

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЛУХОВИЦКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБПОУ МО
«Луховицкий авиационный техникум»
от «23» мая 2025 г. №91/ОВ
Директор ГБПОУ МО
«Луховицкий авиационный техникум»
_____ А.К.Шолохов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины
«Охрана труда и окружающей среды»

специальность 25.02.06 Производство и обслуживание авиационной техники

РП.ОП.16.25.02.06/11

Луховицы

2025г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования по специальности 25.02.06 Производство и обслуживание авиационной техники

Организация-разработчик: ГБПОУ МО «Луховицкий авиационный техникум»

Разработчик:

Ремишевская Валентина Сергеевна, преподаватель высшей категории ГБПОУ МО «Луховицкий авиационный техникум»

Согласована
цикловой комиссией специальности 25.02.06

Протокол № 8 «11» апреля 2025 г.
Председатель комиссии _____ А.Н. Ульянова

УТВЕРЖДЕНА
Зам. директора по учебной работе
ГБПОУ МО ЛАТ
_____ О.Ю. Корнеева
«12» апреля 2025 г.

Рецензенты:

А.Н.Ульянова председатель цикловой комиссии специальности 25.02.06
ГБПОУ МО «Луховицкий авиационный техникум»

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины ОП.05 «Метрология, стандартизация и подтверждение качества»

1. 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Охрана труда и окружающей среды» является обязательной частью профессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 25.02.06 Производство и обслуживание авиационной техники.

Учебная дисциплина «Охрана труда и окружающей среды» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 25.02.06 Производство и обслуживание авиационной техники.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Расшифровка	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-

		действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК.02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	

ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	
ОК.07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона	
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения;	

		<p>деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>		
ПК 1.2	<p>Осуществлять технологическое сопровождение производства авиационной техники, в том числе разработку технологических процессов, в соответствии с требованиями единой системы технологической документации..</p>	<p>составления маршрутного и операционного технологического процесса в производстве авиационной техники и его нормированию, работы с технической документацией по производству авиационной техники</p>	<p>области применения авиационных материалов; различных видов покрытия и термообработки; ЕСТД; средства технологического оснащения; схемы базирования; производственные инструкции и руководящие технические материалы по производству авиационной техники.</p>	

1.3. Количество часов на освоение дисциплины

Реализация программы учебной дисциплины ведется в заданных пределах учебной нагрузки, в рамках которой предусматривается ее структурирование по соответствующим видам учебной работы (см. табл. 1.3.1).

Таблица 1.3.1

Структура учебной дисциплины по видам учебной работы и их элементам

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	52
в т. ч. в форме практической подготовки	-
в т. ч.:	
теоретическое обучение	36
лабораторные занятия	
практические занятия	12
курсовая работа (проект)	-
контрольная работа	-
Самостоятельная работа	2
Консультации	4
Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет 5 семестр	2

2. Структура и содержание учебной дисциплины.

2.1. По программе учебной дисциплины **Охрана труда** предусмотрено 52 часа. В таблице 2.1.2 приводится детальная структура объема учебной дисциплины в часах, по видам учебной деятельности (теоретическое обучение, практические занятия, лабораторные занятия, курсовая работа (проект), самостоятельная работа, промежуточная аттестация).

**2.2 Тематический план и содержание
учебной дисциплины**

Содержание тематического плана освоения учебной дисциплины представлено в таблице 2.1.2

Таблица 2.1.2

ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК07,ОК09,ПК1.2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение	Характеристика учебной дисциплины, её место и роль в системе получаемых знаний. Связь с другими учебными дисциплинами.	2	ОК 02
Тема 1. Система нормативно-правовых документов по охране труда	Содержание учебного материала	12	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК07,ОК09,ПК1.2
	Термины и определения основных понятий в области охраны труда		
	Основные задачи отдела охраны труда		
	Понятие рабочего времени		
	Психофизиологические требования к условиям труда		
	Режимы рабочего времени		
	Виды инструктажа		
Самостоятельная работа обучающихся:	2		
Тема 2Травматизм и порядок расследования несчастных случаев	Содержание учебного материала	12	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК07,ОК09,ПК1.2
	Травматизм и заболеваемость на производстве		
	Расследование несчастных случаев.		
	Медицинские осмотры рабочих и служащих		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	«Оформление акта по форме Н1»		
	«Первая медицинская помощь при ушибах, вывихах, переломах»		
Аттестация рабочих мест по условиям труда			
Тема 3.Производственная	Содержание учебного материала	10	ОК 01, ОК 02, ОК

