по соответствующим тематикам дисциплины

- **комплект технической документации**, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;

- **прочее** (аптечка; огнетушитель);

##### **техническими средствами обучения:**

- **автоматизированное рабочее место** преподавателя (ноутбук с лицензионным программным обеспечением, мультимедиа проектор, экран.

- **учебное оборудование:**

- компьютер обучающегося с лицензионным программным обеспечением, образовательный контент и система защиты от вредоносной информации

**расходные материалы** (бумага, картриджи для многофункционального устройства, флэш-карты, спирт для протирки оборудования).

#### 3.2. Реализация рабочей программы учебной дисциплины для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

Реализация рабочей программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов может осуществляться с использованием дистанционных технологий и электронного обучения.

### 3.3. Календарно-тематическое планирование

#### КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН на 2025/2026 учебный год

№ п/п	Наименование разделов, тем, занятий	Кол-во часов	Календарные сроки изучения (месяц)	Вид занятия	Домашнее задание	Примечание
1.	Понятие информации, информационной системы. Измерение информации. Информационные объекты и системы различных видов. Представление информации в различных системах счисления. Принципы обработки информации компьютером.	2	сентябрь	Лекция	Л1: стр.6-11	
2.	Операционные системы. Основные понятия. История развития операционных систем. Оболочки операционных систем. Файловая структура операционных систем: файл, имя файла, папки, иерархия папок.	2	сентябрь	Лекция	Л2: стр. 80-82	
3.	Возможности текстового редактора.	2	сентябрь	Лекция	Л1: стр.25-53	
4.	Редактор электронных таблиц.	2	сентябрь	Лекция	Л1: стр.74-103	
5.	Электронные презентации.	2	сентябрь	Лекция	Л.1: стр. 120-133	
6.	Автоматизация обработки информации в системах управления базами данных	2	октябрь	Лекция	Л.3: стр. 196-227	
7.	Основы HTML. Гиперссылки в HTML. Оформление HTML – страницы. Объекты других приложений в HTML	2	октябрь	Лекция	Л.1: стр.142-157	
8.	Локальная компьютерная сеть. Глобальная компьютерная сеть. Адресация в Интернете. Поисковые системы Интернета. Интернет как источник информации. Сервисы интернета.	2	октябрь	Лекция	Л.2: стр.197-215	
9.	Этика Интернета. Безопасность в интернете. Защита информации. Средства телекоммуникации.	2	октябрь	Лекция	Л.2: стр.220-225	
10.	<b>Контрольная работа</b>	2	октябрь	<b>Контроль знаний</b>		
11.	Создание, сохранение и открытие нового документа.	2	октябрь	Практическое занятие	Оформить отчет	
12.	Форматирование объектов текста	2	ноябрь	Практическое занятие	Оформить отчет	
13.	Создание и редактирование таблиц, работа с формулами	2	ноябрь	Практическое занятие	Оформить отчет	

14.	Применение стилей, автотекста, автозамены и макрокоманд	2	ноябрь	Практическое занятие	Оформить отчет	
15.	Создание документов с использованием редактора формул.	2	ноябрь	Практическое занятие	Оформить отчет	
16.	Создание деловых документов в текстовом редакторе	2	ноябрь	Практическое занятие	Оформить отчет	
17.	Комплексное использование возможностей текстового редактора	2	ноябрь	Практическое занятие	Оформить отчет	
18.	Ввод и редактирование данных	2	декабрь	Практическое занятие	Оформить отчет	
19.	Статистическая обработка массива данных и построение диаграмм	2	декабрь	Практическое занятие	Оформить отчет	
20.	Вычисления в электронных таблицах, использование логических функций	2	декабрь	Практическое занятие	Оформить отчет	
21.	Формулы и функции	2	декабрь	Практическое занятие	Оформить отчет	
22.	Графическое изображение статистических данных и прогнозирование в электронных таблицах	2	декабрь	Практическое занятие	Оформить отчет	
23.	Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в электронных таблицах	2	декабрь	Практическое занятие	Оформить отчет	
24.	Подбор параметра и организация обратного расчета	2	январь	Практическое занятие	Оформить отчет	
25.	Создание презентации с вставкой графического изображения, видео, звука	2	январь	Практическое занятие	Оформить отчет	
26.	Работа с анимацией	2	январь	Практическое занятие	Оформить отчет	
27.	Создание презентации по специальности	2	январь	Практическое занятие	Оформить отчет	
28.	Создание структуры базы данных	2	январь	Практическое занятие	Оформить отчет	
29.	Заполнение базы данных и установка связей	2	февраль	Практическое занятие	Оформить отчет	
30.	Составление отчетов в БД	2	февраль	Практическое занятие	Оформить отчет	
31.	Создание персонального сайта с использованием HTML на бесплатном хостинге.	2	февраль	Практическое занятие	Оформить отчет	
32.	Путешествие по страницам Интернета	2	февраль	Практическое занятие	Оформить отчет	
<b>Самостоятельная работа</b>						
	Выполнение индивидуального проектного задания по теме «Моя специальность»	2	сентябрь			
	Выполнение индивидуального проектного задания с использованием всего пройденного материала	2	февраль			

