



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЛУХОВИЦКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ТЕХНИКУМ»

«ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12

(Индекс по учебному плану)

**Основы экономики организации и правового
обеспечения профессиональной деятельности**

(Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

для специальности (профессии) среднего профессионального образования

15.02.16

(Шифр специальности)

Технология машиностроения

(Наименование специальности в соответствии с учебным планом)

очной формы обучения

Профиль: *технический (инженерный).*

Уровень освоения: *базовый.*

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.12 «Основы экономики организации и правового обеспечения профессиональной деятельности»** разработана на основе ФГОС СПО по специальности (профессии) 15.02.16 «Технология машиностроения», утверждённого Приказом Минпросвещения России от 14.06.2022 N 444 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 15.02.16 Технология машиностроения" (Зарегистрировано в Минюсте России 01.07.2022 N 69122); с учётом примерной образовательной программы «Профессионалитет» по специальности 15.02.16. Технология машиностроения», разработанной ФГБОУ ДПО «ИРПО», утвержденной Протоколом Федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по укрупненной группе профессий, специальностей 15.00.00. «Машиностроение» от 22.05.2023 году №10, зарегистрированной в государственном реестре ПООП р/н 33 (приказ ФГБОУ ДПО «ИРПО» от 27.06.2023 года №П-295), размещённой на официальном Портале «Реестр ПООП СПО» по адресу <https://reestrspo.firpo.ru/>.

Организация-разработчик: ГБПОУ МО «Мытищинский колледж»

Согласована
Цикловой комиссией УГС 15.00.00
Протокол № __ «__» августа 2024 г.
Председатель комиссии _____ И.С.Иванова

УТВЕРЖДЕНА
Зам. директора по УР
ГБПОУ МО «Луховицкий
авиационный техникум»
_____ О.Ю. Корнеева
«__» _____ 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА.....	4
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	9
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	9
2.2. Содержание дисциплины.....	10
2.3. Курсовой проект (работа)	16
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	17
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	17
3.2. Учебно-методическое обеспечение	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12. ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРАВОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы экономики организации и правового обеспечения профессиональной деятельности»: формирование теоретических знаний и практических навыков у студентов о методах и принципах эффективного управления предприятием, основах оценки эффективности принятия управленческих решений, а также использование нормативно-правовых документов, относящихся к будущей профессиональной деятельности. Дисциплина «Основы экономики организации и правового обеспечения профессиональной деятельности» включена в вариативную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен¹:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные	-

¹ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

<p>профессиональной деятельности</p>	<p>оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>	
<p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею определять источники финансирования</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>	
<p>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;</p>	<p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона; правила поведения в чрезвычайных ситуациях</p>	

	эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях		
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>особенности произношения;</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	
ПК 5.1. Планировать и осуществлять управление деятельностью подчиненного персонала.	<p>формировать рабочие задания и инструкции к ним в соответствии с производственными задачами;</p> <p>рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования;</p>	<p>организацию труда структурного подразделения на основании производственных заданий и текущих планов предприятия;</p> <p>требования к персоналу, должностные и производственные инструкции;</p> <p>нормирование работ работников;</p> <p>показатели эффективности организации основного и вспомогательного оборудования и их расчёт;</p> <p>правила и этапы планирования деятельности структурного подразделения с учётом производственных заданий на машиностроительных производствах;</p>	<p>нормирования труда работников;</p> <p>участия в планировании, управлении и организации работы структурного подразделения</p>
ПК 5.2. Сопровождать подготовку финансовых документов по производству и реализации продукции машиностроительного производства, материально-техническому обеспечению деятельности подразделения.	<p>оценивать наличие и потребность в материальных ресурсах для обеспечения производственных задач;</p> <p>рассчитывать энергетические, информационные и материально-технические ресурсы в соответствии с производственными задачами;</p>	<p>правила постановки производственных задач;</p> <p>виды материальных ресурсов и материально-технического обеспечения предприятия;</p> <p>правила оформления деловой документации и ведения деловой переписки;</p> <p>виды и иерархия структурных подразделений предприятия машиностроительного производства;</p>	<p>определения потребностей материальных ресурсов;</p> <p>формирования и оформления заказа материальных ресурсов;</p> <p>организации деятельности структурного подразделения;</p>

