



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЛУХОВИЦКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ТЕХНИКУМ»

«ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.05**

(Индекс по учебному плану)

**Организация работ по реализации технологических процессов в машиностроительном производстве**

(Наименование модуля в соответствии с учебным планом)

для специальности (профессии) среднего профессионального образования

**15.02.16**

(Шифр специальности)

**Технология машиностроения**

(Наименование специальности в соответствии с учебным планом)

очной формы обучения

**Профиль:** *технический (инженерный).*

**Уровень освоения:** *базовый.*

Рабочая программа учебной дисциплины (профессионального модуля) **ПМ.05. «Организация работ по реализации технологических процессов в машиностроительном производстве»** разработана на основе ФГОС СПО по специальности (профессии) **15.02.16 «Технология машиностроения»**, утверждённого Приказом Минпросвещения России от 14.06.2022 N 444 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 15.02.16 Технология машиностроения" (Зарегистрировано в Минюсте России 01.07.2022 N 69122); с учётом примерной образовательной программы «Профессионалитет» по специальности **15.02.16. Технология машиностроения**, разработанной ФГБОУ ДПО «ИРПО», утвержденной Протоколом Федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по укрупненной группе профессий, специальностей 15.00.00. «Машиностроение» от 22.05.2023 году №10, зарегистрированной в государственном реестре ПООП р/н 33 (приказ ФГБОУ ДПО «ИРПО» от 27.06.2023 года №П-295), размещённой на официальном Портале «Реестр ПООП СПО» по адресу <https://reestrspo.firpo.ru/>.

Организация-разработчик: ГБПОУ МО «Мытищинский колледж»

Согласована  
Цикловой комиссией УГС 15.00.00  
Протокол № \_\_ «\_\_» августа 2024 г.  
Председатель комиссии \_\_\_\_\_ И.С.Иванова

УТВЕРЖДЕНА  
Зам. директора по УР  
ГБПОУ МО «Луховицкий  
авиационный техникум»  
\_\_\_\_\_ О.Ю. Корнеева  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

- 1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля...**Ошибка! Закладка не определена.
  - 1.1. *Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы*  
**Ошибка! Закладка не определена.**
  - 1.2. *Планируемые результаты освоения профессионального модуля***Ошибка! Закладка не определена.**
  - 1.3. *Обоснование часов вариативной части ОПОП-П***Ошибка! Закладка не определена.**
- 2. Структура и содержание профессионального модуля .....** Ошибка! Закладка не определена.
  - 2.1. *Трудоемкость освоения модуля .....***Ошибка! Закладка не определена.**
  - 2.2. *Структура профессионального модуля .....***Ошибка! Закладка не определена.**
  - 2.3. *Содержание профессионального модуля .....***Ошибка! Закладка не определена.**
  - 2.4. *Курсовой проект (работа) .....***Ошибка! Закладка не определена.**
- 3. Условия реализации профессионального модуля .....** Ошибка! Закладка не определена.
  - 3.1. *Материально-техническое обеспечение .....***Ошибка! Закладка не определена.**
  - 3.2. *Учебно-методическое обеспечение .....***Ошибка! Закладка не определена.**
- 4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля .....**Ошибка! Закладка не определена.

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.05 «ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В МАШИНОСТРОИТЕЛЬНОМ ПРОИЗВОДСТВЕ»

## 1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «*Организация работ по реализации технологических процессов в машиностроительном производстве*».

Профессиональный модуль включен в *обязательную часть образовательной программы*.

## 1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен<sup>1</sup>:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК.02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач	определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации	-

<sup>1</sup> Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

<p>профессиональной деятельности</p>	<p>выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>	
<p>ОК.03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p>	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею определять источники финансирования</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности правила разработки бизнес-планов порядок выстраивания презентации кредитные банковские продукты</p>	-
<p>ОК.09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p>	-

