

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**Государственное бюджетное профессиональное**  
**образовательное учреждение**  
**Московской области**  
**«Луховицкий авиационный техникум»**

ул. Жуковского, д.56, г. Луховицы, Московская область, Россия, 140500 тел.8(49663)5-91-82

E-mail : [mo\\_luhavictchn@mosreg.ru](mailto:mo_luhavictchn@mosreg.ru) Сайт: [www.luat.ru](http://www.luat.ru)

ОКПО 07577116, ОГРН 1025007390660

ИНН/КПП 5072704502/507201001

---

«Утверждаю»

Директор

\_\_\_\_\_ А.К. Шолохов

« 09 » сентября 2025 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции**

**1. Общие положения**

1.1. План работы по противодействию коррупции в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Луховицкий авиационный техникум» - (далее – ГБПОУ МО «ЛАТ») на 2025/26 учебный год разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГБПОУ МО «ЛАТ», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении.

**2. Цели и задачи**

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ГБПОУ МО «ЛАТ»;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации техникума;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации техникума.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений; - оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса; - обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых техникумом образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности техникума.

**3. Ожидаемые результаты реализации Плана**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации техникума. Контроль за реализацией Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБПОУ МО «Луховицкий авиационный техникум» осуществляется директором техникума.

## План мероприятий по противодействию коррупции

| № п/п                                                                                                          | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                  | Ответственный исполнитель                     | Срок исполнения                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------|
| <b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>                                           |                                                                                                                                                                                           |                                               |                                   |
| <b>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы локальных актов ГБПОУ МО «ЛАТ»</b>           |                                                                                                                                                                                           |                                               |                                   |
| 1.1.1                                                                                                          | Разработка и утверждение Плана работы по противодействию коррупции в ГБПОУ МО «ЛАТ», в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции.                                          | Ответственное лицо в организации              | Сентябрь 2025 года                |
| 1.1.2                                                                                                          | Экспертиза действующих локальных актов ГБПОУ МО «ЛАТ» подлежащих проверке на коррупционность.                                                                                             | Директор;<br>Ответственное лицо в организации | В течении учебного года           |
| 1.1.3                                                                                                          | Проведение анализа на коррупционность распорядительных документов ГБПОУ МО «ЛАТ»                                                                                                          | Директор;<br>Ответственное лицо в организации | постоянно                         |
| 1.1.4                                                                                                          | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.                                          | Директор;<br>Ответственное лицо в организации | постоянно                         |
| <b>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства ГБПОУ МО «ЛАТ»</b> |                                                                                                                                                                                           |                                               |                                   |
| 1.2.1                                                                                                          | Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.                                     | администрация                                 | В течении учебного года           |
| 1.2.2                                                                                                          | Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.                                                           | директор                                      | В течении учебного года постоянно |
| 1.2.3                                                                                                          | Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогическом и методическом Советах.                                     | администрация                                 | В течении учебного года постоянно |
| 1.2.4                                                                                                          | Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей директора, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | директор                                      | По факту выявления                |
| <b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>                                |                                                                                                                                                                                           |                                               |                                   |
| <b>2.1. Совершенствование организации деятельности в части размещения заказов ГБПОУ МО «ЛАТ»</b>               |                                                                                                                                                                                           |                                               |                                   |
| 2.1.1                                                                                                          | Разработка административных регламентов исполнения и оказания образовательных услуг.                                                                                                      | администрация                                 | в течение года                    |

|                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                               |            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------|
| 2.1.2                                                                                                 | Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»                                                              | Ведущий специалист по закупкам                                | постоянно  |
| 2.1.3                                                                                                 | Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров.                                                                                                                                                                                                                           | Ведущий специалист по закупкам                                | постоянно  |
| 2.1.4                                                                                                 | Контроль за целевым использованием бюджетных средств.                                                                                                                                                                                                                                                         | Ведущий специалист по закупкам                                | постоянно  |
| <b>2.2. Регламентация использования имущества и ресурсов</b>                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                               |            |
| 2.2.1                                                                                                 | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования                       | Заместитель директора по ФЭР;<br>Заместитель директора по АХЧ | постоянно  |
| 2.2.2                                                                                                 | Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонтных работ в техникуме.                                                                                                                                                                                       | Заместитель директора по ФЭР;<br>Заместитель директора по АХЧ | постоянно  |
| 2.2.3                                                                                                 | Организация контроля, за использованием средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью техникума, в том числе:<br>- законности формирования и расходования внебюджетных средств;<br>- распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.                                                | Заместитель директора по ФЭР;                                 | постоянно  |
| <b>2.3. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ГБПОУ МО «ЛАТ»</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                               |            |
| 2.3.1                                                                                                 | Использование прямых телефонных линий с руководством техникума в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией техникума | Директор                                                      | постоянно  |
| 2.3.2                                                                                                 | Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур:                                                                                                                                                                                                                                | заместитель директора по УР;<br>администрация                 | июнь, 2026 |

