

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЛУХОВИЦКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБПОУ МО
«Луховицкий авиационный техникум»
от «___» _____ 2024 г. № ____/УР
Директор ГБПОУ МО
«Луховицкий авиационный техникум»
_____ А.К.Шолохов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ
специальность 25.02.06 Производство и обслуживание авиационной
техники

РП.ОП.17.25.02.06/10

2024 г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 25.02.06 Производство и обслуживание авиационной техники

Организация-разработчик: ГБПОУ МО «Луховицкий авиационный техникум»

Разработчик: Казанина Елена Анатольевна, преподаватель высшей категории ГБПОУ МО «Луховицкий авиационный техникум»

РАССМОТРЕНА
цикловой комиссией 25.02.06

Председатель комиссии _____ Ульянова А.Н.
Протокол № _____ « _____ » _____ 2024 г.

СОГЛАСОВАНА
зам.директора по УР
ГБПОУ МО «Луховицкий
авиационный техникум»
_____ О.Ю.Корнеева
« _____ » _____ 2024 г.

Рецензенты:

_____ Председатель цикловой комиссии 25.02.06

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Профессиональное деловое общение»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Профессиональное деловое общение» является обязательной частью общеобразовательного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 25.02.06 Производство и обслуживание авиационной техники.

Учебная дисциплина «Профессиональное и деловое общение» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 25.02.06 Производство и обслуживание авиационной техники. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9, ПК1.1, ЛР41, ЛР44, ЛР45, ЛР51.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК1, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9, ПК1.1, ЛР41, ЛР44, ЛР45, ЛР51	У1 Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; У2 Использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	З1 Взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения,; З2 Роли и ролевые ожидания в общении; З3 Виды социальных взаимодействий; З4 Механизмы взаимопонимания в общении; З5 Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; З6 Этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; З7 Приемы саморегуляции в процессе общения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	28
в т.ч. в форме практической подготовки	6
в т. ч.:	
теоретическое обучение	18
лабораторные работы <i>(если предусмотрено)</i>	-
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	6
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено для специальностей)</i>	-
контрольная работа <i>(если предусмотрено)</i>	-
<i>Самостоятельная работа</i> ¹	2
Промежуточная аттестация дифференцированный зачет	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Профессиональное деловое общение»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов ² , формированию которых способствует элемент программы	
Тема 1. Общение - основа человеческого бытия	Содержание учебного материала	4	ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК 9, ПК1.1, ЛР41, ЛР44, ЛР45 ЛР51	
	1. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения.			
	В том числе, практических работ	2		
	1. Самодиагностика по теме «Общение».			
Тема 2. Перцептивная сторона общения.	Содержание учебного материала	4	ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК 9, ПК1.1, ЛР41, ЛР44, ЛР45 ЛР51	
	1. Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия. Эмпатия.			
	2. Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека.			
Тема 3. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	Содержание учебного материала	2	ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК 9, ПК1.1, ЛР41, ЛР44, ЛР45 ЛР51	
	1. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле транзактного анализа. Взаимодействие как организация совместной деятельности.			

² В соответствии с Приложением 3 ПООП.

Тема 4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	Содержание учебного материала		2	ОК1, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК 9, ПК1.1, ЛР41, ЛР44, ЛР45 ЛР51
	1.	Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры. Невербальная коммуникация.		
Тема 5. Деловое общение и психологические аспекты переговорного процесса.	Содержание учебного материала		2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК 9, ПК1.1, ЛР41, ЛР44, ЛР45 ЛР51
	1.	Деловая беседа. Формы постановки вопросов. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация.		
Тема 6. Конфликт: его сущность и основные характеристики	Содержание учебного материала		4	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК 9, ПК1.1, ЛР41, ЛР44, ЛР45 ЛР51
	1	Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов		
	В том числе, практических работ		2	
	1	Самодиагностика по теме «Конфликт»		
Тема 7. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция	Содержание учебного материала		4	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК 9, ПК1.1, ЛР41, ЛР44, ЛР45 ЛР51
	1.	Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций. Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации.		
	В том числе, практических работ		2	
	1.	Этапы бесконфликтного общения.		
Тема 8. Общие сведения об этической культуре	Содержание учебного материала		2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК 9, ПК1.1, ЛР41, ЛР44, ЛР45 ЛР51
	1.	Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения.		
Самостоятельная работа Тема рефератов: 1. Деловое общение: спор. 2. Искусство деловых отношений.			2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК 9, ПК1.1, ЛР41, ЛР44, ЛР45

