

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЛУХОВИЦКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБПОУ МО
«Луховицкий авиационный техникум»
от «___» _____ 2023 г. № ____/УР
Директор ГБПОУ МО
«Луховицкий авиационный техникум»
_____ А.К.Шолохов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины

**ОП.13. Трудовое право и основы предпринимательской деятельности
по специальности 25.02.06 Производство и обслуживание авиационной техники.**

РП. ОП.13 25.02.06/09

2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 25.02.06 Производство и обслуживание авиационной техники.

Организация-разработчик: ГБПОУ МО «Луховицкий авиационный техникум»

Разработчики: Бычкова Татьяна Александровна, преподаватель высшей категории ГБПОУ МО «Луховицкий авиационный техникум».

РАССМОТРЕНА
цикловой комиссией специальности 25.02.06

Председатель комиссии _____
Протокол № _____ « _____ » _____ 2023 г.

СОГЛАСОВАНА
зам. директора по УР ГБПОУ МО
Луховицкий авиационный техникум»
_____ О.Ю. Корнеева
« _____ » _____ 2023г.

Рецензенты:

А.Н.Ульянова

Председатель цикловой комиссии
специальности 25.02.06 ГБПОУ МО
«Луховицкий авиационный техникум»

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-----------|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 10 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 11 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина Трудовое право и основы предпринимательской деятельности является обязательной частью профессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 25.02.06 Производство и обслуживание авиационной техники.

Учебная дисциплина Трудовое право и основы предпринимательской деятельности обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 25.02.06 Производство и обслуживание авиационной техники. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК 09, ПК 1.4 и личностные результаты:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.4. Проводить опытно-экспериментальные работы и вносить предложения по сокращению сроков изготовления, снижению себестоимости изготовления, повышению качества и ресурса изделия авиационной техники.

ЛР 35. Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, технического развития России, готовый работать на их достижение;

ЛР 41. Демонстрирующий навыки эффективного обмена информацией и взаимодействия с другими людьми, обладающий навыками коммуникации;

ЛР 46. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;

ЛР 55. Соблюдающий трудовую этику и культуру, придерживающийся внутреннего Устава и правил трудовой этики предприятий.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

| Код ПК, ОК, ЛР | Умения | Знания |
|----------------|--------|--------|
| | | |

| | | |
|---|--|---|
| <p>ОК01, ОК02, ОК 03, ОК04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК1.4, ЛР 35, ЛР41, ЛР46, ЛР55</p> | <p>У1-использовать правовую документацию в своей профессиональной деятельности; У2- анализировать и применять нормы законодательных актов РФ для разрешения конкретных ситуаций, возникающих в процессе осуществления профессиональной деятельности; У3- самостоятельно разрабатывать отдельные виды хозяйственных договоров, трудовых договоров, исковых заявлений; У4- защищать свои права в соответствии с трудовым, гражданским, гражданско-процессуальным и арбитражно-процессуальным законодательством</p> | <p>З1- основные законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие взаимоотношения физических и юридических лиц в процессе хозяйственной деятельности; З2- права и обязанности работника в сфере профессиональной деятельности</p> |
|---|--|---|

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|------------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 54 |
| В т.ч. в форме практической подготовки | |
| вт. ч.: | |
| Теоретическое обучение | 34 |
| Лабораторные работы | Не предусмотрено |
| Практические занятия | 16 |
| Курсовая работа(проект) | Не предусмотрено |
| Контрольная работа | Не предусмотрено |
| Самостоятельная работа | 2 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | 2 |

