

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЛУХОВИЦКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора ГБПОУ МО  
«Луховицкий авиационный техникум»  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_ /УР  
Директор ГБПОУ МО  
«Луховицкий авиационный техникум»  
\_\_\_\_\_ А.К. Шолохов

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.12. Нормативно - правовое обеспечение профессиональной  
деятельности / Социальная адаптация и основы социально-  
правовых знаний**

**специальность 25.02.06 Производство и обслуживание авиационной  
техники.**

**РП.ОП.12.25.02.06/11**

г. Луховицы  
2025

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальности 25.02.06 Производство и обслуживание авиационной деятельности, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 07.10.2024 N 693

Организация-разработчик: ГБПОУ МО «Луховицкий авиационный техникум»

Разработчик: Бычкова Татьяна Александровна, преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ МО «Луховицкий авиационный техникум»

РАССМОТРЕНА

цикловой комиссией специальностей 25.02.06

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ А.Н.Ульянова  
Протокол № \_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г.

СОГЛАСОВАНА

зам. директора по УР  
ГБПОУ МО «Луховицкий  
авиационный техникум»  
\_\_\_\_\_ О.Ю. Корнеева  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины ОП.12  
«Нормативно - правовое обеспечение профессиональной деятельности / Социальная  
адаптация и основы социально-правовых знаний»**

**1.1. Цель и место учебной дисциплины в структуре образовательной программы**

Цель дисциплины «Нормативно - правовое обеспечение профессиональной деятельности / Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний»:

формирование у обучающихся правового мышления, правовой культуры и правосознания, способность понимать и применять законы, подготовка студентов к практическому применению правовых знаний в их будущей профессиональной деятельности.

Дисциплина «Нормативно - правовое обеспечение профессиональной деятельности / Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний»: включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 25.02.06 Производство и обслуживание авиационной техники.

**1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины**

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<b>Код ОК, ПК</b>	<b>Расшифровка</b>	<b>Уметь</b>	<b>Знать</b>	<b>Владеть навыками</b>
ОК.01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	- использовать правовую документацию в своей профессиональной деятельности;	- основные законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие взаимоотношения физических и юридических лиц в процессе хозяйственной деятельности;	-
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	- анализировать и применять нормы законодательных актов РФ для выполнения задач профессиональной деятельности;	- основные законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие взаимоотношения физических и юридических лиц в процессе хозяйственной деятельности;	
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в	– определять актуальность нормативно-правовой документации и использовать её в своей профессиональной деятельности;	– основные законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие взаимоотношения физических и	

	<p>профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p>	<p>– самостоятельно разрабатывать отдельные виды хозяйственных договоров, трудовых договоров, исковых заявлений;</p>	<p>юридических лиц в процессе хозяйственной деятельности;</p>
ОК.04	<p>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p>	<p>– анализировать и применять нормы законодательных актов РФ для разрешения конкретных ситуаций, возникающих в процессе осуществления профессиональной деятельности;</p>	<p>– права и обязанности работника в сфере профессиональной деятельности;</p>
ОК.05	<p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<p>– использовать правовую документацию в своей профессиональной деятельности;</p> <p>– анализировать и применять нормы законодательных актов РФ для разрешения конкретных ситуаций, возникающих в процессе осуществления профессиональной деятельности;</p>	<p>– основные законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие взаимоотношения физических и юридических лиц в процессе хозяйственной деятельности;</p>
ОК.06	<p>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p>	<p>– защищать свои права в соответствии с трудовым, гражданским, гражданско-процессуальным и арбитражно-процессуальным законодательством</p>	<p>– права и обязанности работника в сфере профессиональной деятельности;</p>
ОК.09	<p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>– использовать правовую документацию в своей профессиональной деятельности;</p>	<p>– права и обязанности работника в сфере профессиональной деятельности;</p>
ПК 1.4	<p>Проводить опытно-экспериментальные работы и вносить предложения по</p>	<p>– использовать правовую документацию в своей профессиональной деятельности;</p>	<p>– права и обязанности работника в сфере профессиональной деятельности;</p>

	сокращению сроков изготовления, снижению себестоимости изготовления, повышению качества и ресурса изделия авиационной техники.	– анализировать и применять нормы законодательных актов РФ для разрешения конкретных ситуаций, возникающих в процессе осуществления профессиональной деятельности;		
--	--	--	--	--

### 1.3. Количество часов на освоение дисциплины

Реализация программы учебной дисциплины ведется в заданных пределах учебной нагрузки, в рамках которой предусматривается ее структурирование по соответствующим видам учебной работы (см. табл. 1.3.1).

Таблица 1.3.1

Структура учебной дисциплины по видам учебной работы и их элементам

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	52
в т. ч. в форме практической подготовки	-
в т. ч.:	
теоретическое обучение	32
лабораторные занятия	-
практические занятия	16
курсовая работа (проект)	-
контрольная работа	-
Самостоятельная работа	2
Консультации	-
Промежуточная аттестация <b>Дифференцированный зачет 6 семестр</b>	2

## 2. Структура и содержание учебной дисциплины.

2.1. По программе учебной дисциплины «**Нормативно - правовое обеспечение профессиональной деятельности / Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний**»: предусмотрено 52 часов. В таблице 2.1.2 приводится детальная структура объема учебной дисциплины в часах, по видам учебной деятельности (теоретическое обучение, практические занятия, самостоятельная работа, промежуточная аттестация).

