



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЛУХОВИЦКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ТЕХНИКУМ»

«ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**СГ.02**

(Индекс по учебному плану)

**Иностранный язык**

**в профессиональной деятельности (английский язык)**

(Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

для специальности (профессии) среднего профессионального образования

**15.02.16**

(Шифр специальности)

**Технология машиностроения**

(Наименование специальности в соответствии с учебным планом)

очной формы обучения

**Профиль:** *технический (инженерный).*

**Уровень освоения:** *базовый.*

Рабочая программа учебной дисциплины (профессионального модуля) **СГ.02. «Иностранный язык в профессиональной деятельности»** разработана на основе ФГОС СПО по специальности (профессии) 15.02.16 «Технология машиностроения», утверждённого Приказом Минпросвещения России от 14.06.2022 N 444 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 15.02.16 Технология машиностроения" (Зарегистрировано в Минюсте России 01.07.2022 N 69122); с учётом примерной образовательной программы «Профессионалитет» по специальности 15.02.16. Технология машиностроения», разработанной ФГБОУ ДПО «ИРПО», утвержденной Протоколом Федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по укрупненной группе профессий, специальностей 15.00.00. «Машиностроение» от зарегистрированной в государственном реестре ПООП р/н 33 (приказ ФГБОУ ДПО «ИРПО» от 27.06.2023 года №П-295), размещённой на официальном Портале «Реестр ПООП СПО» по адресу <https://reestrspo.firpo.ru/>.

Организация-разработчик: ГБПОУ МО «Мытищинский колледж»

Согласована  
Цикловой комиссией УГС 15.00.00  
Протокол № \_\_ «\_\_» май 2025 г.  
Председатель комиссии \_\_\_\_\_ И.С.Иванова

УТВЕРЖДЕНА  
Зам. директора по УР  
ГБПОУ МО «Луховицкий  
авиационный техникум»  
\_\_\_\_\_ О.Ю. Корнеева  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г.

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА.....</b>	<b>4</b>
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....	4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>7</b>
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....	7
2.2. Содержание дисциплины.....	8
2.3. Курсовой проект (работа) .....	11
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>12</b>
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	12
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....	12
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>13</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.02. «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

## 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина СГ.02. Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 15.02.16. *Технология машиностроения*.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций ОК 02, ОК 03, ОК 09 и профессиональных компетенций ПК 1.1, 1.6.

Дисциплина СГ.02. «Иностранный язык в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

## 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.02	-определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; -структурировать получаемую информацию; -выделять наиболее значимое в перечне информации; -оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач.	приемы структурирования информации	
ОК.03	применять современную научную профессиональную терминологию.	современную научную и профессиональную терминологию	
ОК.09	-понимать общий смысл чётко произнесённых высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; -участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; -строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; -кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;	-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; -основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; -особенности произношения; -правила чтения текстов профессиональной направленности.	-

ПК 1.1.	анализировать конструктивно-технологические свойства детали, исходя из ее служебного назначения;	служебное назначение и конструктивно-технологические признаки детали; показатели и качества деталей;	использования конструкторской документации для проектирования технологических процессов изготовления деталей;
ПК.1.6	оформлять технологическую документацию;	назначение и виды технологических документов;	оформления технологической документации;

**1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П**

<b>№№ п/п</b>	<b>Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)</b>	<b>№, наименование темы</b>	<b>Объем часов</b>	<b>Обоснование включения в рабочую программу</b>
х	Часы вариативной части учебным планом не предусмотрены	х	х	х

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ****2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

<b>Наименование составных частей дисциплины</b>	<b>Объем в часах</b>	<b>В т.ч. в форме практ. подготовки</b>
Учебные занятия	52	40
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в <i>форме дифференцированного зачета</i>	2	-
<b>Всего</b>	<b>54</b>	<b>40</b>