санитария	Опасные и вредные производственные факторы		04, ОК 05, ОК07,ОК09,ПК1.2
	Понятие о производственной санитарии		
	Средства индивидуальной защиты		
	Средства коллективной защиты		
	Производственное освещение		
Тема 4. Основы безопасности труда на производстве	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК07,ОК09,ПК1.2
	Инструкции по охране труда		
	Самостоятельная работа обучающихся	<i>Не предусмотрено</i>	
Тема 5 Пожарная охрана на производстве	Содержание учебного материала	10	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК07,ОК09,ПК1.2
	Основные понятия пожарной безопасности		
	Пожарная безопасность на производстве		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	«Первая помощь при ожогах»		
	«Первая помощь при кровотечении»		
«Универсальная схема оказания первой помощи»			
Дифференцированный зачет		2	
Самостоятельная работа		2	
Всего:		52часа	

3. Условия реализации учебной дисциплины (предмета)

3.1. Материально-техническое обеспечение реализации программы учебной дисциплины

Для реализации программы учебной дисциплины в Техникуме предусмотрены следующие специальные помещения:

кабинет «Охрана труда»;

лаборатория «Охрана труда» оснащены

оборудованием:

- **мебель:**

- стол ученический по количеству обучающихся
- стул ученический по количеству обучающихся
- стол преподавателя
- стул преподавателя

- **комплект учебно-методической документации** по «ОП.16 Охрана труда»

- учебники;
- учебные пособия по выполнению лабораторных и практических работ;
- сборники практических задач;
- комплекты тестовых заданий;
- набор мультимедиа презентаций;
- задания для проведения контрольных работ;

- **наглядные пособия**

- плакаты по соответствующим тематикам дисциплины

- **комплект технической документации**, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;

- **прочее** (аптечка; огнетушитель);

техническими средствами обучения:

- **автоматизированное рабочее место** преподавателя (ноутбук с лицензионным программным обеспечением, мультимедиа проектор, экран.

- **учебное оборудование:**

- типовой комплект лабораторного оборудования по материаловедению;

расходные материалы (бумага, картриджи для многофункционального устройства, флэш-карты, спирт для протирки оборудования).

3.2. Реализация рабочей программы учебной дисциплины для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

Реализация рабочей программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов может осуществляться с использованием дистанционных технологий и электронного обучения.

3.3. Календарно-тематическое планирование

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН на 2025/2026 учебный год

№ п/п	Наименование разделов, тем, занятий	Кол-во часов	Календарные сроки изучения (месяц)	Вид занятия	Домашнее задание	Примечание
1.	Введение.	2	Январь	Лекция		
2.	Термины и определения основных понятий в области охраны труда	2	Январь	Лекция	Стр.3	
3.	Основные задачи отдела охраны труда	2	Январь	Лекция	Стр. 7	
4.	Понятие рабочего времени	2	Январь	Лекция	Стр. 7	
5.	Психофизиологические требования к условиям труда	2	Февраль	Лекция	Стр. 10	
6.	Режимы рабочего времени	2	Февраль	Лекция	Стр. 14	
7.	Виды инструктажа	2	Февраль	Лекция	Стр. 25	
8.	Травматизм и заболеваемость на производстве	2	Февраль	Лекция	Стр. 28	
9.	Расследование несчастных случаев.	2	Февраль	Лекция	Стр. 48	
10.	Практическая работа 1 «Оформление акта по форме Н1»	2	Март	Практическая работа	Оформить отчет	
11.	Медицинские осмотры рабочих и служащих	2	Март	Лекция	Стр. 79	
12.	Практическая работа 2 «Первая медицинская помощь при ушибах, вывихах, переломах»	2	Март	Практическая работа	Оформить отчет	
13.	Практическая работа 3 «Аттестация рабочих мест по условиям труда»	2	Март	Практическая работа	Оформить отчет	
14.	Опасные и вредные производственные факторы	2	Март	Лекция	Стр. 82	
15.	Понятие о производственной санитарии	2	Март	Лекция	Стр. 92	
16.	Средства индивидуальной защиты	2	Апрель	Лекция	Стр. 96	
17.	Средства коллективной защиты	2	Апрель	Лекция	Стр. 96	
18.	Производственная санитария	2	Апрель	Лекция	Стр. 91	
19.	Инструкции по охране труда	2	Апрель	Лекция	Стр. 121	
20.	Основные понятия пожарной безопасности	2	Апрель	Лекция	Стр.194	