	<p>тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	
<p>ПК 5.1. Планировать и осуществлять управление деятельностью подчиненного персонала</p>	<p>формировать рабочие задания и инструкции к ним в соответствии с производственными задачами; рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования;</p>	<p>организацию труда структурного подразделения на основании производственных заданий и текущих планов предприятия; требования к персоналу, должностные и производственные инструкции; нормирование работ работников; показатели эффективности организации основного и вспомогательного оборудования и их расчёт; правила и этапы планирования деятельности структурного подразделения с учётом производственных заданий на машиностроительных производствах;</p>	<p>нормирования труда работников; участия в планировании, управлении и организации работы структурного подразделения;</p>
<p>ПК 5.2. Сопровождать подготовку финансовых документов по производству и реализации продукции машиностроительного производства, материально-техническому обеспечению деятельности подразделения</p>	<p>оценивать наличие и потребность в материальных ресурсах для обеспечения производственных задач; рассчитывать энергетические, информационные и материально-технические ресурсы в соответствии с производственными задачами;</p>	<p>правила постановки производственных задач; виды материальных ресурсов и материально-технического обеспечения предприятия; правила оформления деловой документации и ведения деловой переписки; виды и иерархия структурных подразделений предприятия машиностроительного производства; порядок учёта материально-технических ресурсов;</p>	<p>определения потребностей материальных ресурсов; формирования и оформления заказа материальных ресурсов; организации деятельности структурного подразделения;</p>
<p>ПК 5.3. Контролировать качество продукции, выявлять, анализировать и устранять причины выпуска продукции низкого качества</p>	<p>определять (выявлять) несоответствие геометрических параметров заготовки требованиям технологической документации; выбирать средства измерения;</p>	<p>основные признаки объектов контроля технологической дисциплины; основные методы контроля качества детали; виды брака и способы его предупреждения и устранения;</p>	<p>проведения контроля соответствия качества деталей требованиям технической документации; выявления, анализа и устранения причины выпуска продукции низкого качества;</p>

	определять годность размеров, форм, расположения и шероховатости поверхностей деталей; анализировать и устранять причины брака, разделять брак на исправимый и неисправимый;		
ПК 5.4. Реализовывать технологические процессы в машиностроительном производстве с соблюдением требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды, принципов и методов бережливого производства	проверять соответствие оборудования, приспособлений, режущего и измерительного инструмента требованиям технологической документации; устранять нарушения, связанные с настройкой оборудования, приспособлений, режущего инструмента; рассчитывать нормы времени; определять (выявлять) несоответствие геометрических параметров заготовки требованиям технологической документации; выбирать средства измерения; определять годность размеров, форм, расположения и шероховатости поверхностей деталей; анализировать и устранять причины брака, разделять брак на исправимый и неисправимый; рассчитывать нормы времени;	принципы, формы и методы организации производственного и технологического оборудования; основные принципы наладки оборудования, приспособлений, режущего инструмента; основные признаки соответствия рабочего места требованиям, определяющим эффективное использование оборудования; основные признаки объектов контроля технологической дисциплины; основные методы контроля качества детали; виды брака и способы его предупреждения и устранения; стандарты предприятий и организаций, профессиональные стандарты, технические регламенты; нормы охраны труда на предприятиях машиностроительных производств; принципы делового общения и поведения в коллективе; виды и типы средств охраны труда, применяемых в машиностроении; основы промышленной безопасности; правила и инструктажи для безопасного ведения работ при реализации конкретного технологического процесса.	участия в реализации технологического процесса по изготовлению деталей с соблюдением требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды, принципов и методов бережливого производства;

### 1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№,№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
Х	Часы вариативной части учебным планом не предусмотрены.	Х	Х	Х	Х

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия (теоретические\практические)	118\50	50
Курсовая работа (проект)	20	20
Самостоятельная работа	8	х
Практика, в т.ч.:	72	72
учебная	36	36
производственная	36	36
Промежуточная аттестация, в том числе: <i>ПМ 05 (комплексный экзамен)</i>	18	х
<b>Всего</b>	<b>236</b>	<b>142</b>

### 2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Теоретические занятия	Лабораторно-практические занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа <sup>2</sup>	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.09 ПК.5.1-5.4	Раздел 1. Планирование, организация и контроль деятельности подчиненного персонала	146	70	146	68	50	20	8		
	Учебная практика	36	36						36	
	Производственная практика	36	36							36
	Промежуточная аттестация	18								
	<b>Всего:</b>	<b>236</b>	<b>142</b>	<b>146</b>	<b>68</b>	<b>50</b>	<b>20</b>	<b>8</b>	<b>36</b>	<b>36</b>

<sup>2</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией.