**2.2 Тематический план и содержание  
учебной дисциплины**

Содержание тематического плана освоения учебной дисциплины представлено в таблице 2.1.2

Таблица 2.1.2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций формированию которых способствует элемент программы	
1	2	3	4	
Введение	Содержание учебного материала	2	OK01 - OK06, OK09	
	1   Содержание, задачи и значение дисциплины	2		
<b>Раздел 1. Право и законодательство</b>		2		
Тема 1.1. Право и законодательство	Содержание учебного материала		OK01 - OK06, OK09	
	1	Законодательство РФ, регулирующие предпринимательскую деятельность.		2
	2	Нормативные акты		
<b>Раздел 2. Субъекты гражданских правоотношений</b>		12		
Тема 1.2. Субъекты гражданских правоотношений	Содержание учебного материала		OK01 - OK06, OK09	
	1	Виды субъектов предпринимательской деятельности. Правоспособность, дееспособность субъектов гражданских правоотношений.		2
Тема 1.3 Индивидуальные предприниматели, их права и обязанности	Содержание учебного материала		OK01 - OK06, OK09, ПК 1.4	
	1	Правовой статус индивидуального предпринимателя. Утрата статуса		2
		<b>В том числе практических занятий</b>		2
	1	Практическое занятие №1. Регистрация ИП		
Тема 1.4	Содержание учебного материала	4		

Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности	1	Понятие, признаки ЮЛ. Способы создания юридических лиц. Организационно-правовые формы юридических лиц.	2	OK01 - OK06, OK09, ПК 1.4
	2	Реорганизация ЮЛ. Ликвидация ЮЛ.		
	<b>В том числе практических занятий</b>		2	
	1	Практическое занятие №2. Заполнить таблицу «Организационно-правовые формы юридических лиц»		
<b>Раздел 2. Труд и социальная защита.</b>			<b>28</b>	
<b>Тема 2.1</b> Трудовое право, как отрасль права.	<b>Содержание учебного материала</b>		1	OK01 - OK06, OK09.
	1	Понятие, предмет и метод трудового права. Источники трудового права		
<b>Тема 2.2</b> Правовое регулирование занятости и трудоустройства.	<b>Содержание учебного материала</b>		1	OK01 - OK06, OK09.ПК 1.4
	1	Понятие рынка труда, занятости, государственной политики и права граждан в области занятости.		
	<b>В том числе практических занятий</b>		2	
	1	Практическое занятие №3 Написание резюме.		
<b>Тема 2.3</b> Трудовой договор.	<b>Содержание учебного материала</b>		8	OK01 - OK06, OK09.
	1	Понятие трудового договора, его виды. Содержание трудового договора.		
	2	Заключение, изменение трудового договора. Оформление приема на работу.		
	3	Прекращение трудового договора.		
	4	Права и обязанности работника, работодателя.		
	<b>В том числе практических занятий</b>		4	
	1	Практическое занятие № 4 Заполнение формы трудового договора		
2	Практическое занятие № 5 Составление искового заявления о восстановлении на работу			
<b>Тема 2.4</b> Рабочее время и время отдыха.	<b>Содержание учебного материала</b>		4	OK01 - OK06, OK09, ПК 1.4
	1	Понятие рабочего времени, его виды.		
	2	Понятие и виды времени отдыха.		
	<b>В том числе практических занятий</b>		4	
	1	Практическое занятие № 6 Заполнение таблицы по теме «Рабочее время»		
1	Практическое занятие № 7 Заполнение таблицы «Виды отпусков»			

<b>Тема 2.5</b> Трудовой распорядок. Дисциплина труда.	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ОК01 - ОК06, ОК09, ПК 1.4
	1	Понятие дисциплины труда и методы ее обеспечения.		
	<b>В том числе практических занятий</b>		2	
	1	Практическое занятие № 8. Оформление приказов по трудовой дисциплине.		
<b>Раздел 3. Административное право.</b>			<b>4</b>	
<b>Тема 3.1</b> Административные Правонарушения.	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ОК01 - ОК06, ОК09.
	1	Понятие административного права и правоотношения. Понятие административного правонарушения. Субъекты и объекты административного правонарушения. Состав административного проступка.		
<b>Тема 3.2</b> Административная ответственность.	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ОК01 - ОК06, ОК09.
	1	Понятие административной ответственности. Виды административной ответственности.		
Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся – подготовить презентации, доклады по темам «Гарантии работникам, совмещающим работу с обучением. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников. Защита трудовых прав работников.»			2	
<b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет 6 семестр)</b>			2	
<b>Всего часов</b>			<b>52</b>	

### 3. Условия реализации учебной дисциплины (предмета)

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение реализации программы учебной дисциплины

Для реализации программы учебной дисциплины в техникуме предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет «Социально - гуманитарных дисциплин»;

##### **оборудованием:**

- **мебель:**

- стол ученический по количеству обучающихся
- стул ученический по количеству обучающихся
- стол преподавателя
- стул преподавателя
- **комплект учебно-методической документации** по «ОП.12 «Нормативно - правовое обеспечение профессиональной деятельности / Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний»
- учебники;
- комплекты тестовых заданий;
- набор мультимедиа презентаций;
- аудиозаписи;
- задания для решения ситуационных задач и для поведения тестовых работ;

- **наглядные пособия**

- плакаты по соответствующим тематикам дисциплины

- **комплект технической документации**, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;

- **прочее** (аптечка; огнетушитель);

##### **техническими средствами обучения:**

- **автоматизированное рабочее место** преподавателя (ноутбук с лицензионным программным обеспечением, мультимедиа проектор, экран.)