21.	Практическая работа 4. «Первая помощь при ожогах»	2	Май	Практическая работа	Оформить отчет	
22.	Практическая работа 5. «Первая помощь при кровотечении»	2	Май	Практическая работа	Оформить отчет	
23.	Практическая работа 6 . «Универсальная схема оказания первой помощи»	2	Май	Практическая работа	Оформить отчет	
24.	Пожарная безопасность на производстве	2	Июнь	Лекция	Стр.196	
25.	Эвакуация людей при пожаре	2	Июнь	Лекция	Стр.196	
26.	Дифференцированный зачет	2	Июнь			
	Итого	52 ч				

3.4. Учебно-методическое обеспечение

3.4.1. Основные печатные издания

1. О.Н. Куликов. Е.И. Ролин Охрана труда в металлообрабатывающей промышленности. М. «Академия» 2020г.

2. 3.4.2. Основные электронные издания

Электронный ресурс WWW. ohranatruda.ru

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

4.1. Планируемые результаты

Код ОК, ПК,	знания	умения	навыки	Наименование занятия
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности		Лекции ПЗ 1-6

	результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)			
ОК.02	<p>определять задачи для поиска информации;</p> <p>определять необходимые источники информации;</p> <p>планировать процесс поиска;</p> <p>структурировать получаемую информацию;</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации</p> <p>оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>приемы структурирования информации;</p> <p>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</p> <p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>		Лекции ПЗ 1-6
ОК 04	<p>организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива,</p> <p>психологические особенности личности;</p> <p>основы проектной деятельности</p>		Лекции ПЗ 1-6
ОК 05	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на</p>	<p>особенности социального и культурного контекста;</p> <p>правила оформления документов и</p>		Лекции ПЗ 1-6

	государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	построения устных сообщений		
ОК.07	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона		Лекции ПЗ 1-6
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения;		Лекции ПЗ 1-6

	действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы			
ПК 1.2	составления маршрутного и операционного технологического процесса в производстве авиационной техники и его нормированию, работы с технической документация по производству авиационной техники	области применения авиационных материалов; различных видов покрытия и термообработки; ЕСТД; средства технологического оснащения; схемы базирования; производственные инструкции и руководящие технические материалы по производству авиационной техники.	работы с технической документацией производственного участка; разработки и оформления технологических процессов в производстве авиационной техники	Лекции ПЗ 1-6

Оценочные материалы для проведения экзамена

Планируемые результаты

Компетенции	знания	умения	навыки
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия;	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и	

	<p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	
ОК.02	<p>определять задачи для поиска информации;</p> <p>определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>	
ОК 04	<p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>	
ОК 05	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на</p>	<p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления</p>	

	государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	документов и построения устных сообщений	
ОК.07	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона	
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения;	

ПК 1.2	составления маршрутного и операционного технологического процесса в производстве авиационной техники и его нормированию, работы с технической документация по производству авиационной техники	области применения авиационных материалов; различных видов покрытия и термообработки; ЕСТД; средства технологического оснащения; схемы базирования; производственные инструкции и руководящие технические материалы по производству авиационной техники.	работы с технической документацией производственного участка; разработки и оформления технологических процессов в производстве авиационной техники
---------------	--	--	--

Порядок проведения:

Дифференцированный зачет по дисциплине «Охрана труда» проводится в соответствии с учебным планом и является формой промежуточной аттестации в 6 семестре на 3 курсе.

Дифференцированный зачет проводится в виде теста в аудитории специальных дисциплин. Дополнительные материалы и оборудование не представляется.

Количество вариантов – 3.