## 1.3.Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовая работа	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1. Планирование, организация и контроль деятельности подчиненного персонала</b>		<b>146\70</b>	
<b>МДК 05.01 Планирование, организация и контроль деятельности подчиненного персонала</b>		<b>146\70</b>	
<b>Тема 1.1. Формирование организационной структуры подразделения</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4,
	1. Понятие производственного предприятия (организации) Производственная структура машиностроительного предприятия. Цели и задачи структурного подразделения	4	
	2. Формирование организационной структуры подразделения. Основные и вспомогательные бизнес-процессы Регламентирующая документация. Регламентация и департаментизация.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	4	
	1. Составление должностных и производственных инструкций.	2	
	2. Оформление оперативных документов (приказов, распоряжений подчиняемому персоналу, служебных записок)	2	
<b>Тема 1.2. Планирование выполнения производственной программы</b>	<b>Содержание</b>	<b>26</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4,
	1. Структура производственного процесса Принципы формирования участков и цехов. Производственный цикл. Виды движения предметов труда в процессе производства. Особенности организации поточного производства Состав и методика расчета площади цеха. Выбор типа оборудования	8	
	2. Цели, задачи и стадии планирования. Принципы и методы планирования. Понятие и показатели производственной программы Содержание технико-экономического планирования. План реализации продукции. Планирование производственных мощностей. Планирование выполнения производственной программы.		
	3. Планирование себестоимости, прибыли и рентабельности. Нормативно – календарные расчеты в различных типах производства.		
	4. Баланс рабочего времени. Планирование численности персонала. Производительность труда: понятие, показатель производительности труда и методика их расчета, факторы повышения производительности труда		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	18	
	1. Расчет производственных мощностей предприятия	2	
	2. Планирование производственной программы	2	

	3. Расчет плановых показателей себестоимости	2	
	4. Расчет плановых показателей прибыли и рентабельности	2	
	5. Расчет длительности производственного цикла.	2	
	6. Расчет показателей поточного производства.	2	
	7. Основы технического нормирования.	2	
	8. Расчет численности персонала. Методики расчета, используемые для обеспечения организационных структур.	2	
	9. Планирование потребности предприятия в производственных ресурсах	2	
<b>Тема 1.3. Оперативное управление производством и технологическим подразделением</b>	<b>Содержание</b>	<b>22</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4,
	1. Персонал предприятия: понятие, состав, виды классификации, характеристика Сущность и функции нормирования труда. Виды норм труда (норма времени, норма выработки, норма обслуживания, норма численности) Способы измерения трудовых затрат. Оплата труда. Тарифная система и ее элементы. Формы и системы заработной платы. Оплата труда руководителей, специалистов и служащих	10	
	2. Организация как объект менеджмента. Основные типы структур организации. Управленческий цикл. Методы		
	3. Цели и основные принципы стратегического управления. Этапы стратегического планирования. Типы стратегий управления персоналом управления Структура и процесс принятия управленческого решения. Риск при принятии решений		
	4. Принципы делового общения. Законы и приемы делового общения. Сущность и элементы руководства. Стили руководства		
	5. Групповые процессы. Преимущества и недостатки работы в командах. Типы конфликтов в организации		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>12</b>	
	1. Расчет нормативов и норм труда. Определение показателей производительности труда	2	
	2. Определение фонда оплаты труда	2	
	3. Определение структуры организации промышленного предприятия (по вариантам)	2	
	4. Принятие управленческого решения (по заданной ситуации)	2	
	5. Выявление мотивации персонала	2	
6. Обсуждение проблемной ситуации и пути решения выхода из конфликта.	2		
<b>Тема 1.4. Структурное подразделение как</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4,
	1. Понятие экономической эффективности в рамках подразделения. Роль структурного подразделения в достижении экономических целей организации	4	