		порядок учёта материально-технических ресурсов;	
--	--	---	--

1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	<p>Умения</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформлять документацию для регистрации предпринимательской деятельности;: – осуществлять расчет заработной платы работников в области предпринимательской деятельности; – рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации); – соблюдать деловую и профессиональную этику в предпринимательской деятельности – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; – оформлять бизнес-план; – оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев; – рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования. 	<p>Тема 2.1. Основные фонды Тема 2.2. Оборотные средства Тема 2.3. Трудовые ресурсы организации и оплата труда Тема 3.1. Издержки производства и себестоимость продукции Тема 3.2. Цена и ценообразование Тема 3.3. Прибыль и рентабельность</p>	34	По запросу АО «Концерн «Калашников»»
	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – действующие законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие предпринимательскую деятельность; – материально - технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования; – методики расчета основных технико - экономических 	<p>Раздел 1. Основы экономики Раздел 2. Капитал и ресурсы предприятия Раздел 3. Показатели деятельности организации и методика их расчета (себестоимость, цена, прибыль и рентабельность) Раздел 4 Основы маркетинговой деятельности, менеджмента и принципы делового общения</p>	38	По запросу АО «Концерн «Калашников»»

	<p>показателей деятельности организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – методику разработки бизнес - плана; – механизмы ценообразования на продукцию (услуги); – формы оплаты труда в современных условиях; – основы маркетинговой деятельности; – основы планирования, финансирования и кредитования организации; – особенности менеджмента в области профессиональной деятельности, принципы делового общения; основы организации работы коллектива исполнителей; – производственную и организационную структуру организации; – основы предпринимательской деятельности; – основы финансовой грамотности; – порядок выстраивания презентации бизнес-проектов; – кредитные банковские продукты. 	<p>Раздел 5. Планирование деятельности организации</p> <p>Раздел 6. Правовое обеспечение профессиональной деятельности</p>		
--	---	--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия ²	70	34
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в <i>форме диф.зачет</i>	2	-
Всего	72	34

² Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий,	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Основы экономики		4	
Тема 1.1. Предприятие – основное звено экономики	<p>Содержание</p> <p>1. Организация (предприятие): функции, задачи, основные черты, классификация предприятий. Производственная структура организации (предприятия), факторы ее определяющие.</p> <p>2. Типы организационных структур: линейная, функциональная, линейно-функциональная, дивизиональная. Требования к структуре управления. Факторы и принципы построения организационных структур предприятия.</p> <p>В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>проработка конспектов занятий, учебной литературы.</i></p>	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ОК 09, ПК 5.1, ПК 5.2
Раздел 2. Капитал и ресурсы предприятия		24	
Тема 2.1. Основные фонды	<p>Содержание</p> <p>1. Основные фонды предприятия, их состав и классификация. Учет и оценка основных фондов. Износ и амортизация основных фондов.</p> <p>2. Показатели использования основных производственных фондов.</p> <p>В том числе практических и лабораторных занятий</p> <p>Практическая работа №1 Расчет амортизационных отчислений.</p> <p>Практическая работа №2 Расчет показателей использования основных фондов.</p> <p>В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>проработка конспектов занятий, учебной литературы. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчетов и подготовка к защите.</i></p>	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ОК 09, ПК 5.1, ПК 5.2
		4	
		2	
		2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий,	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 2.2. Оборотные средства	<p>Содержание</p> <p>Состав и структура оборотных средств. Кругооборот оборотных средств. Материальные ресурсы и показатели их использования. Показатели эффективности использования оборотных средств.</p> <p>В том числе практических и лабораторных занятий</p> <p>Практическая работа №3 Расчет показателей эффективности использования оборотных средств..</p> <p>В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>проработка конспектов занятий, учебной литературы. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчетов и подготовка к защите.</i></p>	<p>4</p> <p>2</p> <p>2</p>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ОК 09, ПК 5.1, ПК 5.2
Тема 2.3. Трудовые ресурсы организации и оплата труда	<p>Содержание</p> <p>1. Состав и структура кадров организации. Показатели изменения численности персонала и методика их расчета. Показатели движения кадров. Рабочее время и его использование. Бюджет рабочего времени.</p> <p>2. Производительность труда и методы её измерения.</p> <p>3. Формы и системы оплаты труда. Тарифная и бестарифная система оплаты труда. Порядок расчета заработной платы.</p> <p>В том числе практических и лабораторных занятий</p> <p>Практическая работа №4 Заполнение табеля учета рабочего времени и расчета оплаты труда, листка учета выработки и простоев.</p> <p>Практическая работа №5 Расчет показателей производительности труда</p> <p>Практическая работа №6 Расчет заработной платы</p> <p>В том числе самостоятельная работа обучающихся</p>	<p>12</p> <p>6</p> <p>2</p> <p>2</p>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ОК 09, ПК 5.1, ПК 5.2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий,	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	<i>проработка конспектов занятий, учебной литературы. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчетов и подготовка к защите.</i>		
Раздел 3. Показатели деятельности организации и методика их расчета (себестоимость, цена, прибыль и рентабельность)		16	
Тема 3.1. Издержки производства и себестоимость продукции	Содержание	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ОК 09, ПК 5.1, ПК 5.2
	1. Сущность и классификация издержек. Постоянные и переменные издержки производства. Смета и калькуляция затрат. Определение себестоимости продукции.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическая работа №7 Определение себестоимости единицы продукции (услуг).	2	
	Практическая работа №8 Определение себестоимости единицы продукции (услуг).	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>		
Тема 3.2. Цена и ценообразование	Содержание	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ОК 09, ПК 5.1, ПК 5.2
	1. Понятие, функции, виды цен. Классификация цен. Порядок ценообразования на предприятии.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическая работа № 9 Расчет цены товара (услуги).		
Тема 3.3. Прибыль и рентабельность	Содержание	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ОК 09, ПК 5.1, ПК 5.2
	Понятие доходов организации, их состав. Формирование прибыли. Чистая прибыль и ее распределение. Рентабельность и ее виды.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий,	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическая работа №10 Определение прибыли и рентабельности	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>проработка конспектов занятий, учебной литературы. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчетов и подготовка к защите.</i>		
Тема 3.4 Финансы организации	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ОК 09, ПК 5.1, ПК 5.2
	1. Финансовые ресурсы организации, их источники. Кредитование организаций. Условия выдачи кредита.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>проработка конспектов занятий, учебной литературы.</i>		
Раздел 4 Основы маркетинговой деятельности, менеджмента и принципы делового общения		6	
Тема 4.1. Маркетинг, его основы	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ОК 09, ПК 5.1, ПК 5.2
	1. Маркетинг, его основы, принципы, функции. Среда маркетинга. Реклама, как элемент маркетинговых коммуникаций в продвижении товара.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>проработка конспектов занятий, учебной литературы..</i>		
Тема 4.2. Основы менеджмента и принципы делового общения	Содержание	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ОК 09, ПК 5.1, ПК 5.2
	1. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности Стили управления. 2. Основы организации работы коллектива исполнителей. Основные моменты делового общения. Барьеры и правила общения.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>проработка конспектов занятий, учебной литературы.</i>		
Раздел 5. Планирование деятельности организации		6	
Тема 5.1.	Содержание		ОК 01, ОК 02, ОК 03,