<p>3. Барьеры в деловом общении. Психологические особенности подготовки и проведения деловой беседы. 4. Конфликт и способы его разрешения. 5. Жизнь в одиночестве.</p>		ЛР51
<p>Дифференцированный зачет</p>	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК 9, ПК1.1, ЛР41, ЛР44, ЛР45 ЛР51
<p>Всего:</p>	28	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины «Профессиональное деловое общение» предусмотрено следующее специальное помещение:

Кабинет «Гуманитарные и социально-экономические дисциплины», оснащенный оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- раздаточный материал.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбрано не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Печатные издания

Основные источники:

1. Психология общения [Текст] : учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / М. Н. Жарова. - М. : Издательский центр "Академия", 2021. - 256 с. - (Профессиональное образование).
2. Коноваленко, М. Ю. Психология общения : учебник для СПО / М. Ю. Коноваленко, В. А. Коноваленко. — М. : Издательство Юрайт, 2021. — 468с.
3. Садовская, В. С. Психология общения : учебник и практикум для СПО / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 209 с.
4. Лавриненко, В. Н. Психология общения : учебник и практикум для СПО / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова ; под ред. В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 350 с.

Дополнительные источники:

1. Бороздина, Г. В. Психология общения : учебник и практикум для СПО / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общ. ред. Г. В. Бороздиной. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 463 с.
2. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для СПО / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 437 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

Интернет - ресурсы:

1. www.medpsy.ru
2. www.psylib.org.ua

3. www.flogiston.ru
 4. <http://znanium.com/go>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i>	<i>Характеристики демонстрируемых знаний</i>	<i>Например: Тестирование</i>
<p>Взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; приемы саморегуляции в процессе общения.</p>	<p>понимает и определяет влияние и взаимосвязь общения и деятельности; формулирует цели общения; определяет функции и уровни общения; дает характеристику видам общения; понимает и объясняет сущность трансактного анализа понимает и отличает ролевые позиции при общении, правильно распределяет позиции для эффективного общения; применяет различные техники общения; знает основные принципы и правила делового этикета</p> <p>понимает и определяет взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений; понимает причины возникновения конфликтов; объясняет динамику развития конфликтов и источники возникновения; выбирает различные стратегии поведения в конфликте в соответствии с ситуацией; владеет способами разрешения конфликтов</p>	<p>опрос, тестирование, оценка практического задания, оценка домашней работы</p>
<p>Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения</p>	<p>Применяет различные техники и приемы общения в своей профессиональной деятельности ; использует различные приемы саморегуляции; понимает и определяет влияние и взаимосвязь общения и деятельности</p>	<p>тестирование, опрос, оценка внеаудиторной самостоятельной работы; оценка практического задания, оценка домашней работы</p>

<p>ЛР41 Демонстрирующий навыки эффективного обмена информацией и взаимодействия с другими людьми, обладающий навыками коммуникации</p>	<p>демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации</p>	<p>осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение</p>
<p>ЛР44 Проявляющий эмпатию, выражающий активную гражданскую позицию, участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций, а также некоммерческих организаций, заинтересованных в развитии гражданского общества и оказывающих поддержку нуждающимся.</p>	<p>проявление эмпатии, активной гражданской позиции, участие в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивное взаимодействие и участие в деятельности общественных организаций, а также некоммерческих организаций, заинтересованных в развитии гражданского общества и оказывающих поддержку нуждающимся.</p>	<p>оценка эффективности и качества выполнения задач</p>
<p>ЛР45 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп.</p>	<p>демонстрация терпимости и уважения к обычаям и традициям народов России и других государств, способность к межнациональному и межконфессиональному согласию.</p>	<p>оценка эффективности и качества выполнения задач</p>
<p>ЛР 51 Имеющий навыки сотрудничества с коллегами, участниками образовательного и рабочего процесса, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;</p>	<p>взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта</p>	<p>экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения</p>