<b>«центр формирования прибыли и учета затрат»</b>	(предприятия). Структурное подразделение как «центр формирования прибыли и учета затрат». Оценка экономической эффективности деятельности подразделения			
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		4	
	1. Оценка экономической эффективности деятельности подразделения		2	
	2. Определение показателей экономичности изделия		2	
<b>Тема 1.5. Оформление финансовых документов, процессов и процедур</b>	<b>Содержание</b>		<b>10</b>	
	1. Классификация финансово-экономических документов предприятия. Приходные и расходные накладные, кассовые ордера. Распоряжение руководителя о выдаче денежных средств под отчет. Расчет начислений с оплат труда, справки, расчеты распределения накладных расходов. Планово-экономическая документация. Формы статистической отчетности. Отчеты о плановой (фактической) себестоимости. Формы налогового учета и отчетности (счет-фактура). Налоговые декларации.		6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4,
	2. Аналитические документы. Первичные учетные документы: по учету рабочего времени и расчетов с персоналом по оплате труда; по учету материалов; по учету основных средств и нематериальных активов; по учету результатов инвентаризации. Организация электронного документооборота.			
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		4	
	1. Изучение состава и содержания финансовых документов подразделения. Заполнение финансово-экономических документов предприятия.		4	
<b>Тема 1.6. Принципы системы менеджмента качества по ГОСТ Р ИСО 9001-2015</b>	<b>Содержание</b>		<b>12</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4,
	1. Теоретические положения в области управления качеством продукции машиностроения: История развития системы ИСО 9001. Определение области применения системы менеджмента качества. Разработка политики в области качества.		6	
	2. Процессный подход. Цикл PDCA. Риск-ориентированное мышление. Планирование изменений. Средства обеспечения. Деятельность на стадиях жизненного цикла продукции и услуг. Управление документированной информацией.			
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		6	
	1. Изучение международного стандарта ИСО 9001-2015.		2	
	2. Изучение систем менеджмента качества различных предприятий.		2	
	3. Описание бизнес-процессов подразделения.		2	

<b>Тема 1.7. Разработка, внедрение и подтверждение системы менеджмента качества в подразделении</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4,
	1. Анализ состояния подразделений и организации в целом. Формирование рабочей документации, мероприятий, рабочих проектов. Обучение руководителей и специалистов современным принципам менеджмента качества. Сложности внедрения СМК. Тестирование СМК и внутренний аудит.	6	
	2. Оформление и анализ заявки на проведение сертификации СМК. Принятие решение об аудите. Разработка программы аудита. Анализ документации СМК. Аудит СМК на месте. Принятие решения о сертификации. Права и обязанности заявителя		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	2	
	1. Оформление претензии по качеству продукции	2	
<b>Тема 1.8. Охрана труда и безопасность жизнедеятельности</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4,
	1. Охрана труда и безопасность жизнедеятельности. Понятие «охрана труда». Нормативно-правовые основы охраны труда. Организация надзора и контроля за охраной труда в промышленности. Обязанности и ответственность работодателей и работников в области. Организация работы по охране труда на предприятии. Порядок обучения работников предприятия по охране труда 2. Обеспечение безопасности технологического оборудования и основных производственных процессов. Порядок расследования, оформления, учета и исследования несчастных случаев на производстве. Требования охраны труда при выполнении работ повышенной опасности. Порядок использования средств индивидуальной защиты работающих. Требования безопасности к технологическому оборудованию и производственным процессам. Обеспечение безопасности технологического оборудования и основных производственных процессов.	8	
<b>Тема 1.9. Защита окружающей среды</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4,
	1. Экологические опасности и их причины на производстве. 2. Охрана воздушной среды на производстве.	4	
<b>Тема 1.10. Ресурсосбережение и бережливое производство</b>	<b>Содержание</b>	<b>12</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4,
	1. Бережливое производства, как модель повышения эффективности производств. Базовые условия для реализации модели бережливого производства. Внедрение модели бережливого	12	