**расходные материалы** (бумага, картриджи для многофункционального устройства, флэш-карты, спирт для протирки оборудования).

#### 3.2. Реализация рабочей программы учебной дисциплины для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

Реализация рабочей программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов может осуществляться с использованием дистанционных технологий и электронного обучения.

### 3.3. Календарно-тематическое планирование

#### КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН на 2027/2028 учебный год

№ п/п	Наименование разделов, тем, занятий	Кол-во часов	Календарные сроки изучения (месяц)	Вид занятия	Домашнее задание	Примечание
1.	Содержание, задачи и значение дисциплины	2	январь	Лекция	Л2	
2.	Законодательство РФ, регулирующее предпринимательскую деятельность. Нормативные акты	2	январь	Лекция	Читать лекции	
3.	Виды субъектов предпринимательской деятельности. Правоспособность, дееспособность субъектов гражданских правоотношений	2	январь	Лекция	Л2 стр.10-18	
4.	Правовой статус индивидуального предпринимателя. Утрата статуса	2	февраль	Лекция	Л2 стр.83	
5.	Практическое занятие № 1 Регистрация ИП	2	февраль	Практическое занятие	Оформить отчет	
6.	Понятие, признаки ЮЛ. Способы создания юридических лиц. Организационно- правовые формы юридических лиц.	2	февраль	Лекция	Л2 стр.65	
7.	Реорганизация ЮЛ. Ликвидация ЮЛ.	2	февраль	Лекция		
8.	Практическое занятие №2 Заполнить таблицу «Организационно-правовые формы юридических лиц»	2	февраль	Практическое занятие	Оформить отчет	
9.	Понятие, предмет и метод трудового права. Источники трудового права. Понятие рынка труда, занятости. Государственной политики и права граждан в области занятости.	1 1	февраль	Лекция	Л3 стр.5	
10.	Практическое занятие №3 Написание резюме.	2	февраль	Практическое занятие	Оформить отчет	
11.	Понятие трудового договора, его виды. Содержание трудового договора.	2	март	Лекция	Л3 стр.85	
12.	Заключение, изменение трудового договора. Оформление приема на работу.	2	март	Лекция	Л3 стр.95	
13.	Прекращение трудового договора.	2	март	Лекция	Л3 стр.95	
14.	Права и обязанности работника, работодателя.	2	март	Лекция	Л2 стр.150-	

					151	
15.	Практическое занятие № 4 Заполнение формы трудового договора.	2	март	Практическое занятие	Оформить отчет	
16.	Практическое занятие № 5 Составление искового заявления о восстановлении на работе	2	март	Практическое занятие	Оформить отчет	
17.	Понятие рабочего времени, его виды.	2	апрель	Лекция	ЛЗ стр.227	
18.	Практическое занятие № 6 Заполнение таблицы по теме «Рабочее время»	2	апрель	Практическое занятие	Оформить отчет	
19.	Понятие и виды времени отдыха.	2	апрель	Лекция	Л2 стр.130	
20.	Практическое занятие № 7 Заполнение таблицы «Виды отпусков»	2	апрель	Практическое занятие	Оформить отчет	
21.	Понятие дисциплины труда и методы ее обеспечения.	2	апрель	Лекция	Л2 стр.168	
22.	Практическое занятие № 8 оформление приказов по трудовой дисциплине.	2	май	Практическое занятие	Оформить отчет	
23.	Понятие административного права и правоотношения. Понятие административного правонарушения. Субъекты и объекты административного правонарушения. Состав административного проступка.	2	май	Лекция	Л2 стр.120	
24.	Понятие административной ответственности. Виды административной ответственности.	2	май	Лекция	-	
<b>Самостоятельная работа</b>						
Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся – подготовить презентации, доклады по темам «Гарантии работникам, совмещающим работу с обучением. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников. Защита трудовых прав работников.»		2				
<b>Дифференцированный зачет</b>		2	май	Промежуточная аттестация		
<b>Всего за 6 семестр</b>		<b>52</b>				
<b>Итого</b>		<b>52</b>				

### **3.4. Учебно-методическое обеспечение**

#### **3.4.1. Основные печатные и/или электронные издания**

1. Наименование.

1. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 455 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14369-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491909>

2. Румынина В.В. – Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования - М.: Издательский центр «Академия», 2022 г

3. Харитонов С.В. – Трудовое право: учебник для учреждений сред. проф. образования – М.: Издательский центр «Академия», 2023г

#### **3.4.2. Дополнительные источники**

1. Наименование.

1. Курс лекций и тестовых заданий по дисциплине Правовые основы профессиональной деятельности - учебное пособие

2. Конституция РФ

Нормативно-правовые источники:

3. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 15 ноября 2002 г. №138-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации от 18 ноября 2002 г. N 46).

4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. N 195-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации от 7 января 2002 г. N 1 (часть I) ст. 1).

5. Гражданский кодекс РФ ч. 4 от 18.12.2006г. № 230-ФЗ.

6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ (ТК РФ, опубликован в Собрании законодательства Российской Федерации от 7 января 2002 г. N 1 (часть I) ст. 3).

7. Комментарий к Гражданскому процессуальному кодексу Российской Федерации / Под ред. М.А. Видука - М., 2011.

