

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЛУХОВИЦКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБПОУ МО
«Луховицкий авиационный техникум»
от «23 мая 2025 г. № 91/ОВ
Директор ГБПОУ МО
«Луховицкий авиационный техникум»
_____ А.К. Шолохов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ и ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО
ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ
по ПМ.01 Осуществление технического обслуживания и ремонта
электрического и электромеханического оборудования
специальность 13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и
электромеханического оборудования (по отраслям)

РП.УП.ПП.01.13.02.13/2

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	15
5. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ОБУЧАЮЩИМСЯ МАТЕРИАЛОВ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной практики ПМ.01 «Осуществление технического обслуживания и ремонта электрического и электромеханического оборудования» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям).

Рабочая программа учебной практики предназначена для изучения в профессиональных образовательных организациях при подготовке специалистов среднего звена по специальности 13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям).

1.2 Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная практика и производственная практика по профилю специальности относится к профессиональному циклу и входит в состав профессионального модуля ПМ.01 «Осуществление технического обслуживания и ремонта электрического и электромеханического оборудования».

1.3 Цели и планируемые результаты освоения практики

В результате освоения программы учебной практики профессионального модуля студент должен освоить вид деятельности «Осуществление технического обслуживания и ремонта электрического и электромеханического оборудования» и соответствующие ему профессиональные (таблица 2) и общие компетенции (таблица 1) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям).

Таблица 1 – Общие компетенции

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Таблица 2 – Профессиональные компетенции

Код и наименование профессиональной компетенции	Показатели освоения профессиональной компетенции
ПК 1.1. Выполнять операции по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять работы по технической эксплуатации, обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования; - использовать основные измерительные приборы; - подбирать технологическое оборудование для ремонта и эксплуатации электрического и электромеханического оборудования, определять оптимальные варианты его использования. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать и выполнять наладку, регулировку и ремонт электрического и электромеханического оборудования. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать суть физических принципов работы, конструкцию, технические характеристики, области применения электрического и электромеханического оборудования; - знать условия и правила эксплуатации электрического и электромеханического оборудования.
ПК 1.2. Проводить диагностику и испытания электрического и электромеханического оборудования	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание признаков неисправности оборудования; - знание методов и средств, при помощи которых производится испытание электрического и электромеханического оборудования <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить диагностику электрического и электромеханического оборудования и определение его ресурсов; - проводить анализ неисправностей электрического и электромеханического оборудования; - давать оценку состояния исследуемого электрического и электромеханического оборудования; - осуществлять поиск и анализ причин неисправности электрического и электромеханического оборудования <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - действующей нормативно-технической документации по специальности; - средств и методов получения диагностической информации;
ПК 1.3. Осуществлять оценку производственно-технических показателей работы электрического и электромеханического оборудования	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать эффективность работы электрического и электромеханического оборудования; - заполнять маршрутно - технологическую документацию на эксплуатацию и обслуживание отраслевого электрического и электромеханического оборудования;

	Умения: <ul style="list-style-type: none">- прогнозировать отказы и обнаруживать дефекты электрического и электромеханического оборудования;- осуществлять технический контроль при эксплуатации электрического и электромеханического оборудования;
	Знания: <ul style="list-style-type: none">- знать классификацию основного электрического и электромеханического оборудования;- знать основные характеристики и принципы функционирования электрического и электромеханического оборудования;

1.4 Количество часов на освоение программы практики

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами **учебной практики** в объеме 198 часов на 2 курсе и 54 часа на 3 курсе, общая продолжительность практики – 252 часа.

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами **производственной практики** в объеме 144 часов на 3 курсе.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Объем и вид практики

Вид практики	Объем практики	
	недель	часов
Учебная практика	7	252
Производственная практика по профилю специальности	4	144
в том числе:		
Обязательная часть циклов ООП		
Учебная практика	4	144
Производственная практика по профилю специальности	4	144
Вариативная часть циклов ООП		
Учебная практика	3	108
<i>Текущая и промежуточная аттестация в форме:</i> <ul style="list-style-type: none">• <i>проверка выполненных практических заданий</i>• <i>проверка отчетной документации по практике</i>• <i>дифференцированный зачет</i>		