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1. Специалист по технологии машиностроения</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Я и моя специальность	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.6
	Современный мир специальностей. Проблемы выбора будущей профессии. Мой выбор этой профессии. Составление монологов. Иностраный язык как средство международного общения в современном мире		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие № 1. Монолог на тему: «Специалист по технологии машиностроения»	2	
	Практическое занятие № 2. Монолог на тему: «Обоснование выбора профессии»	2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> <i>Изучение новой лексики / Active vocabulary</i>	-	
<b>Тема 1.2.</b> Диалог-общение	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ОК 03, ОК 09
	Дискуссия на тему: “Английский язык в профессиональном общении”. Диалог этикетного характера: построение диалога, применение в ситуациях официального и неофициального общения. Диалог-расспрос: построение диалога, применение в ситуациях официального и неофициального общения. Причастие I. Его функции и способы перевода. Причастие II. Его функции и способы перевода		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие № 3. Построение официального диалога и неофициального диалогов	2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> <i>Построение модели официальной беседы и модели неофициальной беседы</i>	-	
<b>Раздел 2. Профессиональная терминология на иностранном языке</b>		<b>22</b>	
<b>Тема 2.1.</b> Инструменты, оборудование, приспособления, станки	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.6
	Станки. Основные виды и функции. Токарный станок. Фрезерный станок. Шлифовальный станок. Стругальный станок. Станки с ЧПУ. Станки с ЧПУ. Применение роботов в производстве. Абразивные инструменты. Контрольно-измерительный инструмент.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	<b>В том числе практических занятий</b> Практическое занятие № 4. Характеристика любого станка(по выбору). Практическое занятие № 5. Виды абразивных инструментов\ КИИ <b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> <i>Изучение новой лексики / Active vocabulary</i>	<b>4</b> 2 2 -	
<b>Тема 2.2.</b> Чертежи и техническая документация	<b>Содержание</b> Чертежи: формат, линии, размеры, масштаб. Инструменты и материалы для черчения. Технологические карты и их применение при изготовлении и сборке слесарного изделия. ГОСТ, СНИП, ЕСКД, ТУ, ТО и другие нормативные документы, необходимые при изготовлении и сборке слесарных изделий <b>В том числе практических занятий</b> Практическое занятие № 6. Геометрические построение на чертежах. Практическое занятие № 7. Виды технической документации. Практическое занятие № 8. Использование нормативных документов при выполнении работ (по выбору) <b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> <i>Изучение новой лексики / Active vocabulary</i>	<b>6</b>  <b>6</b> 2 2 2 -	ОК 02 ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.6
<b>Тема 2.3</b> Основные операции при изготовлении слесарных изделий	<b>Содержание</b> Организация рабочего места слесаря, основные требования безопасности труда, требования к спецодежде, индивидуальным средствам защиты. Технология слесарной обработки деталей. Описание основных операций при изготовлении слесарных изделий. Механическая обработка металлов на металлорежущих станках. <b>В том числе практических занятий</b> Практическое занятие № 9. Рабочее место слесаря. Практическое занятие № 10. Техника безопасности на рабочем месте. Практическое занятие № 11. Описание основных операций при изготовлении слесарных изделий. <b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> <i>Изучение новой лексики / Active vocabulary</i>	<b>6</b>  <b>6</b> 2 2 2 -	ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.6
<b>Тема 2.4</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Материалы и их свойства	Металлы и сплавы. Металлы и неметаллы. Механические свойства материалов. Страдательный залог. Страдательный залог времен группы Simple. Страдательный залог времен группы Continuous. Страдательный залог времен группы Perfect		ПК 1.1, ПК 1.6  ОК 03 ОК 09
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	Практическое занятие № 12. Свойства металлов.	2	
	Практическое занятие № 13. Выбор материалов.	2	
	Практическое занятие № 14. Употребление пассивного залога в англоязычных контекстах.	2	
<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> <i>Изучение новой лексики / Active vocabulary</i>	-		
<b>Раздел 3. Изучение истории и культурных особенностей Великобритании</b>		<b>10</b>	
<b>Тема 3.1.</b> Страноведческие особенности страны изучаемого языка	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	ОК 09
	Географическое положение, форма государственного устройства, климат и культура Великобритании. Национальные традиции Великобритании. Достопримечательности страны, отдых, туризм. Профессиональное образование в Великобритании		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие № 15. Профессиональное образование в Великобритании	2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> <i>Изучение новой лексики / Active vocabulary</i>	-	
<b>Тема 3.2.</b> Молодежь и молодежные организации Великобритании	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ОК 09
	Общественная жизнь. Досуг молодежи. Спорт в Великобритании. Жизнь в Великобритании, ценностные ориентиры молодежи. Образ жизни людей в Великобритании, влияние научно-технического прогресса. Известные русские ученые, имеющие тесные связи с английской культурой.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	-	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> <i>Изучение новой лексики / Active vocabulary</i>	-	
<b>Раздел 4. Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций</b>		<b>12</b>	
	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Тема 4.1.</b> Профессиональные ситуации и задачи	Решение ситуационных задач на рабочем месте		ОК 02 ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.6
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	Практическое занятие № 16. Формулировка проблемы и ее устранение на производстве. Составление диалогов-побуждений к действию.	2	
	Практическое занятие № 17. Решение ситуационных производственных (профессиональных) задач	2	
	Практическое занятие № 18. Герундий. Способы перевода и функции в предложении	2	
<b>Тема 4.2.</b> Профессиональное саморазвитие	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	ОК 02 ОК 09 ПК 1.1
	Национальные чемпионаты по профмастерству «Молодые профессионалы». Образование и самообразование.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие № 19. Составление резюме при поиске работы.	2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> <i>Изучение новой лексики / Active vocabulary</i>	-	
<b>Промежуточная аттестация. Дифференцированный зачёт.</b>		<b>2</b>	
<b>Всего</b>		<b>54</b>	