	<p>производства на предприятии. Основные проблемы внедрения моделей бережливого производства</p> <p>2. Характеристика ресурсосбережения: основные цели и задачи. Классификация ресурсов. Принципы ресурсосбережения. Методы ресурсосбережения. Основные направления повышения уровня ресурсоэффективности промышленного предприятия. Энергосбережение. Основные факторы влияющие на эффективность ресурсосбережения. Система показателей оценки эффективности ресурсосберегающей деятельности.</p>		
<b>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе).</b>		<b>20</b>	
<b>Курсовой проект (работа)</b> <b>Тематика курсовых проектов (работ) «Разработать участок по изготовлению детали «.....» (по вариантам)».</b>		x	
<b>Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой).</b> Проработка учебной литературы. Осуществление расчетов по заданию КР с использованием методических указаний, оформление курсовой работы и подготовка к защите.		<b>8</b>	
<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка к проведению производственного совещания различного уровня</li> <li>2 Изучение осуществления хронометража наладки станков и оборудования в металлообработке.</li> <li>3 Оформление первичных документов подразделения.</li> <li>4 Ознакомление с требованиями, предъявляемыми на предприятии в области качества</li> <li>5 Изучение основ документирования процессов системы менеджмента качества.</li> <li>6 Изучение подходов реализации методов ресурсосбережения на предприятиях машиностроения</li> <li>Содержание работы Ознакомление с типовыми положениями, инструкциями о подразделениях машиностроительного предприятия.</li> <li>7 Ознакомление с методикой аттестации рабочих мест, разработки мероприятий по их совершенствованию с учетом реальной производственной ситуации.</li> <li>8 Ознакомление с показателями по труду и заработной плате и методикой их расчетов.</li> <li>Ознакомление с методами бережливого производства в работе структурного подразделения</li> <li>9 Изучение технологий коммуникаций в формальном и неформальном общении персонал</li> <li>10 Изучение видов мотивации работников структурного подразделения.</li> </ol>		<b>36</b>	
<b>Производственная практика</b> <b>Виды работ:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Участие в производственных совещаниях различного уровня</li> </ol> Содержание работ: ознакомление с анализом показателей экономической эффективности внедрения новой техники и технологии		<b>36</b>	

<p>2 Хронометраж наладки станков и оборудования в металлообработке Содержание работы: Изучение осуществления хронометража наладки станков и оборудования в металлообработке.</p> <p>3 Подготовка и корректировка финансовых документов по закупкам, производству и реализации продукции Содержание работы: Оформление первичных документов подразделения.</p> <p>4 Изучение системы менеджмента качества предприятия, порядка её разработки и фактической реализации. Содержание работы Ознакомление с требованиями, предъявляемыми на предприятии в области качества («Политика в области качества»).</p> <p>5 Улучшение процессов системы менеджмента качества структурного подразделения Изучение основ документирования процессов системы менеджмента качества.</p> <p>6 Изучение подходов реализации методов ресурсосбережения на предприятиях машиностроения Содержание работы Ознакомление с типовыми положениями, инструкциями о подразделениях машиностроительного предприятия.</p> <p>7 Изучение реализации норм и правил охраны труда, оценка условий труда. Содержание работы: Ознакомление с методикой аттестации рабочих мест, разработки мероприятий по их совершенствованию с учетом реальной производственной ситуации.</p> <p>8 Применение различных методов бережливого производства в работе структурного подразделения Содержание работы Ознакомление с показателями по труду и заработной плате.</p> <p>9 Изучение технологий коммуникаций в формальном и неформальном общении персонал Содержание работы Ознакомление с деловой коммуникацией на предприятии.</p> <p>10 Разработка систем мотивации, обучения, порядка решения конфликтных ситуаций Содержание работы Изучение видов мотивации работников структурного подразделения.</p>		
<b><i>Промежуточная аттестация в форме комплексного экзамена</i></b>	<b><i>18</i></b>	
<b>Всего</b>	<b>236</b>	

## 2.4. Курсовой проект (работа)

Предусмотрено выполнение курсового проекта на тему «Разработать участок по изготовлению детали «.....» (по вариантам)».