2.2. Учебная практика			
Наименование разделов и тем	Содержание практических работ, самостоятельной работы обучающихся		Объем часов
<i>1</i>	<i>2</i>		<i>3</i>
Тема 1. Технология ремонта, монтажа и наладки электрического и электромеханического оборудования	Содержание работ		
	1	Инструктаж по ТБ	
	2	монтаж, ремонт и техническое обслуживание низковольтной аппаратуры;	
	3	резка кабеля напряжением до 10 кВ с временной заделкой концов;	
	4	установка и заделка деталей крепления для проводов и шин заземления;	
	5	изготовление мелких деталей крепления и прокладок, не требующих точных размеров;	
	6	монтаж, ремонт и техническое обслуживание низковольтной аппаратуры;	
	7	сборка и монтаж схемы эксплуатации и наладки цепей управления электродвигателями;	
	8	сборка и монтаж схемы проверки работы промышленного и бытового оборудования;	
	9	сборка и монтаж схемы «Программируемые логические контроллеры»;	
	10	сборка и монтаж схемы контрольных цепей управления промышленным оборудованием с включением в сеть однофазного счетчика;	
Тема 2. Работы по испытанию и диагностике электрооборудования	11	сборка и монтаж схемы «Автоматические цепи управления промышленных установок»;	
	12	проведение контроля соответствия качества деталей: реверсивных магнитных пускателей КМИ-10910; поста управления ПКЕ-222; счетчика однофазного СО-51ПК; теплового реле РТТ5-10; реле времени РВЦ-П»-08 требованиям технической документации;	
	13	выполнение комплексной работы по сборке и монтажу панели подключения трехфазного двигателя с реверсивным управлением;	
	14	выполнение сборки и электромонтажа цепи управления промышленных электроустановок;	
	15	выполнение сборки и монтажа схемы программируемого логического контроллера с реле времени;	
	16	выполнение сборки монтажа контрольной цепи управления промышленным оборудованием с однофазным счетчиком электроэнергии.	
	17	Оформление отчетной документации, дифференцированный зачет	2
Всего			252

2.3. Производственная практика по профилю специальности

Наименование разделов и тем	Содержание практических работ, самостоятельной работы обучающихся	Объем часов	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	
Тема 1. Технология ремонта, монтажа и наладки электрического и электромеханического оборудования	Содержание работ		
	1	Инструктаж по ТБ	
	2	Монтаж электрических внутрицеховых сетей	
	3	Монтаж электродвигателей и аппаратов	
	4	Монтаж крупных электрических машин	
	5	Проверка электрической части машин большой мощности	
	6	Проверка состояния изоляции крупных электрических машин	
	7	Испытания электрических машин	
	8	Пробный пуск электрических машин	
9	Испытание и наладка устройств, планирование и организация монтажных, ремонтных и эксплуатационных работ.		
Тема 2. Планирование работ по испытанию и диагностике электрооборудования	Содержание работ		
	10	Планирование и организация монтажных работ	
	11	Планирование и организация ремонтных и эксплуатационных работ	
	12	Ремонт переключателей, реостатов.	
	13	Ремонт предохранителей, автоматических выключателей.	
	14	Ремонт контакторов и магнитных пускателей.	
	17	Комплексные работы Комплексные работы включают следующие работы: выполнение сборки и монтажа схемы по заданию	4
	18	Оформление отчетной документации, дифференцированный зачет	2
Всего		144	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

В примерный комплект документов руководителя практики от техникума входит:

- положение об учебной практике;
- договор с предприятием о проведении практики;
- приказ о распределении обучающихся по местам практик и назначение руководителя практики от техникума;
- рабочая программа практики;
- календарно-тематический план;
- тематика заданий на практику.

3.2. Требования к учебно-методическому обеспечению практики:

- перечень утвержденных заданий по учебной практике и производственной практике по профилю специальности;
- рекомендации по ведению дневника по практике;
- рекомендации по выполнению отчета по практике.

3.3. Требования к материально-техническому обеспечению:

Реализация рабочей программы учебной практики и производственной практики по профилю специальности по видам профессиональной деятельности **ПМ.01 Осуществление технического обслуживания и ремонта электрического и электромеханического оборудования** предполагает проведение практики как на базе техникума в электромонтажной мастерской, так и на предприятиях, организациях различных организационно-правовых форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между техникумом и каждым предприятием, организацией во время которой, студенты самостоятельно выполняют работы, характерные для профессии и уровня квалификации.

Сроки проведения практик устанавливаются Техникумом в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком, а также условиями договоров с организациями и предприятиями.