### 2.3. Курсовой проект (работа)

Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен.

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Иностранный язык в профессиональной деятельности», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Анюшенкова, О.Н. Английский язык для машиностроительных специальностей: учебник английского языка для учреждений СПО / О.Н. Анюшенкова — Москва: Кнорус, 2022. — 320 с. — ISBN 978-5-406-07920-1 — Текст: непосредственный
2. Байдикова, Н. Л. Английский язык для технических направлений (В1–В2): учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Л. Байдикова, Е. С. Давиденко. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 171 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10078-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516975> (дата обращения: 11.01.2023).
3. Голубев, А.П. Балюк, Н. В. Смирнова, И. Б. Английский язык для всех специальностей: учебник / А.П. Голубев, Н. В. Балюк, И. Б. Смирнова – Москва : КНОРУС, 2020. — 386 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-406-07353-7. - Текст: непосредственный
4. Гуреев, В. А. Английский язык. Грамматика (В2): учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Гуреев. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 294 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10481-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516727> (дата обращения: 11.01.2023).

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык для технических колледжей (А1): учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12346-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517769> (дата обращения: 11.01.2023).
2. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 1: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 264 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09890-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513179> (дата обращения: 11.01.2023).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-определять необходимые источники информации;</li> <li>планировать процесс поиска;</li> <li>-структурировать получаемую информацию;</li> <li>-выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>-оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач.</li> <li>-применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>-понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>-участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>-строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>-кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>-писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</li> <li>строить диалог на профессиональные темы на английском языке;</li> <li>- решать ситуационные задачи на рабочем месте;</li> <li>- анализировать конструктивно-технологические свойства детали, исходя из ее служебного назначения;</li> <li>- оформлять технологическую документацию;</li> </ul>	<p><b>Оценку «отлично»</b> заслуживает студент, правильно обосновывающий принятое решение, владеющий разными навыками выполнения практических работ; выполняющий работу с соблюдением технологической последовательности; умеющий проводить анализ полученных данных.</p> <p><b>Оценку «хорошо»</b> заслуживает студент, который правильно применяет теоретический материал при выполнении практических работ; соблюдает технологическую последовательность; испытывает незначительные трудности при анализе полученных результатов.</p> <p><b>Оценку «удовлетворительно»</b> заслуживает студент, испытывающий затруднения при выполнении практических работ, слабо аргументирующий принятые решения, не в полной мере интерпретирующий полученные результаты, не в полной мере соблюдающий технологическую последовательность.</p> <p><b>Оценку «неудовлетворительно»</b> заслуживает студент, неуверенно, с большими затруднениями выполняющий практические работы, неправильно использующий ГОСТы, не умеющий сформулировать и выводы по результатам выполнения практических работ, не соблюдает технологическую последовательность.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка результатов дифференцированного зачета.</p>
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- современную научную и профессиональную терминологию;</li> <li>-правила построения простых и</li> </ul>	<p><b>Оценку «отлично»</b> заслуживает студент, твёрдо знающий программный материал, системно и грамотно излагающий его,</p>	<p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов</p>