Время проведения теста – 30 минут.

Критерии оценивания

Оценка	тесты	теоретические вопросы	практические задания	ТК
5	90-100			
4	80-89			
3	70-79			
2	менее 70			

4.3. Задание

Контрольное тестирование:

зачета)

1 В каком случае по результатам расследования несчастного случая составляется акт по форме Н-1:

- А) во время совершения рабочим кражи*
- Б) в следствии отравления алкоголем*
- В) в случае несчастного случая*

2 Вид инструктажа, проводимый с работниками при ликвидации аварии:

- А) целевой*
- Б) внеплановый*

В) первичный

3 Как классифицируются химические вещества вызывающие раковые заболевания:

А) канцерогенные

Б) мутагенные

В) sensibilizing

4 Вид инструктажа, проводимый с работниками при принятии их на работу:

А) первичный

Б) вводный

В) внеплановый

5 Вид инструктажа, проводимый с работниками на рабочем месте:

А) повторный

Б) вводный

В) первичный

6 Какие опасные и вредные производственные факторы относятся к физическим:

А) повышенная или пониженная влажность воздуха, изделия, заготовки

Б) физические перегрузки

В) микроорганизмы

7 Целевой инструктаж проводит:

А) инженер по охране труда

Б) юристконсульт

В) непосредственный руководитель работ

8 Первичный инструктаж проводят:

А) один раз в год

Б) два раза в год

В) только при приеме на работу

9 Несчастный случай считается групповым при количестве пострадавших:

А) 2 и более

Б) 3 и более

В) свыше 5

10 К биологически опасным и вредным производственных факторов относятся:

А) бактерии, вирусы

Б) движущиеся машины, заготовки

В) запыленность и загазованность воздуха

11 Постепенное ухудшение состояния здоровья человека в результате длительного воздействия на него вредных производственных факторов — это:

А) травма

Б) профессиональное заболевание

В) отравление

12 Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на:

А) 1 час

Б) 2 часа

В) 3 часа

13 Режим рабочего времени должен предусматривать продолжительность рабочей недели:

А) пятидневная с двумя выходными днями

Б) неполная рабочая неделя

В) пятидневная с двумя выходными днями, шестидневная с одним выходным днем, рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику.

14 Проведение вводного инструктажа оформляется:

А) в специальном журнале, который хранится у инженера по охране труда.

Б) не оформляется

В) оформляется на приемном листке рабочего

15 Цель инструктажа:

А) показать рабочее место

Б) ознакомить с рабочим временем

В) ознакомить рабочего с его обязанностями на конкретном рабочем месте по определенной специальности

16 Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать :

А) 40 часов в неделю

Б) 36 часов в неделю

В) 38 часов в неделю

17 Работник должен обеспечиваться средствами индивидуальной защиты за счет:

А) работодателя

Б) государственных фондов

В) средств социального страхования

18 Эвакуационных путей при противопожарной защите объекта должно быть:

А) не меньше 2

Б) не меньше 3

В) 3 и более

19 К ожогам тяжелой степени относят:

А) стадия эритемы

Б) стадия пузырей

В) стадия некроза

20 Как правильно обработать ожоги 1 и 2 степени:

А) Смазать место ожога настойкой йода, зеленкой;

Б) Место ожога смазать маслом;

В) Поместить под проточную воду на 10-20 минут и смазать противоожоговыми препаратами.

ОДОБРЕН

Решением цикловой комиссии

(наименование предметно-цикловой комиссии)

Протокол № ____ от « ____ » ____ 202__ г.

УТВЕРЖДЕНОприказом директора ГБПОУ МО
«Луховицкий авиационный техникум»
от « ____ » ____ 20__ г. № ____ /УР
Директор ГБПОУ МО
«Луховицкий авиационный техникум»

А.К. Шолохов**Лист регистрации изменений и дополнений,
внесенных в рабочую программу учебной дисциплины**

(наименование дисциплины)

по профессии/специальности _____ на 20__/20__ уч.

Г.

(код, наименование профессии/специальности)**В рабочую программу дисциплины вносятся следующие изменения:**

№ изменения	Раздел рабочей программы	Номера листов			Основание для внесения изменений
		заменённых	новых	аннулированных	

