

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЛУХОВИЦКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора ГБПОУ МО  
«Луховицкий авиационный техникум»  
от «30» мая 2022 г. № 175/УР  
Директор ГБПОУ МО  
«Луховицкий авиационный техникум»  
\_\_\_\_\_ А.К. Шолохов

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
по ПМ. 03 Организация и управление работой  
структурного подразделения  
специальность 24.02.01 Производство летательных аппаратов

**РП.ПП.03.24.02.01/39**

2022 г.

Программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 24.02.01 Производство летательных аппаратов утвержденного приказом Минпросвещения России от 21.04.2014 N 362.

Организация-разработчик: ГБПОУ МО «Луховицкий авиационный техникум»

Разработчик: Ульянова Анастасия Николаевна, преподаватель первой категории ГБПОУ МО «Луховицкий авиационный техникум»

РАССМОТРЕНА

Цикловой комиссией специальности 24.02.01  
Протокол № 9 «18» мая 2022 г.  
Председатель комиссии \_\_\_\_\_ А.Н.Ульянова

СОГЛАСОВАНА

Зам. директора по УР  
ГБПОУ МО «Луховицкий  
авиационный техникум  
\_\_\_\_\_ О.Ю. Корнеева  
«27» мая 2022 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	15

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

## 1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа производственной практики по профилю специальности ПМ.03 «Организация и управление работой структурного подразделения» является частью основной образовательной программы в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 24.02.01 Производство летательных аппаратов.

Рабочая программа производственной практики по профилю специальности предназначена для изучения в профессиональных образовательных организациях при подготовке специалистов среднего звена по специальности 24.02.01 Производство летательных аппаратов.

## 1.2 Место практики в структуре основной образовательной программы

Производственная практика по профилю специальности относится к профессиональному циклу и входит в состав профессионального модуля ПМ.03 «Организация и управление работой структурного подразделения».

## 1.3 Цели и планируемые результаты освоения практики

В результате освоения программы производственной практики по профилю специальности профессионального модуля студент должен освоить вид деятельности «ПМ.03 «Организация и управление работой структурного подразделения»» и соответствующие ему профессиональные (таблица 2) и общие компетенции (таблица 1) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 24.02.01 Производство летательных аппаратов.

Таблица 1 – Общие компетенции

Код	Наименование общих компетенций
ОК01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК06	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК07	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результаты выполнения заданий.
ОК08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК09	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ЛР 18	Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.
ЛР 21	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда, готовый к освоению новых компетенций в авиационной отрасли и к изменению условий труда, демонстрирующий навыки самообразования и саморазвития
ЛР 27	Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 33	Нацеленный на организацию управления работой структурного подразделения; осуществляющий эксплуатацию и ремонт летательных аппаратов; проверку и освоение объектов новой техники и технологии.
ЛР 38	Нацеленный на формирование полноценного кадрового резерва, создание эффективных механизмов продвижения резерва по карьерной лестнице.
ЛР 41	Нацеленный на повышение производительности труда;

Таблица 2 – Профессиональные компетенции

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
ПК 3.1	Осуществлять руководство производственным участком и обеспечивать выполнение участком производственных заданий.
ПК 3.2	Проверять качество выпускаемой продукции и/или выполняемых работ.
ПК 3.3	Проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической и других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений и оценки экономической эффективности производственной деятельности участка с применением ИКТ.
ПК 3.4.	Обеспечивать безопасность труда на производственном участке.

#### **1.4 Количество часов на освоение программы практики**

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами **производственной практики** в объеме 144 часа на 4 курсе.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1. Объем и вид практики

Вид практики	Объем практики	
	недель	часов
Производственная практика ПП.03	4	144
в том числе:		
<b>Обязательная часть циклов ООП</b> Производственная практика	4	144
<i>Текущая и промежуточная аттестация в форме:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>проверка выполненных практических заданий</i></li><li>• <i>проверка отчетной документации по практике</i></li><li>• <i>дифференцированный зачет</i></li></ul>		