8. Осокина Г.Л. Гражданский процесс. Общая часть. - М., 2012.

9. Портал ГАРАНТ.РУ (Garant.ru): информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://www.garant.ru/>

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, презентаций.

##### 4.1. Планируемые результаты

Код ОК, ПК,	знания	умения	навыки	Наименование занятия
<b>ОК 01.</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Знание основных законодательных и иных нормативно-правовых актов, регулирующие взаимоотношения физических и юридических лиц в процессе хозяйственной деятельности;	Умение использовать правовую документацию в своей профессиональной деятельности;		Введение Темы 1,2,3; 2,1; 2,3 Практическое занятие №1,2,3
<b>ОК 02.</b> Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Знание основных законодательных и иных нормативно-правовых актов, регулирующие взаимоотношения физических и юридических лиц в процессе хозяйственной деятельности;	Умение анализировать и применять нормы законодательных актов РФ для выполнения задач профессиональной деятельности;		Темы 1,2,3; 2,3 Практические занятия № 1,2,3
<b>ОК 03.</b> Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Знание основных законодательных и иных нормативно-правовых актов, регулирующие взаимоотношения физических и юридических лиц в процессе хозяйственной деятельности;	-Умение определять актуальность нормативно-правовой документации и использовать её в своей профессиональной деятельности; -Умение самостоятельно разрабатывать отдельные виды хозяйственных договоров, трудовых договоров, исковых заявлений;		Введение Темы 1,2,3; 2,1; 2,3 Практическое занятие №1,2,3
<b>ОК 04.</b> Эффективно взаимодействовать и	Знание прав и обязанностей работника в сфере	Умение анализировать и применять нормы		Темы 1,2,3; 2,3 Практические занятия №1,3, 6

<p>работать в коллективе и команде;</p>	<p>профессиональной деятельности</p>	<p>законодательных актов РФ для разрешения конкретных ситуаций, возникающих в процессе осуществления профессиональной деятельности;</p>		
<p><b>ОК 05.</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<p>Знание основных законодательных и иных нормативно-правовых актов, регулирующие взаимоотношения физических и юридических лиц в процессе хозяйственной деятельности;</p>	<p>Умение использовать правовую документацию в своей профессиональной деятельности; -Умение анализировать и применять нормы законодательных актов РФ для разрешения конкретных ситуаций, возникающих в процессе осуществления профессиональной деятельности;</p>		<p>Темы 1,2,3; 2,3 Практические занятия № 1.2</p>
<p><b>ОК 06.</b> Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p>	<p>Знание прав и обязанностей работника в сфере профессиональной деятельности</p>	<p>Умение защищать свои права в соответствии с трудовым, гражданским, гражданско-процессуальным и арбитражно-процессуальным законодательством</p>		<p>Темы 1,2,3; 2,3 Практические занятия №4,5,6,7,8</p>
<p><b>ОК 09.</b> Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Знание прав и обязанностей работника в сфере профессиональной деятельности</p>	<p>Умение использовать правовую документацию в своей профессиональной деятельности;</p>		<p>Темы 1,2,3; 2,3 Практические занятия №4,5,6,7,8</p>

<p><b>ПК 1.4.</b> Проводить опытно-экспериментальные работы и вносить предложения по сокращению сроков изготовления, снижению себестоимости изготовления, повышению качества и ресурса изделия авиационной техники.</p>	<p>Знание прав и обязанностей работника в сфере профессиональной деятельности</p>	<p>Умение использовать правовую документацию в своей профессиональной деятельности; - Умение анализировать и применять нормы законодательных актов РФ для разрешения конкретных ситуаций, возникающих в процессе осуществления профессиональной деятельности;</p>	<p>Темы 1,2,3; 2,3 Практические занятия №4,5,6,7,8</p>
---	---	---	--

#### 4.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине проводится в следующих форматах:

№п/п	семестр	формат
1	6	Дифференцированный зачёт

#### 4.2.1 Оценочные материалы для проведения дифференцированного зачета

##### Планируемые результаты

Компетенции	знания	умения	навыки
ОК. 01	Знание основных законодательных и иных нормативно-правовых актов, регулирующие взаимоотношения физических и юридических лиц в процессе хозяйственной деятельности;	Умение использовать правовую документацию в своей профессиональной деятельности;	
ОК.02	Знание основных законодательных и иных нормативно-правовых актов, регулирующие взаимоотношения физических и юридических лиц в процессе хозяйственной деятельности;	Умение анализировать и применять нормы законодательных актов РФ для выполнения задач профессиональной деятельности;	
ОК.03	Знание основных законодательных и иных нормативно-правовых	Умение использовать правовую	

	<p>актов, регулирующие взаимоотношения физических и юридических лиц в процессе хозяйственной деятельности;</p>	<p>документацию в своей профессиональной деятельности; -Умение самостоятельно разрабатывать отдельные виды хозяйственных договоров, трудовых договоров, исковых заявлений;</p>	
ОК.04	<p>Знание прав и обязанностей работника в сфере профессиональной деятельности</p>	<p>Умение анализировать и применять нормы законодательных актов РФ для разрешения конкретных ситуаций, возникающих в процессе осуществления профессиональной деятельности;</p>	
ОК.05	<p>Знание основных законодательных и иных нормативно-правовых актов, регулирующие взаимоотношения физических и юридических лиц в процессе хозяйственной деятельности;</p>	<p>Умение использовать правовую документацию в своей профессиональной деятельности; -Умение анализировать и применять нормы законодательных актов РФ для разрешения конкретных ситуаций, возникающих в процессе осуществления профессиональной деятельности;</p>	
ОК.06	<p>Знание прав и обязанностей работника в сфере профессиональной деятельности</p>	<p>Умение защищать свои права в соответствии с трудовым, гражданским, гражданско-процессуальным и арбитражно-процессуальным законодательством</p>	