Оснащение:

Мастерская «Электромонтажная».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения (при необходимости)		
Основное оборудование		
1	Стол преподавателя	Нет
2	Стул преподавателя	Нет
3	Стул обучающегося	Нет
Дополнительное оборудование		
1	Верстак слесарный	С металлической поверхностью
2	Тележка инструментальная	Металлическая, трехъярусная
III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Типовой комплект учебного оборудования –	нет
2	Комплект измерительных приборов по количеству	нет

	обучающихся	
3	Комплект ручного электромонтажного инструмента	нет
4	Комплект аппаратов для монтажа электрических схем, по количеству обучающихся (автоматические выключатели однополюсные, двухполюсные, трехполюсные, контакторы, тепловые реле, кнопочные посты, реле времени, программируемые реле, лампы)	нет
IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Дополнительное оборудование		
1	Действующие модели электрических двигателей	Нет

Оборудованные рабочие места обучающихся на предприятиях в соответствии с учебными программами.

3.4. Перечень учебных изданий, Интернет ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Шеховцов В.П. «Электрическое и электромеханическое оборудование» - М.: Форум, ИНФРА – М.: 2019-407с.:
2. Алиев И.И. «Справочник по электротехнике» - М.: Высшая школа, 2019-255с.
3. Шеховцов В.П. «Справочное пособие по электрооборудованию и электроснабжению» - М.: Форум, ИНФРА, 2020-136с.

Дополнительные источники

1. Правила устройства электроустановок – М.: ЗАО «Энергосервис», 2016-608с.
 2. Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей. Правила техники безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей. – 4-е изд. М.: Энергоатомиздат, 2017. – 431с.
- Электронные ресурсы
1. Электронный ресурс «Глоссарий». Форма доступа: www.glossary.ru
 2. Электронный ресурс «Книжный архив». Форма доступа: www.bookarchive.ru
 3. Электронный ресурс «Публичная интернет-библиотека.».Форма доступа: www.public.ru
 4. Электронный ресурс «Студенческая электронная библиотека «ВЕДА». Форма доступа: www.lib.ua-ru.net
 5. Электронный ресурс «Мотор-ремонт». Форма доступа: www.motor-remont.ru
 - Электронный ресурс «Портал технической документации». Форма доступа: www.biggest.ru
 6. Электронный ресурс «Библиотека ГОСТов». Форма доступа: www.libgost.ru
 7. Электронный ресурс «Электронная библиотека». Форма доступа: www.electrolibrary.ru
 8. ЭБС «Знаниум»

3.5. Требования к руководителям практики от техникума и предприятия.

Требования к руководителю по практике от техникума:

- разрабатывает рабочую программу, методические материалы и учебную документацию по реализации практики (форму дневника практики, форма отчета по практике, индивидуальные задания в соответствии с программой профессионального модуля, методические рекомендации по оформлению материалов о прохождении практики) и

рассматривает их на заседании цикловой комиссии, согласовываются с заместителем директора по производственно-учебной работе и утверждаются директором техникума;

- проводит с обучающимися организационные собрания, знакомит их с целями и задачами практики, особенностями её организации; инструктирует обучающихся о соблюдении правил техники безопасности и противопожарной защиты под роспись; знакомит обучающихся с формой предоставления материала о прохождении практики (дневник и отчет);

- устанавливает связь с руководителем практики от предприятия; совместно с ним составляет график работ. Принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещению их по видам работ;

- осуществляет контроль за выполнением видов работ, прописанных программой профессионального модуля ООП;

- оказывает индивидуальную методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов, необходимых для отчета по практике;

- проверяет соблюдение обучающимися правил техники безопасности и противопожарной защиты в период прохождения практики;

- осуществляет контроль за посещаемостью практики;

- проверяет дневники о прохождении практики, отчеты по практике, составляет рецензию на выполнение отчета с указанием ошибок, недочетов и раскрытием положительных моментов отчета, выставляет оценки и сдает ведомость заведующему отделением;

- составляет отчет по группе о прохождении практики.

Учебная практика проводится концентрированно.

Продолжительность рабочего дня обучающихся в период учебной практики устанавливается в пределах времени, отведенного учебным планом по специальности, но не выше продолжительности рабочего дня, предусмотренного трудовым законодательством Российской Федерации: для обучающихся в возрасте от 15 до 16 лет – не более 24 часов в неделю, для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет - не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю.

Занятия с обучающимися проводят мастера производственного обучения, закрепленные за учебными группами или преподаватели профессионального модуля.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой – профессиональное образование соответствующего профиля, практический опыт и квалификационный разряд не ниже 3 разряда.