<b>Раздел 2. Производственная практика по профилю специальности</b>		
<p>Тема 1.1 Работа с конструкторской, технологической документацией подразделения.</p> <p>Подготовка материалов курсового и дипломного проекта.</p>	Содержание учебного материала	
	1.	Разработка и оформление конструкторской документации на сборочные узлы или изделия.
	2.	Разработка и составление схем членения сборочной единицы на детали.
	3.	Разработка схем сборки узлов или изделий.
	4.	Разработка и оформление технологической документации: маршрутной/операционной технологической карты сборки.
	5.	Разработка схем сборки узлов или изделий.
	6.	Разработка и оформление технологической документации: маршрутной/операционной технологической карты сборки.
	7.	Контроль качества сборочных узлов и изделий.
	8.	Испытания и приемка изделий.
	9.	Разработка технологического процесса сборки приспособлений.
	10.	Разработка сборочных приспособлений
	11.	Изучить первичные документы по учету рабочего времени и выработки на участке.
	12.	Проанализировать использование рабочего времени на участке
13.	Контроль изученной документации.	
<b>ИТОГО:</b>		144

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

В примерный комплект документов руководителя практики от техникума входит:

- положение об учебной, производственной практике;
- договор с предприятием о проведении практики;
- приказ о распределении обучающихся по местам практик и назначение руководителя практики от техникума;
- рабочая программа практики;
- календарно-тематический план;
- тематика заданий на практику.

#### 3.2. Требования к учебно-методическому обеспечению практики:

- перечень утвержденных заданий по учебной практике и производственной практике;
- рекомендации по ведению дневника по практике;
- рекомендации по выполнению отчета по практике.

#### 3.3. Требования к материально-техническому обеспечению:

Реализация рабочей программы учебной практики и производственной практики по видам профессиональной деятельности *ПМ.03 «Организация и управление работой структурного подразделения»* предполагает проведение практики как на базе предприятия, на основе прямых договоров, заключаемых между техникумом и предприятием, организацией во время которой, студенты самостоятельно выполняют работы, характерные для профессии и уровня квалификации.

Сроки проведения практик устанавливаются Техникумом в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком, а также условиями договоров с предприятием.

*Оснащение:*

Мастерские

Учебно - производственный участок

1. верстаки по количеству обучающихся;
2. сверлильные станки;
3. станок листогибочный;
4. ножницы рычажные;
5. ножницы гильотинные;
6. клепальный пресс стационарный;
7. пресс ручной;
8. набор слесарного инструмента;
9. дрели пневматические;
10. пневматические скобы;
11. пневматические молотки;
12. методические указания к выполнению практических работ;
13. средства измерения по темам практических работ;
14. клепальный пресс переносной;

15. пневматический инструмент;

16. набор слесарного инструмента

Оборудованные рабочие места обучающихся на предприятие в соответствии с учебными программами.

### **3.4. Перечень учебных изданий, Интернет ресурсов, дополнительной литературы.**

Основные источники:

1. «Основы слесарного дела» Б.С.Покровский Москва Издательский центр « Академия » 2023 г.

Дополнительные источники:

2. Москва «А1. Б.С.Покровский «Слесарно-сборочные работы» Москва «Академия» 2013 г.
3. Б.С.Покровский «Основы слесарного дела» Москва Издательский центр « Академия » 2013 г.
4. «Контрольно-измерительные приборы и инструменты» Москва Издательский центр « Академия » 2013 г.
5. « Слесарно-сборочные работы » Рабочая тетрадь » Москва Издательский центр « Академия » 2013 г.
6. « Справочник слесаря механосборочных работ » Б.С.Покровский Москва « Академия » 2013 г.
7. «Слесарно-сборочные работы» Б.С. Покровский Москва «Академия» 2003 г.
8. «Основы слесарного дела» Рабочая тетрадь Б.С.Покровский Москва «Академия» 2003 г.
9. «Общий курс слесарного дела» Н.И.Макиенко Москва «Академия» 1999 г.
10. «Практика механизации слесарных работ» Э.И.Павлють Москва «Машиностроение» 1991 г.
11. « Практические работы по слесарному делу» Н.И.Макиенко
12. «Производственное обучение слесарей механосборочных работ» В.И.Якунин Б.С. Покровский
13. «Основы слесарных и сборочных работ» Б.С.Покровский Москва «Академия» 2014г. Москва Издательский центр « Академия » 2013 г.
14. ЭБС «Знаниум»