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий,	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Основы планирования деятельности организации	1. Составные элементы, этапы и виды внутрифирменного планирования. Основные принципы и элементы планирования. Бизнес-план как одна из основных форм внутрифирменного планирования. Типы бизнес-планов. Структура бизнес-плана.	6	ОК 07, ОК 09, ПК 5.1, ПК 5.2
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическая работа №11. Разработка бизнес-плана	2	
	Практическая работа №12. Разработка бизнес-плана	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>проработка конспектов занятий, учебной литературы. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчетов и подготовка к защите.</i>		
Раздел 6. Правовое обеспечение профессиональной деятельности		14	
Тема 6.1. Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность	<p>Содержание</p> <p>1. Основные положения Конституции РФ. Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность. Классификация, основные виды и правила составления нормативных документов. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности: гражданско-правовой договор, отдельные виды предпринимательских договоров. Экономические споры.</p> <p>2. Трудовые правоотношения и трудовой договор. Трудовой кодекс РФ. Правовые основы занятости населения. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. Права и обязанности безработных граждан. Порядок трудоустройства и органы службы занятости граждан. Порядок и условия выплаты заработной платы. Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника. Правовые последствия</p>	14	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ОК 09, ПК 5.1, ПК 5.2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий,	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	<p>незаконного увольнения. Материальная ответственность сторон трудового договора. Трудовые споры. Социальное обеспечение граждан.</p> <p>3. Административное право: понятие, субъекты, источники права. Административные правонарушения. Административная ответственность: понятие, виды. Органы по рассмотрению дел об административных правонарушениях. Административная ответственность юридических лиц и граждан.</p>		
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	
	Практическая работа №13 Составление искового заявления в арбитражный суд в соответствии с гражданским и гражданско-процессуальным законодательством.	2	
	Практическая работа №14 Составление заявления в Трудовую инспекцию в связи с нарушением трудового законодательства.	2	
	Практическая работа №15 Составление договора о материальной ответственности работника и определение законности привлечения работника к материальной ответственности.	2	
	Практическая работа №16 Составление жалобы на действия должностных лиц с требованием провести служебную проверку и привлечения к ответственности Проанализировать и оценить результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	2	
	Практическая работа №17 Изучение порядка приема на работу и оформление трудового договора. ФЗ РФ «О занятости населения РФ», перечня документов при постановке на учет, на биржу труда по вопросу трудоустройства	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся проработка конспектов занятий, учебной литературы. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий,	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	рекомендаций преподавателя, оформление отчетов и подготовка к защите.		
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачёт)		2	
Всего		72	

2.3. Курсовой проект (работа)

Выполнение курсового проекта (работы) по дисциплине не предусмотрено.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет(ы) «Социально-гуманитарных и экономических дисциплин», оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия): учебное пособие / Грибов В.Д., Грузинов В.П., Кузьменко В.А. – 11-е издание, переработанное. - М.: КноРус, 2021 – 408 с. (Среднее профессиональное образование).
2. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / Драчева Е.Л., Юликов Л.И.. – 4-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 208 с.
3. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент: практикум: учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования / Драчева Е.Л., Юликов Л.И.. – 4-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. –160 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Котерова Н.П. Экономика организации.-М.: Издательский центр «Академия», 2014
2. Загородников С.В., Миронов М.Г. Экономика отрасли (машиностроение). Учебник. – М.: ФОРУМ, 2010. – 320 с. – (Профессиональное образование).
3. Новицкий Н.И. Организация производства: учебное пособие / Н.И. Новицкий, А.А. Горюшкин; под ред. Н.И. Новицкого. — М.: КНОРУС, 2021. —350 с. — (Среднее профессиональное образование).
4. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
5. Справочно-правовая система «Гарант».
6. <http://www.edu.ru> - Российское образование Федеральный портал.
7. <http://ecsosman.edu.ru> Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Умения – оформлять документацию для регистрации предпринимательской деятельности; – осуществлять расчет заработной платы работников в области предпринимательской деятельности; – рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности	– Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям – -Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. – -Точность оценки	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Оценка результатов выполнения практических занятий. Контрольные работы, зачет.

<p>подразделения (организации);</p> <ul style="list-style-type: none"> – соблюдать деловую и профессиональную этику в предпринимательской деятельности – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; – оформлять бизнес-план; – оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев; – рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования. 	<ul style="list-style-type: none"> – -Соответствие требованиям инструкций, регламентов – -Рациональность действий 	
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – действующие законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие предпринимательскую деятельность; – материально - технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования; – методики расчета основных технико - экономических показателей деятельности организации; – методику разработки бизнес-плана; – механизмы ценообразования на продукцию (услуги); – формы оплаты труда в современных условиях; – основы маркетинговой деятельности; – основы планирования, финансирования и кредитования организации; – особенности менеджмента в области профессиональной деятельности, принципы делового общения; основы организации работы коллектива исполнителей; 	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 70% правильных ответов. адекватность применения профессиональной терминологии.</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Оценка тестового контроля. Контрольные работы, зачет.</p>

<ul style="list-style-type: none">– производственную и организационную структуру организации;– основы предпринимательской деятельности;– основы финансовой грамотности;– порядок выстраивания презентации бизнес-проектов;– кредитные банковские продукты.		
--	--	--