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>сложных предложений на профессиональные темы;  -основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);  -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;  -особенности произношения;  -правила чтения текстов профессиональной направленности;  -проблематику (риски) на производстве и способы их устранения на производстве;  - служебное назначение и конструктивно-технологические признаки детали;  - показатели и качества деталей;  - назначение и виды технологических документов;</p>	<p>демонстрирующий необходимый уровень компетенций, чёткие, сжатые ответы на дополнительные вопросы, свободно владеющий понятийным аппаратом.  <b>Оценку «хорошо»</b> заслуживает студент, проявивший полное знание программного материала, демонстрирующий сформированные на достаточном уровне умения и навыки, указанные в программе компетенции, допускающий не принципиальные неточности при изложении ответа на вопросы.  <b>Оценку «удовлетворительно»</b> заслуживает студент, обнаруживший знания только основного материала, но не усвоивший детали, допускающий ошибки принципиального характера, демонстрирующий не до конца сформированные компетенции, умения систематизировать материал и делать выводы.  <b>Оценку «неудовлетворительно»</b> заслуживает студент, не усвоивший основного содержания материала, не умеющий систематизировать информацию, делать необходимые выводы, чётко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирующий низкий уровень овладения необходимыми компетенциями.</p>	<p>выполнения домашних заданий.  Оценка результатов дифференцированного зачета.</p>

## 5. Календарно-тематическое планирование

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН на 2025/2027 учебный год

№ п/п	Наименование разделов, тем, занятий	Кол-во часов	Календарные сроки изучения (месяц)	Вид занятия	Домашнее задание	Примечание
1.	Практическое занятие № 1. Монолог на тему: «Специалист по технологии машиностроения»	2	сентябрь	Практическое занятие	Учить слова	
2.	Практическое занятие № 2. Монолог на тему: «Обоснование выбора профессии»	2	сентябрь	Практическое занятие	Упражнение в тетради	
3.	Дискуссия на тему: “Английский язык в профессиональном общении”. Диалог этикетного характера: построение диалога, применение в ситуациях официального и неофициального общения. Диалог-расспрос: построение диалога, применение в ситуациях официального и неофициального общения. Причастие I. Его функции и способы перевода. Причастие II. Его функции и способы перевода	2	октябрь	Лекция	Конспект	
4.	Практическое занятие № 3. Построение официального диалога и неофициального диалогов	2	октябрь	Практическое занятие	Учить слова	
5.	Практическое занятие № 4. Характеристика любого станка(по выбору).	2	ноябрь	Практическое занятие	Упражнение в тетради	
6.	Практическое занятие № 5. Виды абразивных инструментов\ КИИ	2	ноябрь	Практическое занятие	Учить слова	
7.	Практическое занятие № 6. Геометрические построение на чертежах.	2	декабрь	Практическое занятие	Упражнение в тетради	
8.	Практическое занятие № 7. Виды технической документации.	2	декабрь	Практическое занятие	Учить слова	
	<b>Итого 2 курс 3 семестр</b>	<b>16</b>				
9.	Практическое занятие № 8. Использование нормативных документов при выполнении работ (по выбору)	2	январь	Практическое занятие	Упражнение в тетради	
10.	Практическое занятие № 9. Рабочее место слесаря.	2	январь	Практическое занятие	Учить слова	
11.	Практическое занятие № 10. Техника безопасности на рабочем месте.	2	февраль	Практическое занятие	Упражнение в тетради	