ОК.09	Знание прав и обязанностей работника в сфере профессиональной деятельности	Умение использовать правовую документацию в своей профессиональной деятельности	
ПК.1.4	Знание прав и обязанностей работника в сфере профессиональной деятельности	Умение использовать правовую документацию в своей профессиональной деятельности; - Умение анализировать и применять нормы законодательных актов РФ для разрешения конкретных ситуаций, возникающих в процессе осуществления профессиональной деятельности;	

#### **Порядок проведения:**

Дифференцированный зачёт по учебной дисциплине «Нормативно - правовое обеспечение профессиональной деятельности / Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний» проводится в соответствии с учебным планом и является формой промежуточной аттестации обучающихся в 6 семестре на 3 курсе.

Дифференцированный зачёт в форме итогового тестирования проводится в аудитории социально - гуманитарных дисциплин или в компьютерном классе. Дополнительные материалы и оборудование: не предоставляются.

При выполнении дифференцированного зачёта допускается пользоваться учебной и справочной литературой, конспектами.

На выполнение тестирования отводится 2 академических часа.

#### **Критерии оценивания**

Оценка	тесты	теоретические вопросы	практические задания	ТК
5	90-100%	-	-	-
4	70-89%	-	-	-
3	50-79%	-	-	-
2	ниже 49%	-	-	-

#### **4.2.2 Задание**

1. Выберите несколько правильных ответов:

*Что из перечисленного является обязательной процедурой для субъектов предпринимательства:*

- а) государственная регистрация
- б) сертификация
- в) стандартизация
- г) расторжение противоречащих закону договоров
- д) лицензирование

2. Выберите один верный ответ

*Государственное регулирование предпринимательской деятельности осуществляется в интересах:*

- а) предпринимателей
- б) государства
- в) потребителей
- г) работников
- д) все ответы верны

3. Выберите несколько правильных ответов:

*Что из перечисленного является признаком предпринимательской деятельности:*

- а) рисковый характер
- б) экономность
- в) организационная независимость
- г) инициативность
- д) высокотехнологичность
- е) направленность на систематическое получение прибыли
- ж) самостоятельность от норм права
- з) осуществление этой деятельности только юридическими лицами

4. Выберите несколько правильных ответов:

*Значение предпринимательской деятельности объясняется тем, что с помощью неё:*

- а) происходит насыщение рынка необходимыми населению товарами
- б) развивается научно-технический прогресс
- в) предприниматели получают прибыль
- г) государство освобождается от необходимости обеспечивать людей материальными средствами
- д) государство получает доход в виде налогов

5. Соотнесите признаки предпринимательской деятельности и их содержание:

1	организационная независимость	А	предприниматель экономически независим и сам по собственной инициативе определяет ее направления и средства осуществления
2	специфические цели	Б	нельзя заранее предугадать результат
3	самостоятельность	В	направленность на систематическое получение прибыли

4	рисковый характер	Г	предприниматель в сфере своего хозяйства не имеет над собой никакой другой власти, кроме своей собственной
---	-------------------	---	--

6. Выберите один правильный ответ:

*Смысл лицензирования заключается в том, что:*

- а) государство фиксирует факт осуществления организацией данного вида деятельности
- б) государственные органы разрешают субъекту осуществлять ту или иную деятельность
- в) лицензирующие органы получают возможность контролировать соблюдение лицензиатами установленных законом требований

7. Выберите несколько правильных ответов:

*Лицензирование осуществляют:*

- а) федеральные органы государственной власти
- б) органы местного самоуправления
- в) органы власти субъектов РФ
- г) общественные организации

8. Выберите один правильный ответ

*Срок действия лицензии:*

- а) не менее 1 года
- б) не менее 5 лет
- в) не менее 3 лет
- г) не более 5 лет

9. Выберите несколько правильных ответов:

*К субъектам предпринимательской деятельности не относятся:*

- а) юридические лица
- б) малые предприятия
- в) государство
- г) индивидуальные предприниматели
- д) общественные фонды

10. Выберите несколько правильных ответов.

*Возникновение полной дееспособности у лиц с 16 до 18 лет возможно в случаях:*

- а) эмансипации
- б) работы по трудовому договору
- в) вступления в брак
- г) привлечения к ответственности
- д) переезда в другую местность

11. Выберите один правильный ответ.

*Дееспособность — это:*

- а) способность трудоустроиться
- б) способность своими действиями осуществлять гражданские права и обязанности
- в) способность иметь гражданские права и нести гражданские обязанности
- г) способность представлять интересы физических и юридических лиц

12. Выберите один правильный ответ.

*Дееспособность возникает в полном объеме:*

- а) с 16 лет
- б) с 18 лет
- в) в момент рождения
- г) с получением паспорта

13. Выберите один правильный ответ.