Инженерно-педагогический состав: среднее или высшее профессиональное образование и опыт работы не менее 2 лет.

Требования к руководителям практики от предприятия:

- составление графика работы обучающихся на весь период прохождения практики в подразделении;

- обучение обучающихся правилам работы в подразделении, требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе, отраслевыми;

- ведение контроля соблюдения графика работы и обеспечение занятости обучающихся в течение рабочего дня;

- обеспечение условий овладения каждым обучающимся в полном объеме умениями и методиками, предусмотренными программой практики;

- контроль уровня освоения обучающимися наиболее сложных видов работ и методик совместно с руководителем практики от техникума;

- ежедневный контроль ведения дневников практики обучающимися и оказание им помощи в составлении отчетов по практике;
 - оценка работы в дневниках практики обучающихся после завершения практики в подразделении; составление характеристики и аттестационного листа на каждого обучающегося к моменту окончания ими практики в подразделении.
- Руководители практики от предприятия назначаются из числа квалифицированных рабочих.

3.6 Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие в учебном заведении (предприятии) правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.7. Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение программы практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Содержание образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Освоение программы практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Медицинские ограничения регламентированы Перечнем медицинских противопоказаний Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств. Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Промежуточная аттестация по учебной/производственной практике – комплексный дифференцированный зачет.

Обучающиеся допускаются к сдаче дифференцированного зачета при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных программой и графиком выполнения индивидуального задания, и своевременном предоставлении следующих документов:

- положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения профессиональных компетенций;
- положительной характеристики организации прохождения практики на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики;
- дневника практики;
- отчета о практике в соответствии с индивидуальным заданием на практику.

Руководитель практики оценивает итоги практики на основе представленных документов и устного отчета студента.

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- соответствие содержания отчета по практике индивидуальному заданию на практику;
- оформление дневника и отчета по практике в соответствии с требованиями согласно Положению о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования и методическим рекомендациям по практике;
- оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;
- запись в характеристике об освоении общих и профессиональных компетенций при выполнении работ на практике.

Оценка по практике выставляется в соответствии с критериями, представленными в таблице

Бально - рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Критерии оценки	Показатели	Оценка
Аттестационный лист и характеристика по итогам практики с места прохождения, подписанные руководителем от профильной организации	Определен высокий уровень освоения элементов компетенций	5
	Определен повышенный уровень освоения элементов компетенций	4
	Определен пороговый уровень освоения элементов компетенций	3
	Не освоены элементы компетенций	2
Выполнение индивидуального задания по практике	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению	5
	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала	4
	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в	3

	ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала	
	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала	2
Правильное оформление отчета по практике	Оформление отчета соответствует требованиям	5
	Оформление отчета соответствует требованиям частично	4
	Оформление отчета не соответствует требованиям	2
Качество содержания отчета по практике	Содержание отчета соответствует требованиям	5
	Содержание отчета соответствует требованиям частично	4
	Содержание отчета не соответствует требованиям	2
Правильное оформление дневника практики	Оформление дневника соответствует требованиям	5
	Оформление дневника соответствует требованиям частично	4
	Оформление дневника не соответствует требованиям	2
ИТОГО:		8-25

Таблица перевода баллов в пятибалльную систему оценки

Оценка	Кол-во баллов
5 (отлично)	21-25
4(хорошо)	18-20
3(удовлетворительно)	13-17
2(неудовлетворительно)	8-12

5. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ОБУЧАЮЩИМСЯ МАТЕРИАЛОВ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

5.1 Дневник практики

Дневник практики – это основной документ, на основе которого руководитель практики может оценить практическую деятельность обучающегося.

Дневник практики включает следующие разделы:

- наименование базы практики;
- отметки о прохождении инструктажей;
- содержание практики (краткое содержание выполняемых работ за каждый день практики);

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся может оформить графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

5.2 Отчет о практике

Отчет о практике должен включать материалы, собранные во время прохождения практики в соответствии с выданным индивидуальным заданием на практику. Это может быть информация о структуре, технологическом процессе и применяемом оборудовании в организации прохождения практики, могут быть данные для выполнения расчетов, отчет может включать необходимые схемы, чертежи, таблицы, графики и т.д.

Структура отчета по практике:

- титульный лист (оформляется по установленной единой форме);
- индивидуальное задание;
- основная часть (содержание проделанной обучающимся работы в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием);
- заключение (выводы по результатам практики);
- список использованных источников (при необходимости);
- приложения (при наличии).