### **3.5. Требования к руководителям практики от техникума и предприятия.**

***Требования к руководителю по практике от техникума:***

- разрабатывает рабочую программу, методические материалы и учебную документацию по реализации практики (форму дневника практики, форма отчета по практике, индивидуальные задания в соответствии с программой профессионального модуля, методические рекомендации по оформлению материалов о прохождении практики) и

- рассматривает их на заседании цикловой комиссии, согласовываются с заместителем директора по производственно-учебной работе и утверждаются директором техникума;
- проводит с обучающимися организационные собрания, знакомит их с целями и задачами практики, особенностями её организации; инструктирует обучающихся о соблюдении правил техники безопасности и противопожарной защиты под роспись; знакомит обучающихся с формой предоставления материала о прохождении практики (дневник и отчет);
  - устанавливает связь с руководителем практики от предприятия; совместно с ним составляет график работ. Принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещению их по видам работ;
  - осуществляет контроль за выполнением видов работ, прописанных программой профессионального модуля ООП;
  - оказывает индивидуальную методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов, необходимых для отчета по практике;
  - проверяет соблюдение обучающимися правил техники безопасности и противопожарной защиты в период прохождения практики;
  - осуществляет контроль за посещаемостью практики;
  - проверяет дневники о прохождении практики, отчеты по практике, составляет рецензию на выполнение отчета с указанием ошибок, недочетов и раскрытием положительных моментов отчета, выставляет оценки и сдает ведомость заведующему отделением;
  - составляет отчет по группе о прохождении практики.

Учебная, производственная практики проводится концентрированно.

Продолжительность рабочего дня обучающихся в период учебной практики устанавливается в пределах времени, отведенного учебным планом по специальности, но не выше продолжительности рабочего дня, предусмотренного трудовым законодательством Российской Федерации: для обучающихся в возрасте от 15 до 16 лет – не более 24 часов в неделю, для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет - не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю.

Занятия с обучающимися проводят мастера производственного обучения, закрепленные за учебными группами или преподаватели профессионального модуля.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой – профессиональное образование соответствующего профиля, практический опыт и квалификационный разряд не ниже 3 разряда.

Инженерно-педагогический состав: среднее или высшее профессиональное образование и опыт работы не менее 2 лет.

*Требования к руководителям практики от предприятия:*

- составление графика работы обучающихся на весь период прохождения практики в подразделении;
- обучение обучающихся правилам работы в подразделении, требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе, отраслевыми;
- ведение контроля соблюдения графика работы и обеспечение занятости обучающихся в течение рабочего дня;
- обеспечение условий овладения каждым обучающимся в полном объеме умениями и методиками, предусмотренными программой практики;
- контроль уровня освоения обучающимися наиболее сложных видов работ и методик совместно с руководителем практики от техникума;

- ежедневный контроль ведения дневников практики обучающимися и оказание им помощи в составлении отчетов по практике;
  - оценка работы в дневниках практики обучающихся после завершения практики в подразделении; составление характеристики и аттестационного листа на каждого обучающегося к моменту окончания ими практики в подразделении.
- Руководители практики от предприятия назначаются из числа квалифицированных рабочих.

### **3.6 Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности**

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие в учебном заведении (предприятии) правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

### **1.7. Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Освоение программы практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Содержание образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Освоение программы практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Медицинские ограничения регламентированы Перечнем медицинских противопоказаний Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств. Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания.

### **1.8. Формы отчётности по практике**

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет.

По окончании практики, студент предоставляет пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта;
- аттестационный лист;
- отчет о прохождении практики.

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

Аттестация по итогам учебной практики и производственной практики по профилю специальности по ПМ.03 «Организация и управление работой структурного подразделения проводится с учетом результатов:

- отчет по учебной и производственной практике по ПМ.03 «Организация и управление работой структурного подразделения;
- дневник.

Руководитель практики оценивает итоги практики на основе представленного отчета и устного отчета студента.