*Регистрация в качестве индивидуального предпринимателя возможна в возрасте:*

- а) с 18 лет
- б) с 14 лет
- в) с 16 лет
- г) с 21 года

14. Соотнесите признаки юридического лица и их содержание:

1	имущественная обособленность	А	юридическое лицо может осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, и осуществляет эти действия, имея собственное имя
2	организационное единство	Б	у юридического лица есть имущество или возможность иметь имущество (предметы техники, помещения, деньги), которое обособлено в один имущественный комплекс и отдельно от имущества других лиц
3	самостоятельное выступление в гражданском обороте от своего имени	В	у юридического лица есть обособленное имущество и этим имуществом оно отвечает (распоряжается) по обязательствам которые не выполнены.
4	самостоятельная гражданско-правовая ответственность	Г	юридическое лицо имеет внутренние подразделения, приспособленные к выполнению возложенных на него задач и находящиеся в определенных отношениях друг с другом, а также с руководящими органами юридического лица

15. Выберите несколько правильных ответов.

*Какие из перечисленных признаков характеризуют юридическое лицо:*

- а) организационное единство
- б) наличие устава
- в) имущественная обособленность
- г) направленность на получение прибыли
- д) самостоятельная имущественная ответственность;
- е) наличие фирменного наименования;
- ж) наличие лицензии

16. Выберите несколько правильных ответов.

*Юридическое лицо - коммерческая организация действует на основании следующих учредительных документов:*

- а) общего положения об организациях данного вида
- б) свидетельства о регистрации
- в) устава

- г) учредительного договора
- д) только на основании инструкции
- е) учредительного договора и устава
- ж) на основании указа

17. Выберите несколько правильных ответов.

*Коммерческие организации могут создаваться в следующих организационно-правовых формах:*

- а) хозяйственное общество
- б) производственный кооператив
- в) ассоциация
- г) государственное унитарное предприятие
- д) учреждение

18. Выберите несколько правильных ответов.

*Значение государственной регистрации юридических лиц в том, что с её помощью происходит:*

- а) сбор и систематизация информации о хозяйствующих субъектах
- б) сбор налогов
- в) осуществление государственного контроля за ведением хозяйственной деятельности
- г) юридические лица получают свидетельство о государственной регистрации

19. Выберите несколько правильных ответов.

*Отказ в государственной регистрации юридического лица возможен в случаях:*

- а) на рынке данного товара уже действует много юридических лиц
- б) создание юридического лица в этой отрасли нецелесообразно
- в) учредительные документы организации не соответствуют закону
- г) не соблюден установленный порядок образования юридического лица
- д) у юридического лица нет лицензии

20. Выберите один правильный ответ.

*Юридическое лицо считается созданным:*

- а) с момента реальной договоренности между учредителями
- б) с момента формирования уставного капитала
- в) с момента государственной регистрации
- г) с момента начала производственной деятельности

21. Выберите один правильный ответ.

*Как называется способ прекращения деятельности юридического лица без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам:*

- а) выделение;
- б) ликвидация
- в) преобразование
- г) реорганизация

22. Выберите один правильный ответ.

*Организация считается реорганизованной:*

- а) с момента внесения в реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности прежней организации
- б) с момента принятия решения о реорганизации
- в) с момента начала деятельности вновь возникшей организации

г) с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица

23. Выберите один правильный ответ.

*Как называется вид реорганизации, при котором происходит изменение организационно-правовой формы юридического лица, его трансформация в юридическое лицо другого вида:*

- а) слияние
- б) присоединение
- в) разделение
- г) преобразование

24. Выберите один правильный ответ.

*Принудительная ликвидация юридического лица осуществляется:*

- а) по решению компетентного органа
- б) по решению суда
- в) по решению учредителей
- г) по решению Правительства РФ

25. Выберите один правильный ответ.

*Юридическое лицо считается ликвидированным с момента:*

- а) окончания расчетов с кредиторами
- б) внесения записи о ликвидации в государственный реестр
- в) опубликования сведений о прекращении организации
- г) верный ответ отсутствует

26. Выберите один правильный ответ

*Существенным условием трудового договора является:*

- а) срок действия трудового договора;
- б) испытательный срок;
- в) режим труда и отдыха;
- г) условия о предоставлении в не очереди места в дошкольном учреждении.

27. Выберите один правильный ответ

*Стороны трудового договора:*

- а) трудовой коллектив и юридическое или физическое лицо;
- б) лицо, обладающее трудовой правоспособностью и профессиональными навыками и юридическое лицо;
- в) лицо, достигшее 16 лет и юридическое или физическое лицо;
- г) гражданин и организация.

28. Выберите один правильный ответ

*Трудовой договор заключается:*

- а) с момента фактического допуска к работе, независимо от того, был ли заключен трудовой договор;
- б) с начала течения испытательного срока;
- в) после получения устного согласия руководителя о приеме на работу;
- г) с момента подписания.

29. Выберите один правильный ответ

*Основные условия трудового договора:*

- а) место работы, трудовая функция, время работы и зарплата;
- б) место работы, размер заработной платы и график отпусков;

- в) место работы, размер заработной платы, трудовая функция, вступление в профсоюз;
- г) место работы, размер зарплаты и трудовая функция.

30. Выберите один правильный ответ

*Что является основанием для изменения конкретных условий трудового договора:*

- а) командировка работника;
- б) аттестация работника;
- в) перемещение работника;
- г) перевод работника.