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Бережливое производство, экономика отрасли и организация производства», лаборатории «Информационные технологии в планировании производственных процессов», оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

#### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия): учебное пособие / Грибов В.Д., Грузинов В.П., Кузьменко В.А. – 11-е издание, переработанное. - М.: КноРус, 2021 – 408 с. (Среднее профессиональное образование).
2. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент: практикум: учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования / Драчева Е.Л., Юликов Л.И.. – 4-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. –160 с.
3. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / Драчева Е.Л., Юликов Л.И.. – 4-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 208 с.
4. Шишмарёв, В. Ю. Организация и планирование автоматизированных производств : учебник для среднего профессионального образования / В. Ю. Шишмарёв. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 318 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14143-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517985> (дата обращения: 20.02.2023).

#### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Вереина, Л. И. Металлорежущее технологическое оборудование : учебное пособие / Л. И. Вереина, А. Г. Ягопольский ; под общ. ред. Л. И. Вереиной. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 435 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-013642-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1090075>
2. Загородников С.В., Миронов М.Г. Экономика отрасли (машиностроение). Учебник. – М.: ФОРУМ, 2010. – 320 с. – (Профессиональное образование).
3. Котерова Н.П. Экономика организации.-М.: Издательский центр «Академия», 2014
4. Мирошин, Д. Г. Технология обработки на токарных станках : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Г. Мирошин, Э. Э. Агаева ; под общей редакцией И. Н. Тихонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14667-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519978> (дата обращения: 20.02.2023).
5. Новицкий Н.И. Организация производства: учебное пособие / Н.И. Новицкий, А.А. Горюшкин; под ред. Н.И. Новицкого. — М.: КНОРУС, 2021. —350 с. — (Среднее профессиональное образование).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 5.1. Планировать и осуществлять управление деятельностью подчиненного персонала	формирует рабочие задания и инструкции к ним в соответствии с производственными задачами; рассчитывает показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования;	<i>Комплексный экзамен по модулю Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля. Экспертное наблюдение выполнения заданий учебной и производственной практики</i>
ПК 5.2. Сопровождать подготовку финансовых документов по производству и реализации продукции машиностроительного производства, материально-техническому обеспечению деятельности подразделения. (расширение компетенции)	оценивает наличие и потребность в материальных ресурсах для обеспечения производственных задач; рассчитывает энергетические, информационные и материально-технические ресурсы в соответствии с производственными задачами;	<i>Комплексный экзамен по модулю Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля. Экспертное наблюдение выполнения заданий учебной и производственной практики</i>
ПК 5.3 Контролировать качество продукции, выявлять, анализировать и устранять причины выпуска продукции низкого качества	определяет (выявляет) несоответствие геометрических параметров заготовки требованиям технологической документации; выбирает средства измерения; определяет годность размеров, форм, расположения и шероховатости поверхностей деталей; анализирует и устраняет причины брака, разделять брак на исправимый и неисправимый.	<i>Комплексный экзамен по модулю Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля. Экспертное наблюдение выполнения заданий учебной и производственной практики</i>
ПК 5.4 Реализовывать технологические процессы в машиностроительном производстве с соблюдением требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды, принципов и	проверяет соответствие оборудования, приспособлений, режущего и измерительного инструмента требованиям технологической документации; устраняет нарушения, связанные с настройкой оборудования, приспособлений, режущего инструмента; рассчитывает нормы времени.	<i>Комплексный экзамен по модулю Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля. Экспертное</i>

методов бережливого производства		<i>наблюдение выполнения заданий учебной и производственной практики</i>
----------------------------------	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор и применение способов решения профессиональных задач	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Проверочные работы по каждой теме. Аттестация по производственной практике.
ОК.02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	- адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Проверочные работы по каждой теме. Аттестация по производственной практике.
ОК.03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	- грамотное определение актуальности нормативно правовой документации в профессиональной деятельности; - эффективное применение современной научной профессиональной терминологии; - успешное определение и выстраивание траектории профессионального развития и самообразования.	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение.
ОК.09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- понимание общего смысла четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимание текстов на базовые профессиональные темы; - участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - построение простых высказываний о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые); - составляет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Проверочные работы по каждой теме. Аттестация по производственной практике.