12.	Практическое занятие № 11. Описание основных операций при изготовлении слесарных изделий.	2	февраль	Практическое занятие	Учить слова	
13.	Практическое занятие № 12. Свойства металлов.	2	март	Практическое занятие	Упражнение в тетради	
14.	Практическое занятие № 13. Выбор материалов.	2	март	Практическое занятие	Учить слова	
15.	Практическое занятие № 14. Употребление пассивного залога в англоязычных контекстах.	2	апрель	Практическое занятие	Упражнение в тетради	
16.	Географическое положение, форма государственного устройства, климат и культура Великобритании. Национальные традиции Великобритании. Достопримечательности страны, отдых, туризм. Профессиональное образование в Великобритании	2	апрель	Лекция	Конспект	
<b>Итого 2 курс 4 семестр</b>		<b>16</b>				
<b>Итого 2 курс</b>		<b>32</b>				
17.	Географическое положение, форма государственного устройства, климат и культура Великобритании. Национальные традиции Великобритании. Достопримечательности страны, отдых, туризм. Профессиональное образование в Великобритании	2	сентябрь	Лекция	Конспект	
18.	Практическое занятие № 15. Профессиональное образование в Великобритании	2	сентябрь	Практическое занятие	Упражнение в тетради	
19.	Общественная жизнь. Досуг молодежи. Спорт в Великобритании. Жизнь в Великобритании, ценностные ориентиры молодежи. Образ жизни людей в Великобритании, влияние научно-технического прогресса. Известные русские ученые, имеющие тесные связи с английской культурой.	4	октябрь	Лекция	Конспект	
20.	Практическое занятие № 16. Формулировка проблемы и ее устранение на производстве. Составление диалогов-побуждений к действию.	2	октябрь	Практическое занятие	Учить слова	
<b>Итого 3 курс 5 семестр</b>		<b>10</b>				
21.	Практическое занятие № 17. Решение ситуационных производственных (профессиональных) задач	2	январь	Практическое занятие	Упражнение в тетради	
22.	Практическое занятие № 18. Герундий. Способы перевода и функции в предложении	2	январь	Практическое занятие	Учить слова	
23.	Национальные чемпионаты по профмастерству «Молодые профессионалы». Образование и самообразование	4	февраль	Лекция	Конспект	
24.	Практическое занятие № 19. Составление резюме при поиске работы	2	февраль	Практическое занятие	Подготовка к зачёту	

25.	Дифференцированный зачёт	2	март			
	<b>Итого 3 курс 6 семестр</b>	<b>12</b>				
	<b>Итого 3 курс</b>	<b>22</b>				
	<b>Всего</b>	<b>54</b>				

### 3. Структура контрольных заданий для промежуточной аттестации.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

#### 6.1. Планируемые результаты

Код ОК, ПК	знания	умения	навыки	Наименование занятия
ОК.02	Знание приёмов структурирования информации	Умение определять необходимые источники информации; умение планировать процесс поиска; умение структурировать получаемую информацию; умение выделять наиболее значимое в перечне информации; умение оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач.		Тема 2.2 Практические занятия №6-8; Тема 4.1 Практические занятия №16-18; Тема 4.2 Практическое занятие №19
ОК.03	Знание современной научной и профессиональной терминологии	Умение применять современную научную профессиональную терминологию		Тема 1.2 Практическое занятие №3; Тема 2.4 Практические занятия №12-14
ОК.09	Знание лексического и грамматического минимума, необходимого для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	Умение понимать общий смысл чётко произнесённых высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; умение участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; умение строить простые		Темы 1.1-4.2. Практические занятия № 1-19

		высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; умение кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); умение писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; умение переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности		
ПК 1.1	Знание служебное назначение и конструктивно-технологические признаки детали; показатели и качества деталей	Умение анализировать конструктивно-технологические свойства детали, исходя из ее служебного назначения	Навык использования конструкторской документации для проектирования технологических процессов изготовления деталей	Тема 1.1 Практические занятия №1-2; Темы 2.1-2.4 Практические занятия №4-14; Темы 4.1-4.2 Практические занятия №16-19
ПК 1.6	Знание назначение и виды технологических документов	Умение оформлять технологическую документацию	Навык оформления технологической документации	Тема 1.1 Практические занятия №1-2; Темы 2.1-2.4 Практические занятия №4-19; Тема 4.1 Практическое занятие №16

## 6.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине проводится в следующих форматах:

№п/п	семестр	формат
1	3	Семестровый контроль
2	4	Семестровый контроль
3	5	Семестровый контроль
4	6	Дифференцированный зачёт

### 6.2.1 Оценочные материалы для проведения семестрового контроля (другая форма)

#### Планируемые результаты

Компетенции	знания	умения	навыки
ОК.03	Знание современной научной и профессиональной терминологии	Умение применять современную научную профессиональную терминологию	
ОК.09	Знание лексического и грамматического минимума, необходимого для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	Умение переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; составлять деловую документацию на иностранном языке	

#### Порядок проведения:

Семестровый контроль по учебной дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности» проводится в соответствии с учебным планом и является формой промежуточной аттестации обучающихся в 3, 4, 5 семестре на 2-3 курсах.