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Трудовое право и основы предпринимательской деятельности | | | |
| Введение | Содержание | 2 | ОК01 -ОК 06, ОК09, ПК1.4, ЛР 35,41,46,55 |
| | 1 Содержание, задачи и значение дисциплины | 2 | |
| Раздел 1. Право и законодательство | | 2 | ОК01 -ОК 06, ОК09, ПК1.4, ЛР 35,41,46,55 |
| Тема 1.1 Право и законодательство | Содержание | 2 | ОК01 -ОК 06, ОК09, ПК1.4, ЛР 35,41,46,55 |
| | 1 Законодательство РФ, регулирующее предпринимательскую деятельность. | | |
| | 2 Нормативные акты | | |
| Раздел 2. Субъекты гражданских правоотношений | | 12 | |
| Тема 1. 2 Субъекты гражданских правоотношений. | Содержание | 2 | ОК01 -ОК 06, ОК09, ПК1.4, ЛР 35,41,46,55 |
| | 1 Виды субъектов предпринимательской деятельности. Правоспособность, дееспособность субъектов гражданских правоотношений | | |
| Тема 1.3 Индивидуальные предприниматели, их права и обязанности | Содержание | 2 | ОК01 -ОК 06, ПК1.4, ЛР 35,41,46,55 |
| | 1 Правовой статус индивидуального предпринимателя. Утрата статуса | | |
| | Практическое занятие 1 | | |
| | 1 Регистрация ИП | 2 | |
| Тема 1.4 Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности | Содержание | 4 | ОК01 -ОК 06, ПК1.4, ЛР 35,41,46,55 |
| | 1 Понятие, признаки ЮЛ. Способы создания юридических лиц. Организационно- правовые формы юридических лиц. | | |
| | 2 Реорганизация ЮЛ. Ликвидация ЮЛ. | | |
| | Практическое занятие 2 | | |
| | 1 Заполнить таблицу «Организационно- правовые формы юридических лиц.» | 2 | |

| | | | |
|--|---|-----------|------------------------------------|
| Раздел 2. Труд и социальная защита | | 28 | |
| Тема 2.1 Трудовое право, как отрасль права. | Содержание | 2 | ОК01 -ОК 06, ПК1.4, ЛР 35,41,46,55 |
| | 1 Понятие, предмет и метод трудового права. Источники трудового права. | | |
| Тема 2.2 Правовое регулирование занятости и трудоустройства. | Содержание | 2 | ОК01 -ОК 06, ПК1.4, ЛР 35,41,46,55 |
| | 1 Понятие рынка труда, занятости, государственной политики и права граждан в области занятости. | | |
| | Практическое занятие 3 | 2 | |
| | 1 Составление резюме | | |
| Тема 2.3 Трудовой договор. | Содержание | 8 | ОК01 -ОК 06, ПК1.4, ЛР 35,41,46,55 |
| | 1 Понятие трудового договора, его виды. Содержание трудового договора. | | |
| | 2 Заключение, изменение трудового договора. Оформление приема на работу. | | |
| | 3 Прекращение трудового договора. | | |
| | 4 Права и обязанности работника, работодателя. | | |
| | Практическое занятие 4,5 | 4 | |
| | 1 Заполнение формы трудового договора | | |
| | 2 Составление искового заявления о восстановлении на работе. | | |
| Тема 2.4 Рабочее время и время отдыха | Содержание | 4 | ОК01 -ОК 06, ПК1.4, ЛР 35,41,46,55 |
| | 1 Понятие рабочего времени, его виды. | | |
| | 2 Понятие и виды времени отдыха. | | |
| | Практическое занятие 6,7 | 4 | |
| | 1 Заполнение таблицы по теме «Рабочее время» | | |
| 2 Заполнение таблицы «Виды отпусков» | | | |
| Тема 2.5 Трудовой распорядок. Дисциплина труда. | Содержание | 2 | ОК01 -ОК 06, ПК1.4, ЛР 35,41,46,55 |
| | 1 Понятие дисциплины труда и методы ее обеспечения. | | |
| | Практическое занятие 8 | 2 | |
| | 1 Оформление приказов по трудовой дисциплине. | | |
| Раздел 3. Административное право. | | 4 | |
| Тема 3.1 Административные правонарушения | Содержание | 2 | ОК01 -ОК 06, ПК1.4, ЛР 35,41,46,55 |
| | 1 Понятие административного права и правоотношения. Понятие административного правонарушения | | |
| | 2 Субъекты и объекты административного правонарушения. Состав административного проступка. | | |
| Тема 3.2 Административная ответственность | Содержание | 2 | ОК01 -ОК 06, ПК1.4, ЛР 35,41,46,55 |
| | 1 Понятие административной ответственности. Виды административной ответственности. | | |

| | | |
|--|-----------|--|
| Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся – подготовить презентации, доклады по темам «Гарантии работникам, совмещающим работу с обучением. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников. Защита трудовых прав работников.» | 2 | |
| Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет) | 2 | |
| Всего: | 54 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Трудовое право и основы предпринимательской деятельности», оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения: индивидуальные рабочие места для обучающихся, рабочее место преподавателя, классная доска, интерактивная доска, оргтехника, персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением

Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь издания печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

Печатные издания

1. Румынина В.В. – Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования - М.: Издательский центр «Академия», 2020г

2. Харитонов С.В. – Трудовое право: учебник для учреждений среднего профессионального образования – М.: Издательский центр «Академия», 2020г

Конституция РФ

Нормативно–правовые источники:

1. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 15 ноября 2002 г. №138-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации от 18 ноября 2002 г. N 46).