<b>Экзамен</b>	6	февраль			
<b>Всего за 5 семестр</b>	<b>74</b>				
<b>Итого</b>	<b>74</b>				

### 3.4. Учебно-методическое обеспечение

#### 3.4.1. Основные печатные и/или электронные издания

##### 1. Наименование.

1. Г.С. Гохберг, А.В. Зафиевский, А.А. Короткин Информационные технологии: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Г.С. Гохберг, А.В. Зафиевский, А.А. Короткин. – 6-е изд., стер – М. : Издательский центр «Академия», 2024-272 с. ISBN 978-5-0054-2230-9 – Текст : электронный -

2. В.И. Левин Информационные технологии в машиностроении : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В.И. Левин – 7-е изд., стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2020 – 272 с. 978-5-4468-7582-5.

3. Е.В. Михеева, О.И. Титова Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева, О.И. Титова. – 4-е изд., стер. – М. Издательский центр «Академия», 2020 – 272 с. ISBN 978-5-4468-7582-5.

4. Е.В. Михеева, О.И. Титова Практикум по информационным системам в профессиональной деятельности : учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева, О.И. Титова. – 5-е изд., стер. – М. Издательский центр «Академия», 2021. – 288 с. ISBN 978-5-4468-9942-5

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

#### 4.1. Планируемые результаты

Код ОК, ПК,	знания	умения	навыки	Наименование занятия
ОК.01	выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;	базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы)	выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Лекция, практические занятия №11-30
ОК.02	использовать сеть Интернет и её возможности для организации оперативного обмена информацией;	методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; общий состав и структуру персональных	использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач	Лекция, практические занятия №31-32

	использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;	электронно-вычислительных машин и вычислительных систем; основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;	профессиональной деятельности;	
ПК 2.2	применять графические редакторы для создания и редактирования изображений; применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций	основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности	разрабатывать документацию по эксплуатации электрического и электромеханического оборудования.	Лекция, практические занятия № 11-32

#### 4.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине проводится в следующих форматах:

№п/п	семестр	формат
1	5	экзамен

#### Оценочные материалы для проведения экзамена

##### Планируемые результаты

Компетенции	знания	умения	навыки
ОК.01	выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ; использовать сеть Интернет и её возможности для организации оперативного обмена информацией; использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;	базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы) методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;	

	<p>применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;</p> <p>применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций</p>	<p>общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;</p> <p>основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;</p>	
ОК.02	<p>выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;</p> <p>использовать сеть Интернет и её возможности для организации оперативного обмена информацией;</p> <p>использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</p> <p>применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;</p> <p>применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций</p> <p>выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;</p>	<p>базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы)</p>	
ПК 2.2	<p>использовать сеть Интернет и её возможности для организации оперативного обмена информацией;</p> <p>использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</p>	<p>методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;</p> <p>основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;</p>	

**Порядок проведения:**

Экзамен проводится в кабинете «Информационные технологии в профессиональной деятельности» в компьютерной форме, предоставление материалов на бумажных носителях

не предусмотрено. Желательно располагать рабочие места по периметру аудитории с посадкой спиной к центру, при условии охвата всех рабочих мест участников. Продолжительность выполнения экзаменационной работы составляет 6 часов. Для выполнения заданий участники используют компьютеры, оснащённые специализированным программным обеспечением.

#### **Описание процедуры проведения:**

1. Студент внимательно прослушивает инструктаж, проводимый преподавателем.
2. Получает от преподавателя тестовое задание в электронном виде.
3. Студент выполнить тестовое задание.
4. Преподаватель проверяет тест. Тестовое задание считается невыполненным, если студент набрал менее 35%

#### **Критерии оценивания**

Оценка	тесты	теоретические вопросы	практические задания	ТК	Предыдущая ПА
5	86%-100%				
4	56%-85%				
3	35%-55%				
2	Менее 35%				

#### **4.3. Задание**

<https://onlinetestpad.com/ztvuj752sy06s>

**ОДОБРЕН**

Решением цикловой комиссии

---

(наименование предметно-цикловой комиссии)

Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 202\_\_ г.

**УТВЕРЖДЕНО**приказом директора ГБПОУ МО  
«Луховицкий авиационный техникум»  
от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ /УР  
Директор ГБПОУ МО  
«Луховицкий авиационный техникум»

---

А.К. Шолохов**Лист регистрации изменений и дополнений,  
внесенных в рабочую программу учебной дисциплины**

---

(наименование дисциплины)

по профессии/специальности \_\_\_\_\_ на 20\_/20\_\_ уч.

г.

(код, наименование профессии/специальности)

В рабочую программу дисциплины вносятся следующие изменения:

№ изменения	Раздел рабочей программы	Номера листов			Основание для внесения изменений
		заменённых	новых	аннулированных	