31. Выберите один правильный ответ

*При неудовлетворительном результате испытания работодатель обязан предупредить работника о прекращении трудового договора:*

- а) не позднее, чем за 3 дня до увольнения;
- б) на следующий день после окончания испытательного срока;
- в) только в день окончания испытательного срока.
- г) за две недели до увольнения.

32. Выберите один правильный ответ

*Какое из условий не может быть основанием заключения срочного договора:*

- а) пенсионный возраст;
- б) учеба на дневном отделении ВУЗа;
- в) работа по совместительству;
- г) наличие профессионального заболевания.

33. Выберите один правильный ответ

*Если работник решил расторгнуть трудовой договор по собственной инициативе в течение испытательного срока, он должен предупредить работодателя письменно:*

- а) за две недели;
- б) за 10 дней;
- в) за 3 дня;
- г) в день увольнения.

34. Выберите один правильный ответ

*Трудовой договор должен быть оформлен письменно:*

- а) в день приема на работу;
- б) в день оформления на работу;
- в) не позднее трех дней со дня допущения к работе;
- г) может быть устным.

35. Выберите один правильный ответ

*Трудовой договор может быть заключен на срок:*

- а) не более одного года;
- б) на неопределенный срок или на срок до 5 лет;
- в) срок не оговорен в законе;
- г) на неопределенный срок или на срок до одного года.

36. Выберите один правильный ответ

*Какому из лиц можно установить испытательный срок:*

- а) лицу до 18 лет;
- б) лицу с профессиональным заболеванием;

- в) беременной женщине;
- г) лицу, поступившему на работу по конкурсу.

37. Выберите один правильный ответ

*На какие действия администрации предприятия согласие работника не требуется:*

- а) замещение отсутствующего работника на срок в две недели;
- б) временный перевод на работу более низкой квалификации;
- в) повышение в должности;
- г) перевод на работу в другой цех с существенным изменением опыаты труда.

38. Выберите один правильный ответ

*Условия трудового договора могут быть изменены:*

- а) по инициативе работодателя при наличии веских оснований;
- б) по инициативе работника;
- в) по соглашению сторон в письменной форме;
- г) по инициативе компетентного государственного органа.

39. Выберите один правильный ответ

*В каких случаях работник, отказавшийся от перевода, увольняется:*

- а) если производится перевод в другую местность;
- б) если работник отказывается от повышения в должности;
- в) если работник отказывается от перевода в другой цех с изменением трудовой функции;
- г) если работник отказывается от перевода в другой отдел со значительным повышением оклада и изменением ответственности.

40. Выберите один правильный ответ

*Прием на работу оформляется:*

- а) Трудовым договором;
- б) приказом по предприятию и внесением записи в трудовую книжку;
- в) подписью руководителя;
- г) пред оставлением личных документов работника.

41. Выберите один правильный ответ

*При отказе работника от постоянного перевода на другую работу:*

- а) работник увольняется с выплатой выходного пособия;
- б) увольняется за нарушение трудовой дисциплины;
- в) не может быть уволен или подвергнут дисциплинарному взысканию;
- г) подвергается дисциплинарному взысканию.

42. Выберите один правильный ответ

*Определите, что не является переводом на другую работу:*

- а) повышение в должности;
- б) замещение отсутствующего сотрудника;
- в) перемещение в другой отдел, без существенного изменения условий труда;
- г) переход на новый график работы.

43. Выберите один правильный ответ

*Определите, когда отказ в приеме на работу правомерен:*

- а) женщине с ребенком 5 лет отказано в приеме на работу, так как ребенок мал, и она будет стремиться уйти домой раньше;

- б) преподавателю отказано в приеме на работу по причине проживания в отдаленном районе города;
- в) опытному экономисту отказано в приеме на работу, так как она молода и у неё могут быть дети;
- г) молодому специалисту отказано в приеме на работу по причине незначительного стажа, а значит небольшого опыта работы.

44. Выберите один правильный ответ

*Максимально допустимый испытательный срок составляет:*

- а) 1 год;
- б) 6 месяцев;
- в) 1 месяц;
- г) 18 месяцев.

45. Выберите один правильный ответ

*Увольнение в связи со сменой собственника имущества организации применяется:*

- а) ко всем категориям работников;
- б) не применяется ни к кому;
- в) применяется только к руководителю организации;
- г) применяется только к руководителю, его заму, главному бухгалтеру.

46. Выберите один правильный ответ

*Однократным грубым нарушением трудовых обязанностей не является:*

- а) прогул;
- б) разглашение охраняемой законом тайны;
- в) совершение по месту работы хищения;
- г) причинение материального ущерба организации.

47. Выберите один правильный ответ

*Когда допускается увольнение работника по инициативе работодателя:*

- а) в случае временной нетрудоспособности;
- б) в случае прогула;
- в) в случае беременности;
- г) в случае опоздания на работу.

48. Выберите один правильный ответ

*Дисциплинарное взыскание к работнику может быть применено в срок:*

- а) в течение одного месяца после обнаружения дисциплинарного проступка;
- б) в течение трех месяцев после обнаружения дисциплинарного проступка;
- в) в течение 1 года после обнаружения дисциплинарного проступка;
- г) в течение 3 лет после обнаружения дисциплинарного проступка.

49. Выберите один правильный ответ

*К дисциплинарным взысканиям не относится:*

- а) выговор;
- б) замечание;
- в) штраф;
- г) увольнение.