Семестровый контроль в форме итогового тестирования проводится в аудитории специальных дисциплин или в компьютерном классе. Дополнительные материалы и оборудование: не предоставляются.

Сложность вариантов одинакова.

При выполнении семестрового контроля допускается пользоваться учебной и справочной литературой, словарями и конспектами.

На выполнение тестирования отводится 2 академических часа.

#### Критерии оценивания

Оценка	тесты	теоретические вопросы	практические задания	ТК
5	90-100%			
4	70-89%			
3	50-69%			
2	ниже 49%			

### 6.2.2 Задание

#### 1. Choose the correct option

- At first, the Periodic Law \_\_\_\_\_ very coldly by other scientists.  
*was received*  
 received
- In 1893 Mendeleev \_\_\_\_\_ Director of the Bureau of Weights and Measures.  
*was appointed*  
 appointed
- B. Franklin \_\_\_\_\_ the first public library and the University of Pennsylvania.  
 was founded  
*founded*

d) The smallest piece of any substance \_\_\_\_\_ an atom.

*is called*

called

e) Alloys consist of \_\_\_\_\_.

*simple metal and some other element*

steel and cast iron

iron and stainless steel

f) Carbon steel contains \_\_\_\_\_.

*only iron and carbon*

steel and cast iron

iron, carbon, an alloying element

## 2. Enter the correct word

a) Newton's great \_\_\_\_\_ was the law of decomposition of light.

*discovery*

b) Michael Faraday began to work as an \_\_\_\_\_ at a bookbinder's shop at an early age.

*apprentice*

c) The greatest result of Mendeleev's creative effort was the \_\_\_\_\_ of the Periodic Table of Elements.

*discovery*

d) Lomonosov is considered to be a great Russian \_\_\_\_\_.

*scientist*

## 3. Answer the questions

a) What are some of the risks people may take when doing electrical repairs?

b) What are some of the hazards of working with electricity?

## 4. Choose all the correct options

a) Nonmetals such as \_\_\_\_\_ in the solid state are usually brittle materials without metallic lustre and are usually poor conductors of electricity.

aluminium      copper

*silicon*              iron

*carbon*              *sulphur*

b) Metals are distinguished from nonmetals by their \_\_\_\_\_.

*high conductivity for electricity*

*resistance to electric current*

poor conductivity

*metallic lustre*

*high conductivity for heat*

## 5. Enter the abbreviation

a) \_\_\_\_\_ flows through a conducting circuit in one direction only. *DC*

b) \_\_\_\_\_ flows backwards and forwards - its direction continually alternates. *AC*

c) In manufacturing, machining is usually guided by computers called \_\_\_\_\_ systems. *CNC*

## 6. Make up a phrase using the given words

a) *Electric charge is carried by electrons.*

b) *An open and a short are troubles in a circuit.*

## 7. Match the terms with their definitions

to make sure that somebody/something is not harmed, injured, damaged, etc – *to protect*

the property of resistance to external loads and stresses – *strength*

a grey chemical element that is found in rocks and sand and is used in making computers and other electronic machines – *silicon*

a chemical element that is a hard strong metal that is used to make steel and is also found in small quantities in blood and food – *carbon*

a chemical element that is found in all living things, existing in a pure state as diamond and graphite – *iron*

a metal that is made by mixing two or more metals, or a metal and another substance – *alloy*

a long, narrow fastener with a small rod – *nail*

a fastener with threads along the entire rod – *sheet metal screw*

a device that tightly presses things together – *clamp*

## 8. Match the terms with the equivalents

machinability *обрабатываемость*

rust-resistant *нержавеющий*

carbon content *содержание углерода*

alloy steel *легированная сталь*

carbon steel *углеродистая сталь*

### 9. Choose the correct term from the word bank to complete the text

**alloy   chemical   iron   malleable   metal**

A *metal* is a material that, when freshly prepared, polished, or fractured, shows a lustrous appearance, and conducts electricity and heat relatively well. Metals are typically *malleable* (they can be hammered into thin sheets) or ductile (can be drawn into wires). A metal may be a *chemical* element such as *iron*; an *alloy* such as stainless steel; or a molecular compound such as polymeric sulfur nitride.