2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. N 195-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации от 7 января 2002 г. N 1 (часть I) ст. 1).

3. Гражданский кодекс РФ ч. 4 от 18.12.2006г. № 230-ФЗ.

4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ (ТК РФ, опубликован в Собрании законодательства Российской Федерации от 7 января 2002 г. N 1 (часть I) ст. 3).

5. Комментарий к Гражданскому процессуальному кодексу Российской Федерации / Под ред. М.А. Викут – М., 2011.

6. Осокина Г.Л. Гражданский процесс. Общая часть. – М., 2012.

Электронные издания (электронные ресурсы)

Электронная библиотека. Право России. Форма доступа <http://www.allpravo.ru/library>

Справочная система «Консультант-плюс. Форма доступа <http://www.cons-plus.ru>.

Угрюмова Г.И. Правовое регулирование увольнения за нарушение трудовой дисциплины – автореферат. Форма доступа <http://law.edu.ru/book/book.asp?bookid=1176898>

Царенко Ю. Власть и трудовая дисциплина. Понятие и понимание сути. Форма доступа: <http://www.kadrovicplus.ru/catalog/likbez /element.php?id=1085>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|--|---|--|
| <p>Знания</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие взаимоотношения физических и юридических лиц в процессе хозяйственной деятельности; - права и обязанности работника в сфере профессиональной деятельности <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать правовую документацию в своей профессиональной деятельности; - анализировать и применять нормы законодательных актов РФ для разрешения конкретных ситуаций, возникающих в процессе осуществления профессиональной деятельности; - самостоятельно разрабатывать отдельные виды хозяйственных договоров, трудовых договоров, исковых заявлений; - защищать свои права в соответствии с трудовым, гражданским, гражданско-процессуальным и арбитражно-процессуальным законодательством | <ul style="list-style-type: none"> - анализирует и выбирает законодательные и нормативно-правовые акты необходимые для реализации хозяйственной деятельности; - предъявляет понимание и знание прав и обязанностей работника в сфере профессиональной деятельности; - владеет правовой документацией в своей профессиональной деятельности; - предъявляет алгоритм разработки хозяйственных договоров, трудовых договоров, исковых заявлений и др. - предъявляет понимание своих прав и обязанностей в соответствии с трудовым, гражданским, гражданско-процессуальным и арбитражно-процессуальным законодательством | <p>Оценка результатов выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тестирования - практической работы <p>Выполнение индивидуальных заданий различной сложности Оценка результатов выполнения практической работы</p> |
| Личностные результаты | | |
| ЛР 35 - принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, технического развития России, готовый работать на их достижение; | принимает цели и задачи научно-технологического, экономического, технического развития России, готов работать на их достижение; проявляет гражданско-патриотическую позицию, | аудиторная работа: составление плана-конспекта, |
| ЛР 41 - демонстрирующий навыки эффективного обмена информацией и взаимодействия с другими людьми, обладающий навыками коммуникации; | демонстрирует навыки эффективного обмена информацией и взаимодействия с другими людьми, обладает навыками коммуникации; | наблюдение и оценка при выполнении практической работы, |
| ЛР 46- сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций | принимает, сохраняет культурные традиции и ценности | наблюдение, индивидуальная беседа, оценка |

| | | |
|--|--|--|
| и ценностей многонационального российского государства | многонационального российского государства | выполнения задач различной сложности |
| ЛР 55- соблюдающий трудовую этику и культуру, придерживающийся внутреннего Устава и правил трудовой этики предприятий. | соблюдает трудовую этику и культуру, придерживается внутреннего Устава и правил трудовой этики предприятий. | наблюдение, индивидуальная беседа, оценка выполнения задач различной сложности |