50. Выберите один правильный ответ

*Работник считается не имеющим дисциплинарное взыскания, если:*

- а) в течение одного месяца со дня применения к нему взыскания, он не подвергался новому взысканию;
- б) в течение трех лет после применения к нему взыскания он не подвергался дисциплинарной ответственности;
- в) в течение одного года со дня применения дисциплинарного взыскания, не был подвергнут новому дисциплинарному взысканию;
- г) верный ответ отсутствует.

51. Выберите один правильный ответ

*Дисциплинарное взыскание, применяемое к работнику может быть обжаловано им:*

- а) в суд, комиссию по трудовым спорам;
- б) только в суд;
- в) только в КТО;
- г) в государственную инспекцию труда.

52. Выберите один правильный ответ

*Дисциплинарным проступком не является:*

- а) опоздание на работу без уважительных причин;
- б) отказ выполнить общественное поручение;
- в) отказ от временного перевода в связи с производственной необходимостью;
- г) невыполнение в срок отчетности.

53. Выберите один правильный ответ

*Дисциплинарная ответственность — это:*

- а) наступление неблагоприятных последствий для работника, виновно причинившего ущерб имуществу работодателя;
- б) наступление неблагоприятных последствий за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником своих трудовых обязанностей;
- в) наступление неблагоприятных последствий для работника, нарушившего внутренний трудовой распорядок;
- г) наступление неблагоприятных последствий для работника, совершившего правонарушение, в основе которого лежит дисциплинарный проступок.

54. Выберите один правильный ответ.

*К административным взысканиям не относится:*

- а) предупреждение;
- б) штраф;
- в) лишение свободы;
- г) исправительные работы;
- д) конфискация.

55. Дополните:

*Административное правонарушение — это противоправное, виновное \_\_\_\_\_ лица, за которое Кодексом РФ об административных правонарушениях или соответствующими законами субъектов РФ установлена ....*

56. Выберите несколько правильных ответов.

*Субъектами административных правонарушений могут быть:*

- а) народ
- б) общественные организации
- в) физические лица

- г) депутаты
- д) органы государственной власти
- е) юридические лица

57. Выберите один правильный ответ.

*Физическое лицо может быть привлечено к административной ответственности:*

- а) с 16 лет
- б) с 18 лет
- в) с 14 лет
- г) с 21 года

58. Дополните:

*Административное наказание - установленная государством мера ответственности за совершение..., применяется для ... совершения новых правонарушений самим нарушителем и другими лицами.*

59. Соотнесите термины и их определения:

1	административное наказание	А	принудительное контролируемое перемещение иностранцев через государственную границу
2	административное выдворение	Б	установленная государством мера ответственности за совершение административного правонарушения, применяется для предупреждения совершения новых правонарушений самим нарушителем и другими лицами.
3	административное правонарушение	В	установленная государством мера ответственности за совершение административного правонарушения, применяется для предупреждения совершения новых правонарушений самим нарушителем и другими лицами.
4	административная ответственность	Г	противоправное, виновное действие или бездействие физического или юридического лица, за которое Кодексом РФ об административных правонарушениях или соответствующими законами субъектов РФ установлена административная ответственность.

60. Выберите несколько правильных ответов.

*К административным наказаниям относится:*

- а) арест
- б) дополнительные работы
- в) лишение специального права
- г) заключение под стражу
- д) дисквалификация

61. Выберите один правильный ответ.

*Определите, что не является административным правонарушением:*

- а) отсутствие на работе в течение 1 часа;
- б) повреждение транспортного средства, общественного пользования;
- в) порча земель;
- г) обман потребителя.

62. Выберите один правильный ответ.

*Основанием административной ответственности является:*

- а) административный проступок
- б) преступление
- в) административное правонарушение
- г) нормы права
- д) Кодекс об административных правонарушениях

63. Выберите один правильный ответ.

*Выделите наиболее правильное понятие административного правонарушения:*

- а) это противоправное действие виновного характера, за которое предусмотрено административное наказание;
- б) это противоправное, виновное деяние, за которое законодательством предусмотрена административная ответственность в связи с его антиобщественностью;
- в) это действие или бездействие антиобщественного характера, предусмотренное кодексом об административных правонарушениях.

64. Выберите один правильный ответ.

*Определите, что не является административным правонарушением:*

- а) самовольное строительство;
- б) неоплаченный проезд на общественном транспорте;
- в) причинение среднего вреда здоровью при нарушении правил дорожного движения;
- г) управление транспортным средством в состоянии опьянения

65. Выберите один правильный ответ.

*Меры административной ответственности могут применяться:*

- а) только судом;
- б) компетентными органами, их должностными лицами или судом;
- в) уполномоченными должностными лицами;
- г) исполнительными органами власти

**ОДОБРЕН**

Решением цикловой комиссии

---

(наименование предметно-цикловой комиссии)

Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 202\_\_ г.

**УТВЕРЖДЕНО**приказом директора ГБПОУ МО  
«Луховицкий авиационный техникум»  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ /УР  
Директор ГБПОУ МО  
«Луховицкий авиационный техникум»

---

А.К. Шолохов**Лист регистрации изменений и дополнений,  
внесенных в рабочую программу учебной дисциплины**

---

(наименование дисциплины)

по профессии/специальности \_\_\_\_\_ на 20\_\_/20\_\_ уч.

Г.

(код, наименование профессии/специальности)

В рабочую программу дисциплины вносятся следующие изменения:

№ изменения	Раздел рабочей программы	Номера листов			Основание для внесения изменений
		замен ённых	новых	аннули рованных	