|                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                      |                         |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация и проведение государственной итоговой аттестации;</li> <li>- самообследование деятельности техникума;</li> <li>- экспертиза проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов</li> </ul> | Администрация                                                        | до 01.05.2026           |
| 2.3.3                                                                   | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании. Определение ответственности должностных лиц.                                          | Заместитель директора по УР;<br>Ведущий специалист отдела кадров     | постоянно               |
| 2.3.4                                                                   | Контроль за осуществлением приема студентов. Информирование граждан об их правах на получение образования                                                                                                                                                               | Директор;<br>ответственный секретарь приемной комиссии               | июнь-август, 2026       |
| 2.3.5                                                                   | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в техникуме.                                                                                                                                    | администрация                                                        | постоянно               |
| 2.3.6                                                                   | Обеспечение соблюдения правил приема, перевода, отчисления обучающихся и приёма, и увольнения сотрудников                                                                                                                                                               | Заместитель директора по УР;<br>Ведущий специалист отдела кадров     | постоянно               |
| 2.3.7                                                                   | Оформление информационного стенда в техникуме с информацией о предоставляемых услугах.                                                                                                                                                                                  | администрация                                                        | В течении учебного года |
| <b>2.4. Совершенствование деятельности администрации ГБПОУ МО «ЛАТ»</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                      |                         |
| 2.4.1                                                                   | Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.                                                                                                                                                                                                                   | Директор                                                             | постоянно               |
| 2.4.2                                                                   | Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях, по информированию обучающихся и их родителей о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений                     | заместитель директора по УВР,<br>классные руководители учебных групп | по мере необходимости   |
| 2.4.3                                                                   | Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации техникума с вопросами формирования положительного имиджа техникума и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками техникума                                    | администрация                                                        | постоянно               |
| 2.4.4                                                                   | Совершенствование механизма                                                                                                                                                                                                                                             | Директор;                                                            | постоянно               |

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                            |                         |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|                                           | приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в техникуме.                                                                                                                                                                                                                                                                              | Ведущий специалист отдела кадров                                           |                         |
| 2.4.5                                     | Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности, в том числе, журналов учебных занятий, экзаменационных и зачетных ведомостей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | администрация                                                              | В течении учебного года |
| 2.4.6                                     | Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Директор;<br>зам. директора по УР                                          | В течении учебного года |
| 2.4.7                                     | Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в техникуме.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | директор                                                                   | ежеквартально           |
| <b>2.5. Антикоррупционное образование</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                            |                         |
| 2.5.1                                     | Организация антикоррупционного образования в техникуме:<br>Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции;<br>Осуществление педагогическими работниками техникума качественного преподавания учебных материалов по противодействию коррупции в рамках различных учебных дисциплин: истории, обществознания, права и т.д. с целью формирования у обучающихся качественно нового антикоррупционного мировоззрения и повышения уровня правосознания и общей правовой культуры обучающихся. | Администрация<br><br>классные руководители<br><br>педагогические работники | В течении учебного года |
| 2.5.2                                     | Проведение викторин и конкурсов среди обучающихся антикоррупционной направленности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | зам. директора по УВР;<br>классные руководители                            | в течение года          |
| 2.5.3                                     | Встречи педагогического коллектива и обучающихся с представителями правоохранительных органов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | директор                                                                   | по согласованию         |
| 2.5.4                                     | Проведение анкетирования, в т.ч. и анонимного, работников, родителей и обучающихся техникума по вопросам противодействия коррупции.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Ответственное лицо в организации                                           | В течении учебного года |
| 2.5.5                                     | Изучение материалов СМИ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | администрация                                                              | Постоянно               |

| <b>2.6. Работа с родителями</b> |                                                                                                                                                                                                      |                              |                         |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| 2.6.1                           | Размещение на официальном сайте техникума нормативно-правовых актов антикоррупционного содержания                                                                                                    | ответственный за сайт        | В течении учебного года |
| 2.6.2                           | Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов на родительских собраниях                                                                                           | заместитель директора по УВР | В течении учебного года |
| 2.6.3                           | Проведение мероприятия «День открытых дверей»                                                                                                                                                        | Директор                     | март-апрель, 2026       |
| 2.6.4                           | Проведение родительских собраний для информирования и оказания практической помощи родителям обучающихся в техникуме работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением. | администрация                | В течении учебного года |

Ответственное лицо

в организации за антикоррупцию \_\_\_\_\_ /В.Ю. Каминский/