### 6.3 Оценочные материалы для проведения дифференцированного зачета

#### Планируемые результаты

Компетенции	знания	умения	навыки
ОК.03	Знание современной научной и профессиональной терминологии	Умение применять современную научную профессиональную терминологию	
ОК.09	Знание лексического и грамматического минимума, необходимого для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	Умение переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; составлять деловую документацию на иностранном языке	

#### Порядок проведения:

Дифференцированный зачёт по учебной дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности» проводится в соответствии с учебным планом и является формой промежуточной аттестации обучающихся в 6 семестре на 3 курсе.

Дифференцированный зачёт в форме итогового тестирования проводится в аудитории специальных дисциплин или в компьютерном классе. Дополнительные материалы и оборудование: не предоставляются.

Сложность вариантов одинакова.

При выполнении дифференцированного зачёта допускается пользоваться учебной и справочной литературой, словарями и конспектами.

На выполнение тестирования отводится 2 академических часа.

#### Критерии оценивания

Оценка	тесты	теоретические вопросы	практические задания	ТК
5	90-100%			
4	70-89%			
3	50-69%			
2	ниже 49%			

### 6.3.1 Задание

#### 1. Choose the correct option

- a) \_\_\_\_\_ is a method of heating and cooling a metal, alloy, or glass under precise control to remove internal stresses and make the material more ductile and less brittle.  
 Hardening  
 Tempering  
**Annealing**  
 Alloying
- b) To simplify the calculations, engineers assume that gravity is exerted on one imaginary point called the \_\_\_\_\_.  
 magnitude  
 tension  
 load  
**centre of gravity**
- c) Fasteners designed to fix objects to walls are called \_\_\_\_\_.  
 predrilled holes  
 solid rivets  
 hollow tubes  
**screw anchors**
- d) The machines used to grind materials with abrasive wheels are called \_\_\_\_\_.  
 milling machines  
 vertical turning mills  
 lathes  
**grinders**
- e) An \_\_\_\_\_ view of the mechanism shows the components spaced out.  
 oblique  
 isometric  
**exploded**
- f) A \_\_\_\_\_ creates plans for machines or tools.  
 researcher  
**design engineer**  
 manufacturing

#### 2. Choose a term for the definition

- a) a teacher at a university or college  
 R&D  
 technical  
**professor**  
 consultant
- b) relating to technology  
 R&D  
**technical**  
 professor  
 consultant
- c) a machine that turns energy into movement  
 tool  
 generator  
**engine**  
 inspect

#### 3. Enter the correct word

- The engineer repaired a defective joint on the serial \_\_\_\_\_. **robot**  
 The team used a \_\_\_\_\_ to program the robot from a distance. **pendant**  
 In a \_\_\_\_\_ line, machines are set up to perform tasks in a specific order. **flow**  
 Manufacturing process \_\_\_\_\_ deals with how the product will be manufactured, including what technology will be used. **management**

#### 4. Choose all the correct options

- a) The principal units of the lathe are the \_\_\_\_\_ and the carriage with the apron.  
 workpiece  
*bed*  
*headstock*  
*tailstock*
- b) What are some available careers for mechanical engineers?  
 manipulators  
*design engineers*  
*reseachers*  
*consultants*  
 generators

**5. Write the full form of the abbreviation**

**PLM** *product lifecycle management*

**6. Make up a phrase using the given words**

*Engineers can supervise operations in manufacturing.*

*The changing of the spindle speed is effected by levers.*

**7. Match the terms with their definitions**

Vertical *adjusts the table vertically*

Cross *moves the table parallel to the spindle*

Longitudinal *rotates the table*

**8. Choose the correct term from the word bank to complete the text**

<b>machines</b>	<b>tailstock</b>	<b>lathe</b>	<b>rotates</b>	<b>tool</b>	<b>workpieces</b>
-----------------	------------------	--------------	----------------	-------------	-------------------

Lathes are designed to remove material from *workpieces* by exposing them to a cutting tool. The workpiece is secured to the *lathe*, at which point it rotates while pressing into a cutting *tool*. The rotational movement of the workpiece allows for the fast, efficient, and precise removal of material.

Lathes are large and complex *machines* consisting of many individual components. The headstock, for example, is the component that holds the workpiece as it *rotates*. Lathes also have a *tailstock* to which the workpiece can be secured. The tailstock is typically used for exceptionally large or long workpieces.